

GENERAL BUSINESS CONDITIONS (Updated 15.06.2026) – Version 1.1

1. SCOPE OF APPLICATION

1.1 SCOPE

These General Business Conditions (hereinafter referred to as "General Conditions" where applicable and which term shall include the terms, conditions and rules for Electronic Banking Services, Current Accounts, Term Deposit Accounts and Savings Accounts contained herein) will apply to the Customers' accounts, dealings and transactions with the **Pan Asia Banking Corporation PLC** (Reg. No. PQ 48) and its successors and assigns and which term includes any branch office (hereinafter referred to as 'the Bank'), save and except those in respect of which separate agreements are entered into by the Customer with the Bank without reference to these presents. These General Conditions govern the entire business relations (including, without limitation, forward contracts, swaps, options and any derivative transactions) between the Customer and the Bank.

In addition, particular business relations (including but not limited to securities transactions, use of cheques, current, savings or deposit accounts) may be governed by Special Conditions, which may be agreed between the Customer and the Bank from time to time. In the event of any conflict between these General Conditions and such Special Conditions, the Special Conditions shall prevail.

1.2 AMENDMENTS

Any amendments of these General Conditions and any Special Conditions will be notified to the Customer in writing. They shall be deemed to have been approved unless the Customer objects thereto in writing within a period of thirty (30) days from the date of such notification. The notification of such amendments by the Bank shall expressly draw the Customer's attention to this consequence.

2. KEEPING OF ACCOUNTS

2.1 PERIODIC BALANCE STATEMENTS

2.1.1 Issue of periodic balance statements

Unless otherwise agreed upon, the Bank will issue periodic balance statements for the Customer's account(s) at such intervals to be determined by the Bank.

2.1.2 Time allowed for objections

Any objections a customer may have concerning the incorrectness or incompleteness of a periodic balance statement received by the Customer must be raised promptly, but in any event must be received by the Bank in writing within thirty (30) days following receipt of such statement. In the absence of any objections within the period specified above the periodic statement shall be deemed to be correct and binding on the Customer.

2.2 REVERSE ENTRIES AND CORRECTIONS MADE BY THE BANK

Incorrect credit entries to any accounts may be reversed, corrected or cancelled by the Bank through a debit entry ("reverse entry") whether prior to or after the issue of the next periodic balance statement. The Bank will without undue delay notify the Customer of any reverse entry made. With respect to the calculation of interest (or other return), the Bank shall effect the entries retroactively as of the day on which the incorrect entry was made.

2.3 OVERDRAWN AMOUNTS

The Bank may at its discretion (without being obliged to do so) extend credit, grant financial accommodation or advance moneys to the Customer for the purpose of meeting any payment or carrying out any Instruction, in which event any liabilities owing pursuant thereto (i) shall be repayable by the Customer on the Bank's demand (unless otherwise agreed to by the Bank in writing) and (ii) shall bear interest at such mutually agreed rate (or in the absence of such agreement, at such rate as the Bank may reasonably determine in accordance with its internal procedures).

2.4 COLLECTION ORDERS

2.4.1 Conditional credit entries effected upon presentation of documents

If the Bank credits the counter value of cheques, other instruments and direct debits prior to their payment, this is done on condition of punctual payment in full, even if these items are payable at the Bank itself. If the Customer submits or surrenders other items, instructing the Bank to collect an amount due from a debtor (e.g., interest coupons), and if the Bank effects a credit for such amount, this is done on condition that the Bank will obtain the amount in good funds. This condition shall also apply if the items are payable at the Bank itself. If cheques, instruments, items or direct debits are not paid or if the Bank does not obtain the amount under the collection order the Bank will be entitled to cancel the conditional credit entry and/or debit any account of the Customer (including for interest and costs) regardless of whether or not a periodic balance statement has been issued in the meantime.

2.4.2 Payment of direct debits and cheques made out by the Customer

Direct debits and cheques are paid if the debit entry has not been cancelled in accordance with the Bank's normal procedures. Cheques payable in cash are deemed to have been paid once their amount has been paid to the presenting party. Cheques are also deemed to have been paid upon the Bank honoring them or as soon as the Bank dispatches an advice of payment (whichever shall occur first). The aforesaid procedures may be subject to change by the Bank from time to time.

2.5 RISKS INHERENT IN FOREIGN CURRENCY ACCOUNTS AND TRANSACTIONS

2.5.1 Execution of orders relating to foreign currency accounts

Foreign currency accounts of the Customer serve to effect the cashless settlement of payments and disposals by the Customer in foreign currency. Disposals of credit balances on foreign currency, accounts (e.g. by means of transfer orders to the debit of the foreign currency credit balance) are settled through or by banks in the home country of the currency unless the Bank (at its discretion) executes them directly within its own organization

2.5.2 Credit entries for foreign currency transactions with the Customer

If the Bank concludes a transaction with the Customer (e.g. a forward exchange transaction) under which it is obliged to pay an amount in a foreign currency, it will discharge its foreign currency obligation by crediting the account of the Customer in the respective currency, unless otherwise agreed upon.

2.5.3 Remittance

- (a) A remittance/draft is to be dispatched entirely at the applicant's risk,
- (b) The Bank will normally convert the remitted funds into the currency of the remittance on the day such funds are actually received at the Bank's selling rate. However, the dates of conversion and transfer are entirely at the Bank's discretion.
- (c) In case of cancellation of a remittance, refund is to be made only on the basis of the amount actually received from the correspondents, and at the Bank's buying rate on the day of refund. The Bank is entitled to reimbursement for the expenses so incurred on itself and its correspondents or agents. All cancellation/ postage charges, stamp duty, turnover tax or any such levies and commissions collected are not refundable.
- (d) The Bank shall not be liable for any loss or damage due to delay in payment, or in giving advice of payment, loss of items in transit or otherwise, mutilation, error, omission, interruption, or delay in transmission or delivery of any items, letter, telex, telegram or the action of the Bank's correspondents or agents.

2.5.4 Temporary limitation of performance by the Bank

The Bank's duty to execute a disposal/ payment / transfer order to the debt of a foreign currency credit balance (under paragraph 2.5.1) or to discharge a foreign currency obligation (under paragraph 2.5.2) shall be suspended to the extent that and for as long as the Bank cannot or can only restrictedly dispose of / pay / transfer the currency in which the foreign currency credit balance or the obligation is denominated, due to any event beyond the Bank's control, including force majeure. to the extent that and for as long as any such measure or event persists, the Bank is not obligated either to perform at some other place outside the country of the respective currency, in some other currency (including local currency) or by providing cash (though the Bank may in its discretion choose to do so). The right of the Bank to set off claims due in the same currency against each other shall not be affected by the above provisions.

2.5.5 Customer's risk

The Customer enters into each foreign currency transaction with full awareness that foreign currency transaction could involve foreign exchange risks for which the Bank shall not be responsible.

3. DUTIES OF THE CUSTOMER

3.1 CLARITY OF ORDERS

Orders of any kind must be timely, clear and unequivocal in their contents. The Bank may but shall not have an obligation to make inquiries and verify any unclear orders and will not be liable for any delay caused by such Inquiries. In particular, when giving orders to credit an account (e.g. transfer orders), the Customer must ensure the correctness and completeness of the name of the payee, as well as of the account number and, where applicable, the payee's bank code number. Amendments, confirmations or repetitions of orders must be designated as such.

3.2 SPECIAL REFERENCE TO URGENCY IN CONNECTION WITH THE EXECUTION OF ORDERS

If a Customer requires particularly prompt execution of an order (e.g. because a money transfer must be credited to the payee's account by a certain date), the Customer shall notify the 'Bank' of this requirement separately. For orders given on a printed form, such a notice must be given separately from the form.

3.3 EXECUTION OF, AND OBJECTIONS TO, NOTIFICATIONS RECEIVED FROM THE BANK

The Customer must immediately examine statements of account (other than the periodic balance statement which would be governed by paragraph 2.1.1) transaction statements, statements of securities and of investment income, other statements, advices of execution of orders, and information on expected payments and consignments as to their correctness and completeness and immediately notify the Bank in writing of any objection and in the absence of any objection in the manner set out above the aforesaid statements, advices and information shall be deemed to be correct and binding on the Customer.

3.4 NOTICE TO THE BANK IN CASE OF NON-RECEIPT OF STATEMENTS

The Customer must notify the Bank immediately in writing if any periodic balance statement referred to in paragraph 2.1.1 and/or any other statement or advice or information is not received.

3.5 COMMON LAW AND STATUTORY DUTIES

The aforesaid duties are in addition to the duties, which may be imposed upon a Customer by the Common Law or any Statutory Provision.

4. COST OF BANK SERVICES

4.1 INTEREST, CHARGES AND OUT-OF-POCKET EXPENSES

4.1.1 Interest and charges

The Customer shall pay interest on moneys due to the Bank and charges on services provided by the Bank at such rate(s), on such basis or bases and at such time(s) as shall be agreed in writing with the Bank from time to time or, in the absence of such written agreement, as determined by the Bank.

4.1.2 Interest on overdue amounts

The Bank shall be entitled at its discretion to charge a higher rate of interest on amounts not paid when due or amounts overdrawn without prior agreement and such interest may be compounded periodically as determined by the Bank.

4.1.3 Changes in Interest and Charges

In the case of variable interest rate loans, the interest rate will be adjusted in accordance with the terms of the respective agreement. Charges for services may be changed by the Bank at its reasonable discretion unless otherwise agreed in writing.

4.1.4 Costs and expenses

The Customer shall pay or reimburse to the Bank immediately upon demand and the Bank shall be entitled to debit any of the Customer's account(s) with all commissions and other charges usually charged by the Bank whether or not previously notified to the Customer and all other costs, charges and out of pocket and other expenses incurred by the Bank in connection with these General Conditions, any Special Conditions or any other agreement between the Bank and the Customer, including legal expenses.

4.1.5 Taxes and other levies

The Customer shall also be liable to reimburse the Bank all Turnover Tax, National security Levy, Goods and Services Tax or any other similar turnover based tax, stamp duties or other levies which may be payable on the transactions carried out by the Bank with the Customer.

5. DEATH, INCAPACITY OR BANKRUPTCY

On the death, incapacity or bankruptcy of the Customer, the Bank is entitled to require the production of documentary evidence thereof (such as letters of administration, relevant court orders or any equivalents thereof) in form and substance acceptable to the Bank before the Bank permits disposal to or by any person who is designated as executor, administrator or other personal representative of the Customer or deceased, and trustee or receiver of assets or any purported beneficiary of the assets. The original of any documentary evidence must, if the Bank so requests, be submitted together with an English translation (where applicable) acceptable to the Bank. The death, incapacity or bankruptcy of any joint account holder shall not bind the Bank until it receives written notice of such fact from a source which it considers to be reliable. Upon receipt of the relevant notice, the Bank shall be entitled to freeze the account(s) until it receives to its satisfaction the evidence as mentioned above.

6. SECURITY

6.1 PROVIDING OR INCREASING SECURITY

6.1.1 Right to the Bank to request security

The Bank shall be entitled at any time when it deems necessary to require the Customer to provide security for any liabilities of the Customer (whether present, future, unmatured, conditional or contingent) to the Bank and where any security has been provided by the Customer, the Bank shall be entitled to require substitute or additional security if in its opinion (a) the security provided ceases to be in full force and effect or shall become or threatens to become unenforceable or inadequate in value or be in jeopardy, or (b) any circumstance occurs or becomes known which justifies a higher risk assessment of the claims against the Customer or a greater security margin.

6.1.2 Changes in the risk

If the Bank, upon the creation of claims against the Customer, has initially dispensed wholly or partly with requiring that security be provided or increased, it may nonetheless make such a demand at a later time.

6.1.3 Setting a time period for providing or increasing security

The Bank will allow a reasonable time (as determined by the Bank) to provide or increase security.

6.2 SECURITY INTERESTS IN ITEMS FOR COLLECTION AND DISCOUNTED BILLS OF EXCHANGE

6.2.1 Transfer of ownership by way of security

The Bank acquires ownership by way of security of any cheques and bills of exchange deposited for collection at the time such items are deposited. The Bank acquires absolute ownership of discounted bills of exchange at the time of the purchase of such items; if it re-debits discounted bills of exchange to the account, it retains the ownership by way of security in such bills of exchange.

6.2.2 Assignment by way of security

The claims underlying the cheques and bills of exchange shall pass to the Bank simultaneously with the acquisition of ownership in the cheques and bills of exchange; the claims also pass to the Bank if other items are deposited for collection (e.g. direct debits, documents of commercial trading).

6.2.3 Special-purpose Items for collection

If items for collection are deposited with the Bank expressly and clearly under the reserve that their counter value may only be used for a specified purpose, the transfer or assignment of ownership by way of security does not extend to these items.

6.2.4 Secured claims of the Bank

The ownership transferred or assigned by way of security serves to secure any claims which the Bank may be entitled to against the Customer arising from the Customer's account when items are deposited for collection or arising as a consequence of the re-debiting of unpaid items for collection or discounted bills of exchange. Upon request of the Customer, the Bank re-transfers to the Customer the ownership by way of security of such items and of the claims that have passed to it if it does not, at the time of such request, have any claims against the Customer that need to be secured or if it does not permit the Customer to dispose, of the counter value of such items prior to their final payment. Nothing herein shall be construed as imposing on the Bank any obligation to discount cheques/bills of exchange.

6.3 LIMITATION OF THE CLAIM TO SECURITY AND OBLIGATION TO RELEASE

If the realizable value of all Security exceeds the amount required by the Bank the Bank may at its sole discretion release specific security Items so as to eliminate such excess.

6.4 REALISATION OF SECURITY

If the Customer fails to or does not pay any sum or provide cash cover or security, then whether or not any contingent or other obligation or liability owing by the Customer to the Bank shall have actually matured, the Bank may without demand for payment or notice to any person, sell, realize or otherwise dispose of (including making any currency conversion) any of the Customer's assets in such manner and on such terms as the Bank may in its absolute discretion think fit. Neither the Bank nor any of its agents shall be responsible in any way for any loss which may be occasioned in exercising the aforesaid power of sale or disposal, and the Bank shall not be liable for the actions or omissions of any broker, auctioneer, agent or other person employed by the Bank in connection with such sale or disposal.

The net proceeds of any sale or disposal, after payment of all expenses, charges and other disbursements in connection therewith and any prior claims, shall be applied towards payment of the moneys then owing or to become owing by the Customer to the Bank.

A statement made by any of the Bank's officers that the power of sale or disposal has become exercisable shall be conclusive evidence of such fact.

6.5 MAINTENANCE OF SECURITY

It is the duty of the Customer himself to see to the maintenance and protection of any things or rights serving the Bank as collateral security, as well as to the collection of any claims or charges and annuities serving the Bank as collateral security, and to advise the Bank as appropriate.

7. SET-OFF AND LIEN

7.1 AGREEMENT ON LIEN/SET-OFF

The Customer and the Bank agree that the Bank acquires a lien and/or security right on any securities and properties which have come or may come into the possession of the Bank. The above is without prejudice to any general or banker's lien or right of set-off or other right to which the Bank may be entitled. The Customer undertakes to do such act or sign such document required by the Bank for the purpose herein.

7.2 SECURED CLAIMS

The lien and security right serves to secure all existing future and contingent claims arising from the banking relations (whether arising under these General Conditions, any Special Condition or in respect of any agreement or transaction, whether actual, future or contingent, as principal, surety or otherwise, and in whatever currency) which the Bank is entitled to against the Customer.

7.3 INTEREST AND DIVIDEND COUPONS

The securities are subject to the Bank's lien/right, the Customer is not entitled to demand delivery of the interest and dividend coupons pertaining to such securities.

8. BANKING SECRECY

8.1 BANKING SECRECY

The Bank has the duty to maintain secrecy about any Customer-related facts under the Common Law and a similar obligation is imposed upon its officers under section 77 of the Banking Act No. 30 of 1988. However, the Bank may disclose information concerning the Customer or its transactions or accounts when it is required to do so by a Court of Law or when it has been authorized by the Customer or in the performance of its duties or in order to comply with any provision of law.

8.2 DISCLOSURE

The Customer hereby authorizes the Bank to disclose any information relating to the Customer or its transactions or accounts to:

- (a) any guarantor of, or third party provider of security for, the Customer or its account(s) with the Bank in respect of any banking facility or service provided by the Bank to the Customer: or
- (b) any actual or potential assignee, participant or contractual party in connection with any rights or obligations of the Bank in relation to the Customer.

9. TERMINATION

9.1 TERMINATION RIGHT OF THE CUSTOMER

9.1.1 Right of termination

Unless the Bank and the Customer have otherwise agreed in writing to a termination provision, the Customer may at anytime, with reasonable prior written notice, terminate the business relations as a whole or any particular business relation. Provided however, that any such termination shall not affect the rights which have accrued to the Bank prior to such termination.

9.1.2 Termination for reasonable cause

If the Bank and the Customer have agreed on a term or a termination provision for a particular business relation, such relation may only be terminated with reasonable prior written notes if there is reasonable and material cause there for which makes it clearly unacceptable to the Customer to continue the business relation, after having given due consideration to the legitimate concerns of the Bank. Any termination by the Customer as aforesaid shall not affect in any manner the Bank's right to claim for damages that it may suffer or incur (including fund breaking cost and damages for breach of contract).

9.1.3 Termination rights of the Bank

- (a) Termination upon notice
Upon giving a notice, which in the Bank's opinion is reasonable, the Bank may at any time terminate the business relations as a whole or any particular relation for which neither a term nor a termination provision has been agreed in writing. In determining the notice period, the Bank will whenever practical take into account the known legitimate concerns of the Customer. Provided however, that any such termination shall not affect the rights which have accrued to the Bank prior to such termination.
- (b) Termination of loans and facilities with no fixed term
Loans, or credit or banking facilities / commitments for which neither a fixed term nor a termination provision has been agreed in writing may be terminated at anytime by the Bank in its discretion without prior notice. When exercising this right, the Bank will whenever practical give due consideration to the known legitimate concerns of the Customer. Provided however, that any such termination shall not affect the rights which have accrued to the Bank prior to such termination.
- (c) Termination for reasonable cause without notice
Termination of the business relations as a whole or of particular relation without notice is permitted if there is reasonable cause, which makes it unacceptable to the Bank to continue the business relations after having given due consideration to the known legitimate concerns of the Customer. Such cause is present in particular (a) if the Customer has made incorrect statements as to the Customer's financial status, provided such statements were of significant importance for the Bank's decision concerning the granting of the credit or other operations involving risks of the Bank, or (b) if a substantial deterioration occurs or threatens to occur in the Customer's financial status, jeopardizing the discharge of obligations towards the Bank, or (c) if the Customer fails to comply with any obligation (including the obligation to provide or increase security within the required time limit and according to these General Conditions or to the provisions of some other agreement) or (d) if there occurs any circumstance or event which in the Bank's opinion (entered into reasonably and in good faith) would materially affect its willingness to carry on any relationship with the Customer. Provided however, that any such termination shall not affect the rights which have accrued to the Bank prior to such termination.

(d) Settlement following termination

Upon termination of the business relations or facilities, all amounts and obligations owing by the Customer to the Bank shall become due and payable immediately on demand and all foreign exchange and other derivative transactions between the Bank and the Customer shall be terminate dearlly at the Bank's discretion and become due and payable at the then market value as determined by the Bank. In respect of any outstanding future or contingent liability of the Customer to the Bank, the Customer shall immediately provide sufficient cash cover for the same on such terms, as the Bank shall require.

10. LIMITATION OF LIABILITY

10.1 PRINCIPLES OF LIABILITY

In the performance of its obligations, the Bank shall only be liable for the willful default or gross negligence on the part of its staff. In the event that the Customer has contributed to the occurrence of the loss by the Customer's own fault (e.g. by violating the duties as mentioned in these General Conditions), the principles of contributory negligence shall determine the extent to which the Bank and the Customer shall have to beat the loss.

10.2 ORDERS PASSED ONTO THIRD PARTIES

If the contents of an order or transaction are such that the Bank typically entrusts or considers it expedient to entrust a third party with its further execution, the Bank Performs the order or transaction by passing it on to the third party in its own name. This applies, for example, to obtaining banking information from other credit institutions or to the custody and administration of securities in other countries. In such cases, the liability of the Bank shall be limited to the careful selection and instruction of the third party.

10.3 LOSS OF INTEREST

If delays or misdirection in connection with the execution of orders or with any advices in respect there of occasion amylases, the Bank is liable only far loss of interest. No liability is assumed far any lass based merely on a charge of value of the currency or medium of payment.

11. INDEMNITY

11.1 The Customer shall indemnify the Bank against any and all claims, demands, actions, damages, liabilities, casts, lasses, expenses and other sums which the Bank may incur or suffer however in connection with or arising from giving credit or other banking facilities to the Customer or performing any banking service for the Customer, and shall reimburse the Bank upon demand for any such payment which may be made or incurred by the Bank by reason thereof.

11.2 The Customer will indemnify the Bank for any lass incurred by the Bank resulting from the fact that the Bank without any willful default on its part does not obtain knowledge of any restrictions of the Customer's or his representative's legal capacity.

12. PRESCRIPTION

Any monies due by the Customer to the Bank in respect of loan and interest thereon shall be recoverable from the Customer notwithstanding the Prescription Ordinance (Cap. 68) and the Customer agrees that he shall not plead the Prescription Ordinance (Cap.68) as a bar to the Bank suing the Customer far the recovery of the said monies.

13. FORCE MAJEURE

The Bank shall not be liable for any loses nor inability to perform caused by or in connection with any event of force majeure including but not limited to riot, war, natural disaster, any circumstance beyond the Bank's control or other occurrences far which the Bank is not responsible [e.g. strikes, lock-outs, traffic hold-ups, civil commotion, acts of domestic or foreign governmental or other authorities (whether *de jure* or *de facto*), requirements of any law or regulation, market disruption, or any act of a clearing/settlement agency or central depository].

14. INFORMATION AND NOTICES

14.1 The Customer shall notify the Bank without delay in writing of any changes in the Customer's name, address and other particulars, as well as the termination of, or amendment to, any powers of representation towards the Bank conferred to any person (in particular, a power of attorney) or the authority of any person. This notification duty also applies to any changes to the particulars of the Customer in any public register and also exists where the powers of representation are recorded in such public register and any

termination thereof or any amendments thereto are entered in that register.

14.2 All information regarding the trade, business or occupation and financial condition or any material change in respect thereto of the Customer will be furnished by the Customer to the Bank.

14.3 Particulars of any litigation or threatened litigation which may tend to affect the Customer's financial capacity shall be disclosed by the Customer to the Bank.

14.4 The Bank is entitled at its discretion and without liability to send any notice, correspondence, instrument or document to the Customer by ordinary post, hand, telex or facsimile or e-mail (to the address, telex number or facsimile number or e-mail address of the Customer last known to the Bank), and any such communication shall be deemed to have been received by the Customer two days after posting (if local), five days after posting (if overseas), at the time of transmission (if by telex or facsimile or e-mail), or upon delivery (if by hand).

14.5 The customer by providing an email address, either at the time of opening a bank account or subsequently, confirms that the said email address either belongs to the customer or provided with the expressed consent of the party who owns / created such email address. The customer accepts full responsibility for all communications sent by the bank to such addresses.

14.6 The Bank shall not be responsible or liable for any loss, damage, breach of confidentiality, unauthorized access, delay, or misuse of information arising from or connected with the use of a third party email address. Any communication sent by the Bank to the email address provided by the Customer shall be deemed to have been validly delivered to the Customer.

14.7 The Bank shall notify the customer when an account becomes inactive or dormant, through appropriate communication channels. Such notification shall be provided soon after the account being classified as inactive or dormant, in accordance with applicable laws, regulations and the Bank's policies.

14.8 The bank is a registered member of the Sri Lanka Deposit Insurance Scheme, protecting eligible deposits up to Rs. 1.1 million per depositor.

15. GOVERNING LAW

15.1 PLACE OF JURISDICTION

Without prejudice to the Bank's right to proceed against the Customer in any other country or in any other Court, the Customer irrevocably submits to then on-exclusive jurisdiction of the District Court of Colombo. (The Bank itself may be sued only before the courts of Sri Lanka.)

15.2 SUBSTANTIVE LAW

This Agreement shall be governed by the Laws of Sri Lanka.

16. MISCELLANEOUS

16.1 PRUDENCE

The Customer shall exercise care to ensure that all relevant information (for example its signature) and documents (for example the cheques) relating to any account and/or transaction are properly kept and guarded so that they could not be used by any other party for any unauthorized purpose. The Customer shall inform the Bank promptly if it is aware of or suspects any unauthorized use of its accounts, information or documents, and Shall do such act and sign such document as the Bank may reasonably require in connection with these General Conditions. If bills of exchange are debited to the Bank by reason of forged signatures or of alteration to other parts of the instruments, the Bank may in turn debit the Customer.

16.2 STATEMENT OF INDEBTEDNESS, ETC.

A statement or certificate issued by the authorized officer(s) of the Bank as to the sums and liabilities (including the currency/is thereof) for the time being owing by the Customer to the Bank or as to any matter relating to any transaction/relation shall, in the absence of manifest error, be conclusive against and binding on the Customer

16.3 CURRENCY INDEMNITY

If the Bank receives payment for any amount owing by the Customer and such payment is in a currency other than the currency in which such amount is owing to the Bank (the 'currency of account'), the Bank shall be entitled at any time as its discretion without notice to convert such payment into the currency of account on such term(s) and rate(s) of conversion as the Bank may determine, and the Customer shall fully indemnify the Bank in respect of all losses, costs and expenses which the Bank may suffer at any time as a result thereof. No payment to the Bank (whether under any judgment or court order or otherwise) shall discharge the amount in respect of which it was made unless the Bank shall have received payment in full in the currency of account, and to the extent any payment shall on conversion in the manner aforesaid into the currency of account falls short of such amount expressed in the currency of account, the Bank shall have a separate cause of action against the Customer to recover the shortfall.

16.4 DOCUMENTS

If the Bank has to receive or deliver any documents, it will examine them with reasonable care. The Bank may rely on any document which appears to the Bank to be prima facie in order, and is not responsible for the genuineness, validity, effectiveness, appropriateness or completeness of the documents, nor for their correct interpretation or translation, nor for the nature, quantity or condition of any goods mentioned in the documents.

16.5 MARKET LOSSES

Unless an agreement to the contrary has been expressly made in writing, the Bank does not undertake any administrative duties other than those mentioned in these General Conditions. In particular, the Bank does not undertake to inform the Customer of any losses which may threaten owing to changes in market quotations, of the value or worthlessness of articles deposited, or of any circumstances which might prejudice or otherwise impair the value of those articles.

16.6 DEALINGS IN SECURITIES

Where securities are dealt with on more than one stock exchange or in the over-the-counter-market, the Bank will in the absence of contrary instruction, select the place of execution.

16.7 CRIB/NIC VALIDATION

I/we hereby give my/our consent that the bank to access the System managing by the Department for Registration of Persons (DRP) to get any details and/or any information about my/our NIC and validate same and to generate CRIB reports, to assess my/our eligibility for services the Bank has offered/may offer to me/us in future.

17. JOINT ACCOUNTS

17.1 In the event of a Customer Account being a Joint Account the Joint Account holders shall be jointly and severally liable for any overdraft, loan or other credit facilities or accommodation which shall be granted on any account together with all interest, commission and other banking charges and expenses.

17.2 PROCEDURE OF DEATH OF CUSTOMER

In the event of the death of either or any or both or all (or as appropriate) of the Customers the Bank is to pay, deliver to or to the order of the survivor or survivors of the Customers all money, security deeds, documents, and other property (including security boxes and other contents) whatsoever standing to the credit or held by the Bank for any account or accounts in the Customers joint names.

17.3 NOTICES

Notices are to be sent to the first of the names in the list of the joint account holders where necessary.

18. BANKING HOURS

18.1 Cheques may be deposited for clearing at any Branch and will be processed according to the next available Central Bank clearing schedule.

18.2 Cheques issued by Branch account holders if presented by the account holder or a third party may be also encashed at any Branch during business hours advertised at each Branch.

19. ELECTRONIC BANKING SERVICES

The Customer may request the Bank to provide Electronic Banking Service provided by the Bank to the Customer on the following terms and conditions when those services are available from the Bank and the Bank may in its absolute discretion extend such services.

19.1 DEFINITIONS

Bank Scale of Charges means the Bank's scale according to which charges are levied by the Bank for the Electronic Banking Services from time to time and which may be varied by the Bank in its absolute discretion from time to time as provided herein.

Computer means any device the functions of which include the storing and processing of information.

Computer Statement means a statement produced by a single computer or several computers or any combination of computers or different computers operating in succession in any combination or different combinations of computers operating in succession in any order whether:-

- (i) directly or otherwise; or
- (ii) with or without human intervention,
- (iii) by means of any appropriate equipment or otherwise,
- (iv) derived or reproduced from information supplied to a computer or by calculation, comparison or by any other process whatsoever of which a computer is capable of

Authenticated user means a user who has authenticated to the electronic system using user credentials.

User Credentials means a user name and a password which is only and only known to the user.

Customer Instruction means any request or instruction to the Bank effected through Electronic Banking by an authenticated user.

Customer Password means a string of characters, which is used to authenticate to the electronic banking system.

Electronic Banking means the Bank's computer controlled Electronic Financial Services system (by whatever name as may be decided by the Bank).

Electronic Banking Services means any electronic financial service using Electronic Banking and ancillary services such as installations, training and maintenance services provided by the Bank from time to time to the Customer.

Institution means any branch of the Bank or any company which is a subsidiary or an associate of the Bank or any Customer Service center thereof or any financial institution or company so designated by the Customer from time to time.

Intellectual Property Rights means any and all rights of copyright design right know-how patent design trade mark and any other intellectual property rights of any description whatever whether rights of the Bank therein were by way of acquisition assignment or other mode.

19.2 CUSTOMER'S APPLICATION AND GUIDE

19.3 BANK CHARGES

19.3.1 The Customer shall obtain from the Bank a copy of the Bank Scale of Charges before obtaining the Electronic Banking Services.

19.3.2 The Bank may in its absolute discretion vary any item in the Bank Scale of Charges after thirty (30) days notice to the Customer.

19.3.3 The Customer agrees and undertakes to pay all charges to the Bank as per Bank Scale of Charges for the provision of Electronic Banking Services as advised from time to time to the Customer by the Bank.

19.4 SECURITY CONTROL

19.4.1 It shall be the Customer's responsibility to establish and maintain the Management Control features and security as advised by the Bank. The Customer shall ensure that such features and procedures together with Electronic Banking encryption system if any which enciphers information from the Customer's computer to Electronic Banking are acceptable security procedures.

19.4.2 The Customer undertakes to keep all customer passwords strictly confidential at all times. The Customer shall ensure that security measures within the Customer's control are both adequate and properly maintained.

19.4.3 The Bank may accept any Customer instruction as authentic and properly authorized and the Bank shall be under no obligation to investigate the authority of persons effecting Customer Instructions or verify the accuracy and completeness of any Customer Instruction.

19.5 CUSTOMER INSTRUCTIONS

19.5.1 The Customer shall be responsible for all Customer Instructions and he/ she shall not be entitled to disclaim any responsibility even if a Customer password was used by a third party without the Customer's knowledge for authority.

19.5.2 The Bank shall not be responsible for any consequences whatsoever of any Customer Instruction being inaccurate or incomplete.

19.5.3 The Customer undertakes to notify the Bank immediately of any known or suspected unauthorized access to Electronic Banking or unauthorized transactions and in the event of such notification the Bank shall take necessary steps to avoid loss or damage to the Customer by such unauthorized access or transaction. Provided however that the Bank shall not be liable for any loss or damage caused to the Customer in the absence of any willful default on its part.

19.6 CONFLICTING INSTRUCTIONS

The Bank shall be entitled and not obliged to accept Customer Instructions as instructions which have been properly authorized by the Customer, notwithstanding that such instructions conflict or may conflict with or are in any way inconsistent with any other instructions received under any other mandate given by the Customer to the Bank relating to any of the Customer's accounts. However the Bank may in its absolute discretion reject or refuse to act on any Customer Instruction without notice and without assigning any reason to the Customer. The Bank is under no obligation to cancel or amend any payment or other transactional Instruction after it has been transmitted to the Bank. However the Bank may use its reasonable efforts to act on a request by the Customer for cancellation or amendment of a payment or other transactional instruction prior to the Bank's execution of such instruction, but the Bank shall not be liable in any manner howsoever if such cancellation or amendment is not effected.

19.7 OBLIGATIONS OF THE CUSTOMER

The duties obligations liabilities and covenants of the Customer shall be in addition to, and not in substitution or derogation of, the other provisions of these presents or any other agreements mandates or other documents of whatsoever nature entered into made or executed by the Customer in favor of the Bank and the rights and entitlements of the Customer under these presents shall always be subject to the performance of the Customer of all his duties obligations liabilities and covenants under these presents and the said all other agreements mandates and other documents.

19.8 LICENSE FOR SOFTWARE AND DOCUMENTATION

When extending Electronic Banking Services the Bank will grant the Customer a non-transferable non exclusive license to use the Electronic Banking software and documentation, and any revisions thereof provided by the Bank to the Customer in connection with Electronic Banking ('the Electronic Banking Materials') on the computer equipment selected by the Customer to access Electronic Banking service of the Bank. The Customer shall be responsible for such equipment and related transmission links. The Customer shall keep the Electronic Banking Materials strictly confidential at all times and shall not copy such Materials, (except the Electronic Banking software for security purposes), or allow any other person access to them without the Bank's prior written consent. The Electronic Banking Materials and all copies thereof and all Intellectual Property rights therein shall remain the exclusive property of the Bank at all times.

19.9 CONFORMITY OF SOFTWARE

The Bank warrants that the Electronic Banking software will conform at the date of supply in all material respects with the current specifications as set out by the Bank, provided the Electronic Banking software is used properly. The foregoing warranty is in place of and to the exclusion of any condition or warranty; express implied or otherwise in respect of the fitness, suitability or performance of Electronic Banking, the Electronic Banking Services or the Electronic Banking Materials. The Bank does not warrant the operation of Electronic Banking will be uninterrupted or error free.

19.10 AGENT OF THE CUSTOMER

The Customer hereby appoints the Bank as the Customer's agent for the purpose of:

- (a) Instructing on the Customer's behalf any relevant Institution to transmit or otherwise communicate to the Bank and/or Electronic Banking any information concerning the Customer and the Customer's account(s) (whether now in existence or opened hereafter) with any such Institutions.
- (b) Opening continuing and conducting accounts with any Institution in order to give effect to any Customer Instruction and the Customer agrees that any such account will be opened and conducted on such terms and conditions as that Institution shall reasonably consider appropriate; and
- (c) agreeing on the Customer's behalf with any relevant Institution that the provisions of this Agreement shall *mutatis mutandis* apply as between the Customer and such Institution (references in these Clauses to the Bank being deemed to be references to such Institution and references in these Clauses to Electronic Banking Service being deemed to include references to any similar services provided by such Institution).

19.11 INFORMATION TO THIRD PARTIES

Without prejudice to the general provisions in respect of disclosure the Customer authorizes the Bank to provide third parties with such information relating to the Customer and the Customer's account(s) in order to process the transaction of the Customer or which in the Bank's reasonable opinion, is necessary to give effect to a Customer Instruction or in order to comply with the order of any court, government agency or lawful authority in any jurisdiction:

19.12 DELAY & FAILURE TO PROVIDE SERVICE

The Customer agrees that the Bank shall not be liable to the Customer for any loss or damage whatsoever which the Customer may suffer if the Bank is delayed or prevented from providing the Customer with the Electronic Banking Service or any other service by reason of strikes, industrial dispute, failure or suspension of power supplies or telecommunication system or other system or equipment or any other causes beyond the Bank's control whether such cause constitutes force majeure or not.

19.13 LIABILITY FOR LOSS

Under no circumstances shall the Bank be liable to the Customer (whether in contract, tort, strict liability or otherwise) for any consequential or indirect loss including without limitation loss of profits or contracts (whether foreseeable by the Bank or not) arising out of or related to the Customer's use of Electronic Banking.

19.14 VALIDITY AND ENFORCEABILITY OF INSTRUCTIONS

The parties agree not to contest the validity or enforceability of any message including Customer Instructions transmitted electronically between the parties as part of the provision and use of Electronic Banking Services under the provision of any applicable law relating to whether certain agreements be in writing and signed by the person to be bound thereby. Any messages, if introduced as evidence on paper in any judicial or other proceedings, will be admissible as between the parties to the same conditions as other records are maintained in documentary form and the parties shall not bring into question the admissibility as evidence of messages exchanged and stored on the basis of this Agreement.

19.15 ALTERATIONS TO AGREEMENT & CUSTOMER GUIDE

The Bank reserves the right to alter or add to or delete or otherwise amend the terms and conditions contained herein, on fourteen (14) days' notice to the Customer or a shorter period if the Bank is of the opinion that a shorter period of notice is necessary for the effective operation and use of Electronic Banking. If the Customer objects to any change, the Customer may terminate these services with the effective date of change by giving written notice prior to the effective date of the change. In the absence of any objections within the period specified above it shall be deemed that the Customer has accepted the amendments.

19.16 TERMINATION

- 19.16.1** Either party may terminate this Agreement on thirty (30) days' notice to the other provided that the Bank shall be entitled to terminate this Agreement immediately in the event of a material breach of it by the Customer or upon closure of the Customer account(s) with the Bank. Provided however that any such termination shall not affect the rights which have accrued to the Bank prior to such termination.
- 19.16.2** Upon termination for any reason the Customer's license to use the Electronic Banking Materials shall cease forthwith and the Customer shall immediately return to the Bank the Electronic Banking Materials, including all copies thereof, and erase the contents of any Electronic Banking software held on hard or floppy disk and destroy all Customer Passwords.

20. PHONE BANKING SERVICE

- 20.1** When the phone banking service ('the Service') is made available by the Bank to the Customer on the latter's application in which the Customer will notify the Bank of the accounts of third parties with the Bank or any other Banks or other financial institutions to which the Customer wishes to be able to transfer funds from time to time ('Pre-designated Accounts') the Bank will then arrange for the Customer to have access to the phone banking system of the Bank and thereby facilitate the Customer creating a confidential Telephone Personal Identification Number (TPIN) without even the knowledge of the Bank and a Telephone Identification Number (TIN).
- 20.2** The Bank offers such facilities through the Service as it shall from time to time decide and may at its absolute discretion revoke or modify the right given to the Customer to use the service without prior notice.
- 20.3** The amount which the Customer may transfer by use of the service to any Pre-designated Account which is not maintained in the Customer's name or which the Customer maintains at another Bank or institution shall be limited to such sum as the Bank may from time to time specify.
- 20.4** The Customer agrees to keep his TPIN confidentially and to exercise all due care to prevent its disclosure to any third party ('third party' means anyone other than those authorized by the Customer to give instructions on the system).
- 20.5** The Customer declares that he is aware that the Bank's phone banking system will be acting upon the instructions received by any person using the TPIN.
- 20.6** The Customer shall take every internal control and procedural measure to ensure that TPIN is not used by any unauthorized person or in any unauthorized manner howsoever.
- 20.7** The Customer shall also ensure that its other employees or agents or third parties cannot and do not use the TPIN. The Customer shall bear all risks arising from the use of the service and agrees to perform and ratify any contract entered into with or action taken by the Bank as a result of any use by the Customer of the service and agrees to keep the Bank indemnified against any loss whatsoever which it may suffer thereby.
- 20.8** The Customer shall keep the Bank indemnified at all times against all claims, demands, actions, proceedings, damages, losses, costs and expenses which may be brought against or incurred by the Bank and which arise directly or indirectly out of or in connection with the service consequent to any failure breach negligence commission or omission on the part of the Customer or its agents or servants unless due to the willful default of the Bank and this indemnity shall continue notwithstanding any termination of these presents.
- 20.9** The Customer agrees to follow the procedures and observe the terms, Conditions and restrictions as specified by the bank.

21. CURRENT ACCOUNTS

- 21.1** The hours and days of business will be as advertised.
- 21.2** No interest is allowed on Current Account balances.
- 21.3** Cheque books are supplied on a nominal charge and the Bank reserves the right to refuse to pay drawings made on any other form.

21.3.1 In the use of Cheques, Customers are requested to give careful attention to the following:

- (a) No unauthorized person should be allowed access to Cheque books. The Bank will not be held responsible in the event of a cheque being paid on forged signature/s through the negligence of the Customer in handling the Cheque Book/s issued to him/her or otherwise.
 - (b) Signatures to Cheques should be in the identical style as the specimen signature appearing on the Specimen Signature Card left with the Bank.
 - (c) The amount drawn must be written in the cheque in words as well as in figures and both words and figures should start as close as possible to the printed "Rupees" and "Rs" respectively.
 - (d) Should it become necessary to make any alteration to a cheque such alteration must be authenticated by the full signature of the Drawer.
 - (e) The Bank may decline to pay Cheques bearing a date that is six months or more previous to the date of presentation for payment.
 - (f) The Bank does not accept any responsibility in the event of a postdated cheque being inadvertently paid and debited to the account of a Customer. A postdated cheque is one which bears a date subsequent to the date on which it is presented for payment.
- 21.4** The Bank will supply free of charge Pay-in-Books or Pay-in-Slips which should be used in making all payments into an account and Bank requires that instructions printed on the covers of these Pay-in-Books or on Pay-in-Slips be observed.
- 21.5** In making payments into the Bank, Customers are asked to give careful attention to the following:
- (a) That for each payment into their account they obtain the signature, in full, of an officer of the Bank, on the relative counterfoil or receipt unless, overprinted by the Bank's Cash Teller Machine provided for this purpose.
 - (b) The Bank does not undertake to honor Cheques drawn against unrealized effects. The definition of 'unrealized effects' is Cheques or orders for which the Bank has not realized payment from Banks, Mercantile Houses, Government Offices, and credited to the Customer's account.
- 21.6** Orders on Government and Mercantile Offices, Postal Orders and Money Orders etc., are subject to delay in realization and should not be drawn against until Customers have ascertained that proceeds have been credited to their accounts.
- 21.7** The Bank will not be held responsible in the event of any cheque being returned not paid as a Consequence of funds being deposited on the day of presentment of the Cheque.
- 21.8** Under no circumstances and at no time should aggregate of the amounts of the cheques drawn by any Customer exceed the amount standing to the credit of the account of that Customer and available to him for withdrawal less the total of the amounts of all cheques issued by the Customer and not yet presented to the Bank for payment.
- 21.9** The Bank reserves the right to refuse payment of any cheque drawn in contravention of these and other Rules of the Bank for the time being in force.
- 21.10** When payment of a cheque is countermanded it is agreed that the account holder will (i) indemnify the Bank against any loss resulting from non-payment of the cheque on presentment (ii) notify the Bank Promptly in writing if the cheques is/are recovered or destroyed or if the Stop Payment order is to be Canceled (iii) not hold the Bank responsible should the items be paid or certified by the Bank through inadvertence or oversight or through misdirection of the item; (iv) notify the Bank before issuing a REPLACEMENT cheque and to inscribe on the face of such cheque the word 'REPLACEMENT' and a date different from that of the cheque stopped. A countermand will not be accepted unless it is in writing and contains the correct particulars of the cheque required to be stopped. Cancellation in the countermand should also be in writing and will not take effect until a reasonable time has elapsed between the time of receipt of the cancellation and the Presentment of the cheque stopped. A stop payment order shall be effective only for six months unless renewed in writing. A charge (fixed at the discretion of the bank) will be made on each cheque for recording by the Bank of a request by a customer to Stop payment of a cheque.

- 21.11** Credit entries relating to cheques deposited may at the Bank's discretion be reversed on the business day following the date of such entries in respect of any cheques not realized.
- 21.12** Customers shall not overdraw their accounts except by arrangement previously made with the manager.
- 21.13** The Bank will review each Current Account periodically and will make a charge, for keeping the account. In addition, the Bank will charge commissions on cheques returned unpaid for lack of funds.
- 21.14** Customers are required to maintain a minimum balance specified by the bank from time to time.
- 21.15** The Bank reserves the right of altering. Amending, or adding to these Rules and such alterations amendments or additions shall be deemed to be binding on all Customers.
- 21.16** Subject as hereinafter set out the Bank acts only as the Customer's agents for collection of the terms deposited with the Bank. It is understood and agreed that all transmission and Carriage of such items by post or otherwise to or from the drawee Bank or other paying organization whether through the Clearing House or otherwise shall be at the sole risk and responsibility of the Customer, the Bank not being liable for any loss of, or damage to the items, under any circumstances except such as are directly attributable to any intentional wrongful act or omission of the Bank or its officers. Proceeds of cheques and other instruments so deposited will not be credited to the Customer's account until receipt of Payment by the Bank, in case where the Bank does immediately credit the Customer's account with the amounts of a collection item, the said credit so given before realization shall always be with recourse to the Customers for the amount so credited should the item be dishonored, the Bank being holder for value of that item. In all cases of collection items any charges paid or incurred by the Bank will be for the account of the Customers.
- 21.17** Cheques drawn in any office or branch of a Bank which is Coming within the Colombo Clearing area shall be credited to the Customer's account when paid in but, except by special arrangement may not be drawn against until the proceeds have in fact been received by the Bank.
- 21.18** Notice of dishonor of cheques or other items deposited for collection shall be given by the Bank as soon as possible after receipt thereof by the Bank.
- 21.19** Customer shall indemnify the Bank, as Collecting banker for any loss which the Bank may incur by reason of its guaranteeing any endorsements, discharge or discharges, on any cheque, bill, note, draft, dividend warrant or other instrument presented by a Customer for collection, and every such guarantee given by the Bank shall be deemed to have been given at the Customer's express request in every case.
- 21.20** The bank does not accept responsibility for any loss or damage suffered or incurred by any Customer due to any strikes, labor action, government order, law, levy, tax, embargo, moratorium, exchange restriction or any other cause of any kind whether similar to the foregoing or not which may be, or may reasonably be beyond the control of the Bank.
- 21.21** Accounts may not be overdrawn, even temporarily, unless prior written arrangements have been made with the Bank. Should an account become overdrawn, the Customer shall pay interest on the amount overdrawn at a rate to be fixed by the Bank having regard to the Bank's usual course of business.
- 21.22** Any reference to funds herein is only to the credit balance of the account on which the cheque is drawn and on which credit facility is granted by the Bank.
- 21.23** The Bank may terminate all business relations with Customers who draw uncovered cheques. In this case the Bank will report the name of such void cheque drawer to the competent local authority in accordance with any rules, directions or policies in force for the time being.
- 21.24** Upon the closing of an account either by the Customer or by the Bank, all cheque forms previously issued to the Customer and remaining unused shall be the property of the Bank and the Customer shall forthwith return them to the Bank.
- (a) Loss of blank cheque forms should be immediately reported to the Bank.
- (b) Subject to the other rules set out herein in case several cheques or bills, the total amount of which exceeds the amount of the available funds, are presented simultaneously to the Bank, the Bank is entitled to choose which cheques or bills would be paid from the funds available on the account on which the drawing is made.
- 21.25** The funds in a Current Account as in all other accounts of a Customer would be considered by the Bank to be a security for all the obligations, present or future, of the Customer to the Bank and in the event of the dishonor of such obligations the Bank is entitled without notice to the Customer to utilize such funds against the obligations of the Customer to the Bank and consequently refuse payment of cheques already drawn.

21.26 These Rules are in addition to the rules set out on the covers of the cheque books and on paying-in-slips and cash receipts and the Bank's General Conditions and other rules posted in the lobby of the Bank.

21.27 The Laws and Regulations of the Government of Sri Lanka and the usual customs and procedures common to Banks in Sri Lanka will apply to and govern the conduct of Current Accounts opened by the Bank and the realization for items lodged to the credit of each account.

22. RULES FOR SAVINGS ACCOUNTS

- 22.1** Deposits may be made at any branch of the Bank. Withdrawals may also be made at any of the Bank's branches, but entirely at the Bank's Discretion. Withdrawals may not be made by means of cheques.
- 22.2** Interest at such rates shall be announced by the Bank will be allowed on daily credit balances and will be credited to the depositor's account monthly. Interest will not be allowed on average credit balances as may be determined by the Bank from time to time.
- 22.3** All cheques and other monetary instruments accepted for deposit are credited subject to final payment. The Bank reserves the right to charge the depositor's accounts with items which are subsequently returned unpaid.
- 22.4** All transactions through the Automatic Teller Machines are subject to the Terms and Conditions of using those machines.
- 22.5** Any number of deposits will be allowed.
- 22.6** The Bank may, at its discretion, revise or modify these rules from time to time and notify same to customers soon after such revision or modification through appropriate communication channels, except where immediate changes are necessary to comply with legal, regulatory or supervisory requirements.

23. TERM DEPOSIT ACCOUNTS.

- 23.1** There is no obligation on the part of the Bank to release to the depositor/s the deposit or any part thereof during the currency of the term of the deposit whether original or subsequent.
- 23.2** The Term Deposit Receipt issued by the Bank to the Depositor/s at the time of the deposit is not transferable and until the same is duly discharged by the depositor/s and delivered to the Bank by the depositor/s the deposit will not be released by the Bank.
- 23.3** The expiry of the term or period of the deposit whether original or subsequent and the delivery to the Bank of the Term Deposit Receipt duly discharged as aforesaid are to be together conditions precedent to the release of any money lying in the term deposit
- 23.4** No interest will accrue after expiry of the date of maturity of the deposit
- 23.5** Unless, instructions are given in writing by the depositor/s to the Bank to the contrary at least seven working days before the end of any current term of the deposit, the Bank has the right and authority although it shall not be obligatory on the Bank so to do, to renew the term deposit, exclusive/inclusive (as the case may be) of the accrued interest, if any, for a further term and for successive period or terms at the end of each term for which such deposit may be lying or placed and at the sole discretion and convenience of the Bank and subject to the conditions herein contained and such other conditions (including the rate of interest and term of withdrawal) as may be prescribed by the Bank from time to time
- 23.6** Where the term deposit or any renewal thereof is in joint names in the event of the death of any of the depositors, the survivors of such depositors will be, entitled to all the rights and powers which the depositor/s so dying had at the time of such death in respect of the term deposit

23.7 So long as any monies whether in Sri Lanka Currency or any Foreign Currency may now or hereafter from time to time and at any time be or become due and owing whether actually or contingently primarily or collaterally or jointly or severally or as principal or surety by the depositor/s or any or either of the depositor/s the Bank shall be entitled without making any previous demand of the same from the depositor/s or any or either of the depositor/s and notwithstanding anything to the contrary in any law or contract now in force or hereafter to come into effect or existence at any time and without previous notice to the depositor/s or any or either of the depositor/s to set-off, realize utilize, apply and appropriate the monies or currencies lying or placed in the said term deposit and any renewal thereof and the accrued interest on such monies in deposit against and in pro tanto satisfaction of all monies whether in Sri Lanka Currency or in any Foreign Currency which may be or become due or owing to the Bank as aforesaid and the authority given to the Bank in that behalf being for valuable consideration now given or hereafter to be given by the Bank to the depositor/s shall be irrevocable.

23.8 The Bank reserves the right to amend, vary or supplement these Rules from time to time. Any such amendments shall be communicated to depositors through appropriate channels, prior to their effective date, unless such changes are required to be implemented immediately to comply with applicable laws, regulations or regulatory directives.

24. MINOR ACCOUNTS

24.1 The beneficiary of the Minor's Savings Account shall be the Minor who shall be termed as the Account Holder. In the event of incapacity or death of the Account Holder (Minor) moneys held in the Account will be disbursed to the parent(s) or legal guardian irrespective of the guardian to the Account.

24.2 The Minor in whose name the Account is opened will be the beneficiary of all the deposits / credit transactions made to the Account. Hence no withdrawals will generally be permitted from the Account until the Minor attains the age of 18 years. On reaching the age of 18 years, the account holder may opt for the following;

- a) Claim the funds held in the Account by surrendering the Passbook/Certificate issued on the Account and acceptable identification documents (NIC / valid Passport etc.) as required by the Bank
- b) Make a written request to the Bank to transfer balance to an existing Account maintained in his/ her name.
- c) Open a new Account and request to transfer balance in the Minor's Account to new Account. In such an event, minor
- d) Account Holder is required to complete and submit a new Account opening form, identification documents and other documents requested by the Bank. Thereafter, if satisfied with the documents submitted, the Bank will open a new Savings Account and funds held in the Minor's Account will be transferred to the new Account.
The Minor's Account will be closed upon release of funds in the Minor's Account by any of the above methods.

24.3 The production of the original Birth Certificate of the minor for perusal by the Bank is mandatory for opening of Minor's Accounts.

24.4 Any changes in Parent's / Guardian's name, address, contact information etc should be immediately notified to the Bank

24.5 All rates of interest are subject to fluctuations and the Bank reserves the right to vary the interest rate from time to time with or without notice to the customer

24.6 Balance lying to the credit in Minor's Account cannot be assigned to the Bank as security for bank advances

24.7 In the event the Passbook/Certificate issued is lost, stolen, misplaced or damaged, on receiving a satisfactory explanation and submission of a sufficient indemnity, the Bank may issue a fresh Passbook at a fee

25. PERSONAL DATA PROTECTION

Pan Asia Banking Corporation PLC ("the Bank") processes your personal data in accordance with the Personal Data Protection Act, No. 9 of 2022.

When you apply to open an account or request banking products or services, the Bank will collect and process your personal data to:

- Verify your identity and perform Know-Your-Customer (KYC) and Anti-Money Laundering/Counter-Terrorism Financing (AML/CFT) checks,
- Assess eligibility for and manage banking products and services (including deposits, loans, overdrafts, guarantees, and trade services),
- Process transactions and meet legal and regulatory reporting requirements,
- Detect, investigate, and prevent fraud and ensure the security of our systems.

Your personal data may be shared with regulators, credit bureaus, payment/card networks, correspondent banks, IT service providers, and other third parties necessary for the provision of banking services. Where required, personal data may also be transferred outside Sri Lanka, subject to safeguards under the PDPA.

The Bank's full Privacy Notice, available at <https://www.pabcbank.com/privacy-notice/>, explains in detail how personal data is collected, used, shared, and protected, and how you may exercise your rights under the PDPA. For inquiries or to exercise your rights, you may contact the Bank's Data Protection Officer (DPO) at dpo@pabcbank.com.

Pan Asia Bank
450, Galle Road, Colombo 03.

ACKNOWLEDGEMENT / පිළිගැනීම / ஒப்புக்கை

To Manager,
Pan Asia Bank

..... Branch

By signing this Agreement, I/We confirm that I/We have read and understood terms and conditions in the Bank's General Business Conditions (GBC).

Further, I/We have read and understood the Bank Privacy Notice available on the Website, how my/our personal data will be handled. I/We am/are aware of my/our rights under the PDPA and know that I/We may contact the DPO for assistance.

I/We consent to receive marketing communications from the Bank via SMS, email, or telephone.

මෙම ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන්, බැංකුවේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කොන්දේසි (GBC) හි නියමයන් සහ කොන්දේසි මම/අපි කියවා තේරුම් ගෙන ඇති බව මම/අපි තහවුරු කරමි/කරමු.

තවද, මගේ/අපගේ පුද්ගලික දත්ත හසුරුවන ආකාරය, වෙබ් අඩවියේ ඇති බැංකු රහස්‍යතා නිවේදනය මම/අපි කියවා තේරුම් ගෙන ඇත්තෙමු. PDPA යටතේ මගේ/අපගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව මම/අපි දැනුවත්ව සිටින අතර සහාය සඳහා මට/අපට DPO සම්බන්ධ කර ගත හැකි බව දනිමි/දනිමු.

බැංකුවෙන් අලෙවිකරණ සන්නිවේදනයන් කෙටි පණිවුඩ, විද්‍යුත් තැපෑල හෝ දුරකථනය හරහා ලබා ගැනීමට මම/අපි කැමැත්ත පළ කරමි/කරමු.

இந்த ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதன் மூலம், வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளில் (GBC) உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான்/நாங்கள் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

මෙමගින්, අපි/අපිගේ අත්සන තබා ඇති පොදු ව්‍යාපාර කොන්දේසි (GBC) හි ඇති විධිමත් සහ කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගෙන ඇති බව මම/අපි තහවුරු කරමි/කරමු. PDPA යටතේ මගේ/අපගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව මම/අපි දැනුවත්ව සිටින අතර සහාය සඳහා මට/අපට DPO සම්බන්ධ කර ගත හැකි බව දනිමි/දනිමු.

வங்கியிடமிருந்து SMS, மின்னஞ்சல் அல்லது தொலைபேசி வழியாக சந்தைப்படுத்தல் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற நான்/நாங்கள் சம்மதிக்கிறோம்.

Signature

Signature

Place: _____

Date: _____



Suggestions & Complaints

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කොන්දේසි (2026.06.15 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලදී) - අනුවාදය 1.1

1. අයදුම්පතේ විෂය පථය

1.1 විෂය පථය

මෙම සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කොන්දේසි (මින් ඉදිරියට "සාමාන්‍ය කොන්දේසි" ලෙස හඳුන්වනු ලබන නිසමයන්, කොන්දේසින් සහ නීතීන් යන්න මෙහි අඩංගු ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකු සේවා, ජංගම ගිණුම්, කාලීන තැන්පතු ගිණුම් සහ ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා වන නීති සඳහා වේ.) මෙම දීමනා ගැන සඳහන් නොකර ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුව සමඟ එළඹෙන ලද අනෙකුත් ගිවිසුම් හරු පැන් ඒකීයා බැංකුවේ කෝපරේෂන් පීඑල්සී (ලියාපදිංචි අංකය PQ 48) සහ එහි අනුප්‍රාප්තිකයින් සහ එහි ඕනෑම ශාඛා කාර්යාලයක් (මින් ඉදිරියට 'බැංකුව' ලෙස හැඳින්වේ) සමඟ ගනුදෙනු කරනු ලබන ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ගිණුම් සඳහා අදාළ වන අතර, මෙම සාමාන්‍ය කොන්දේසි මගින් ගනුදෙනුකරු සහ බැංකුව අතර සමස්ත ව්‍යාපාරික සබඳතා (සීමාවකින් තොරව, ඉදිරි ගිවිසුම්, හුවමාරු, විකල්ප සහ ඕනෑම ව්‍යුත්පන්න ගනුදෙනු ඇතුළුව) පාලනය වේ. ඊට අමතරව, විශේෂිත ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතා (සූර්යකම්පත් ඇතුළුව සඳහා පමණක් සීමා නොවු ගනුදෙනු, චෙක්පත් භාවිතය, ජංගම, ඉතිරිකිරීමේ හෝ තැන්පතු ගිණුම්) බැංකුව සහ ගනුදෙනුකරු අතර විටින් විට ඇති කරගනු ලැබූ විශේෂ කොන්දේසි මගින් පාලනය වන අතර මෙම සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ එවැනි විශේෂ කොන්දේසි අතර කිසියම් ප්‍රශ්නකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් එලෙස එළඹෙන ලද විශේෂ කොන්දේසි බලාත්මක කරගත යුතුය.

1.2 සංශෝධන

මෙම සාමාන්‍ය සහ විශේෂ කොන්දේසි කරනු ලබන සංශෝධනයන් බැංකුව මගින් ගනුදෙනුකරු වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර එම සංශෝධන සඳහා විරෝධතා පවති නම් එම දැන්වීම ලද දින සිට දින තිහක් (30) ඇතුළත එම විරෝධතා ලිඛිතව බැංකුව වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර මෙම සංශෝධනයන්හි අනිතර්ගනය සහ එහි වූ ප්‍රතිවිපාකයන් කෙරෙහි පාරිභෝගිකයාගේ විශේෂ අවධානය සඳහා සෞම්‍ය කිරීමට බැංකුව විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය.

2. ගිණුම් තැබීම

2.1 චාරික ශේෂ ප්‍රකාශන

2.1.1 ශේෂ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම

වෙනත් ආකාරයකින් එකඟ නොවන්නේ නම්, බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ කාල පරිච්ඡේදයන්හිදී ගනුදෙනුකරුගේ ගිණුම් සඳහා වූ ශේෂ ප්‍රකාශන බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

2.1.2 විරෝධතා සඳහා ලබා දී ඇති කාලය

බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ශේෂ ප්‍රකාශනයක් වැරදි හෝ අසම්පූර්ණ බව ගනුදෙනුකරුවකුට පෙනී යයි නම් එම ඕනෑම විරෝධතාවක් සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනුකරු විසින් එම ශේෂ ප්‍රකාශන ලැබී දින තිහක් (30) ඇතුළත ලිඛිතව බැංකුව වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර එම කාලසීමාව තුළදී අදාළ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොසත් වුවහොත් බැංකුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ශේෂ ප්‍රකාශන නිවැරදි බවට සලකනු ලැබේ.

2.2 බැංකුව විසින් සිදු කරනු ලබන වරද නිවැරදි කිරීම් සහ ප්‍රතිලෝම සටහන්

යම් ගිණුමකට වැරදි ලෙස කරන ලද ඕනෑම බැර ඇතුළත් කිරීමක් ඊළඟ ආවර්ගිතා ශේෂ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට පෙර හෝ පසුව, හර ඇතුළත් කිරීමක් ("ප්‍රතිලෝම ඇතුළත් කිරීම") හරහා බැංකුව විසින් එම වැරදි ඇතුළත් කිරීම ආපසු හැරවීමට, නිවැරදි කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හැකිය. එලෙස සිදු කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රතිලෝම ඇතුළත් කිරීමක් පිළිබඳව බැංකුව අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව ගනුදෙනුකරුට දැනුම් දිය යුතුය. පොළීය ගණනය කිරීම (හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ) සම්බන්ධයෙන්, වැරදි ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ දින සිට බැංකුව විසින් ඇතුළත් කිරීම් ප්‍රතිගාමීව ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.

2.3 අයිතා මුදල්

බැංකුව විසින් කිසියම් ගෙවීමක් සිදු කිරීමේ හෝ උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණ උදෙසා, සිය අභිමතය පරිදි (එසේ කිරීමට බැඳීමක් නොමැතිව), පාරිභෝගිකයා වෙත ණය පහසුකම් සැලසීම, මූල්‍ය අනුග්‍රහය දැක්වීම හෝ මුදල් අත්තිකාරම් ලබා දීම සිදු කළ හැකිය. එවැනි අවස්ථාවකදී ඊට අදාළව පැන නගින සියලුම බැඳීම්:

- (i) බැංකුව විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම අවස්ථාවක (බැංකුව විසින් ලිඛිතව වෙනත් එකඟතාවයකට එළඹ නොමැති නම්) පාරිභෝගිකයා විසින් ආපසු ගෙවිය යුතුය; සහ
- (ii) ඒ සඳහා දෙපාර්ශවය අතර අනොග්‍ය වශයෙන් එකඟ වූ පොලි අනුපාතයක් යටතේ (නැතහොත් එවැනි එකඟතාවයක් නොමැති අවස්ථාවක, බැංකුවේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාපටිපාටීන්ට අනුකූලව බැංකුව විසින් සාධාරණ ලෙස තීරණය කරනු ලබන අනුපාතයක් යටතේ) පොලි අය කරනු ලබයි.

2.4 වසුල් කිරීමේ නියෝග

2.4.1 ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම මත සිදු කරනු ලබන කොන්දේසි සහිත බැර සටහන්

චෙක්පත්, වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ සහ සෘජු හර කිරීම් සඳහා අදාළ මුදල් සැබවින්ම ලැබීමට ප්‍රථමයෙන් බැංකුව විසින් ඒවායේ ප්‍රති-අගය ගිණුමට බැර කරන්නේ නම්, එසේ කරනු ලබන්නේ අදාළ මුදල් නියමිත වේලාවට සම්පූර්ණයෙන්ම ලැබෙන්නේය යන කොන්දේසිය මතය. මෙම අයිතමයන් අදාළ බැංකුවෙන්ම ගෙවිය යුතු ඒවා වුවද මෙම කොන්දේසිය එලෙසම බලපැවැත්වේ.

පාරිභෝගිකයා විසින් ණයගැතියෙකුගෙන් ලැබිය යුතු මුදලක් (උදා: පොලි කුපත) වසුල් කර දෙන ලෙස බැංකුවට උපදෙස් දීමෙන් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් සහ බැංකුව එම මුදල ගිණුමට බැර කරන්නේ නම්, එය සිදු කරනු ලබන්නේ බැංකුව වෙත එම මුදල් නිසි ලෙස නිෂ්කාශිත අරමුදල් වශයෙන් ලැබෙන්නේය යන කොන්දේසිය මතය. අදාළ අයිතමයන් බැංකුවෙන්ම ගෙවිය යුතු අවස්ථාවකදී වුවද මෙම කොන්දේසිය අදාළ වේ. චෙක්පත්, මූල්‍ය උපකරණ හෝ සෘජු හර කිරීම් සඳහා ගෙවීම් නොලැබෙන්නේ නම් හෝ වසුල් කිරීමේ නියෝගය යටතේ බැංකුවට අදාළ මුදල් නොලැබෙන්නේ නම්, එම කොන්දේසි සහිත බැර සටහන අවලංගු කිරීමට සහ/හෝ පාරිභෝගිකයාගේ ඕනෑම ගිණුමකින් (පොලි සහ වියදම් ද ඇතුළුව) අදාළ මුදල හර කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. මෙය අදාළ කාල සීමාව සඳහා චාරික ශේෂ ප්‍රකාශනයක් නිකුත් කර තිබුණද නොතිබුණද වලංගු වේ.

2.4.2 පාරිභෝගිකයා විසින් නිකුත් කරන ලද සෘජු හර කිරීම් සහ චෙක්පත් සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම

බැංකුවේ සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටීන්ට අනුකූලව අදාළ හර සටහන අවලංගු කර නොමැති අවස්ථාවකදී, සෘජු හර කිරීම් සහ චෙක්පත් සඳහා ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ. අත්පිට

මුදලින් ගෙවිය යුතු වෙක්පත් සඳහා, එම මුදල වෙක්පත ඉදිරිපත් කරන පාර්ශවය වෙත ගෙවූ සැතින් ඒවා ගෙවන ලදැයි සලකනු ලැබේ. එසේම, බැංකුව විසින් වෙක්පත් ගෙවීම සඳහා පිළිගනු ලැබූ අවස්ථාවකදී හෝ බැංකුව විසින් ගෙවීම් උපදෙස් පත්‍රිකාවක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී (මින් වඩාත් ප්‍රථමයෙන් සිදු වන අවස්ථාව අනුව), එම වෙක්පත් ගෙවන ලදැයි සලකනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටීන් බැංකුව විසින් වරින් වර වෙනස් කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

2.5 විදේශ විනිමය ගිණුම් සහ ගනුදෙනු හා බැඳී පවතින අවදානම්

2.5.1 විදේශ විනිමය ගිණුම්වලට අදාළ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම

පාරිභෝගිකයාගේ විදේශ විනිමය ගිණුම් භාවිත වන්නේ විදේශ විනිමය මගින් සිදු කරනු ලබන මුදල් නොවන ගෙවීම් නිරවුල් කිරීම් සහ ගිණුම් බැහැර කිරීම් සඳහාය. විදේශ විනිමය ගිණුම්වල පවතින බැර ශේෂයන් භාවිත කිරීමේදී (උදා: විදේශ විනිමය බැර ශේෂයකින් මුදල් මාරු කිරීම සඳහා ලබා දෙන නියෝග), බැංකුව සිය අභිමතය පරිදි තම ආයතනික පද්ධතිය තුළම එම ගනුදෙනු සෘජුව ක්‍රියාත්මක කරන්නේ නම් මිස, අනෙක් සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ මුදල් ඒකකයේ මව් රටේ පවතින බැංකු තරඟා හෝ එම බැංකු මගින් එම නිරවුල් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

2.5.2 පාරිභෝගිකයා සමඟ සිදු කරනු ලබන විදේශ විනිමය ගනුදෙනු සඳහා බැර සටහන්

බැංකුව පාරිභෝගිකයා සමඟ කිසියම් ගනුදෙනුවකට එළඹෙන්නේ නම් (උදා: පෙර විනිමය ගනුදෙනුවක්), සහ ඒ යටතේ කිසියම් විදේශ විනිමය මුදලක් ගෙවීමට බැංකුව බැඳී සිටින්නේ නම්, වෙනත් ආකාරයකට එකඟ වී නොමැති වුවහොත්, අදාළ මුදල් ඒකකයෙන් පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමට එම මුදල බැර කිරීම මගින් බැංකුව සිය විදේශ විනිමය බැඳීම ඉටු කරනු ලැබේ.

2.5.3 ප්‍රේෂණ

(අ) ප්‍රේෂණයක් හෝ බැංකු අණකරයක් යැවීම සම්පූර්ණයෙන්ම අයදුම්කරුගේ අවදානම මත සිදු කළ යුතුය.

(ආ) සාමාන්‍යයෙන් බැංකුව විසින් ප්‍රේෂණය කරනු ලබන අරමුදල්, එම මුදල් සැබවින්ම බැංකුවට ලැබුණු දින පවතින බැංකුවේ විකුණුම් අනුපාතය යටතේ අදාළ මුදල් ඒකකයට පරිවර්තනය කරනු ලැබේ. කෙසේ වුවද, මුදල් පරිවර්තනය කරන දිනය සහ මාරු කරන දිනය නිර්ණය කිරීමේ සම්පූර්ණ අභිමතය බැංකුව සතු වේ.

(ඇ) ප්‍රේෂණයක් අවලංගු කරන අවස්ථාවකදී, මුදල් ආපසු ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන්නේ සම්බන්ධීකරණ බැංකුවලින් සැබවින්ම ලැබුණු මුදල් ප්‍රමාණය මත පදනම්ව සහ මුදල් ආපසු ගෙවන දින පවතින බැංකුවේ ගැනුම් අනුපාතය යටතේය. ඒ සඳහා බැංකුවට සහ එහි නියෝජිතයින්ට වැය වූ වියදම් අයකර ගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. ප්‍රේෂණය අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු, තැපැල් ගාස්තු, මුද්දර ගාස්තු, පිරිවැටුම් බදු හෝ එවැනි වෙනත් බදු සහ අයකරගත් කොමිස් මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(ඈ) ගෙවීම් ප්‍රමාද වීම, ගෙවීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීමේ ප්‍රමාද වීම, සංකුමණයේදී සිදුවන ද්‍රව්‍යමය අලාභ හානි, තොරතුරු විකෘති වීම, දෝෂයන්, අනපසුචිත හෝ විදුලි පණිවුඩ, ටෙලෙක්ස් හෝ ලිපි දේබන හුවමාරුවේදී සිදුවන බාධා කිරීම් මෙන්ම බැංකුවේ නියෝජිතයින් හෝ සම්බන්ධීකරණ බැංකු මගින් සිදුවන ක්‍රියාවන් හේතුවෙන් සිදුවන කිසිදු පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීමෙන් බැඳී නොසිටිනු ඇත.

2.5.4 බැංකුවේ ක්‍රියාකාරීත්වය තාවකාලිකව සීමා කිරීම

බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර වූ යම් සිදුවීමක් (අප්‍රතිනත බලපෑම් ද ඇතුළුව) හේතුවෙන්, විදේශ විනිමය බැර ශේෂය හෝ වගකීම නම් කර ඇති මුදල් ඒකකය බැහැර කිරීමට, ගෙවීමට හෝ මාරු කිරීමට බැංකුවට නොහැකි වන හෝ සීමාකාරී වන අවස්ථාවකදී: (2.5.1 වගන්තිය යටතේ) විදේශ විනිමය බැර ශේෂයක් හර කිරීම මගින් සිදුකරන බැහැර කිරීමේ/ගෙවීමේ/මාරු කිරීමේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ (2.5.2 වගන්තිය යටතේ) විදේශ විනිමය බැඳීමක් ඉටු කිරීමට බැංකුව සතු වගකීම, එම බාධාව පවතින තාක් දුරට සහ එම ප්‍රමාණයට අන්තිවුවනු ලැබේ. එවැනි තත්ත්වයක් පවතින තාක් කල්, අදාළ මුදල් ඒකකයට අදාළ රටින් බැහැර වෙනත් ස්ථානයකදී, වෙනත් මුදල් ඒකකයකින් (දේශීය මුදල් ද ඇතුළුව) හෝ අන්පිට මුදල් ලබා දීම මගින්

එම වගකීම ඉටු කිරීමට බැංකුව බැඳී නොමැත (එසේ වුවද, බැංකුව සිය අභිමතය පරිදි එවැනි ගෙවීමක් කිරීමට තීරණය කළ හැකිය). එකම මුදල් ඒකකයෙන් පවතින නිමකම් එකිනෙකට හිලවී කර ගැනීමට බැංකුව සතු අයිතිය ඉහත විධිවිධාන මගින් බලපෑමට ලක් නොවේ.

2.5.5 පාරිභෝගිකයාගේ අවදානම

විදේශ විනිමය ගනුදෙනු හා බැඳී පවතින විදේශ විනිමය අවදානම් පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයකින් යුතුව පාරිභෝගිකයා මෙම සෑම විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවකටම එළඹෙන අතර, එවැනි අවදානම් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීමෙන් බැඳී නොසිටිනු ඇත.

3. පාරිභෝගිකයාගේ රාජකාරි

3.1 නියෝගවල පැහැදිලි බව

ඕනෑම ආකාරයක නියෝග කාලෝචිත විය යුතු අතර, ඒවායේ අන්තර්ගතය පැහැදිලි සහ සංයය රහිත විය යුතුය. අපැහැදිලි නියෝග පිළිබඳ විමසීම් කිරීමට සහ ඒවා තහවුරු කිරීමට බැංකුව කටයුතු කළ හැකි වුවද, එසේ කිරීමට බැංකුව බැඳීමක් නොමැති අතර, එවැනි විමසීම් හේතුවෙන් සිදුවන කිසිදු ප්‍රමාදයක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීමෙන් බැඳී නොසිටිනු ඇත. විශේෂයෙන්ම, ගිණුමකට මුදල් බැර කිරීම සඳහා නියෝග ලබා දීමේදී (උදා: මාරු කිරීමේ නියෝග), ගෙවීම් ලබන්නාගේ නම, ගිණුම් අංකය සහ අදාළ අවස්ථාවලදී ලබන්නාගේ බැංකු කේත අංකය නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බව පාරිභෝගිකයා විසින් සහතික කළ යුතුය. නියෝග සංශෝධනය කිරීම, තහවුරු කිරීම හෝ නැවත ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කරන්නේ නම්, ඒවා එලෙසම හඳුනාගත හැකි පරිදි නම් කළ යුතුය.

3.2 නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පවතින හඬසිඟාවය පිළිබඳ විශේෂ සඳහන

පාරිභෝගිකයාට කිසියම් නියෝගයක් විශේෂයෙන්ම කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් (උදා: කිසියම් නිශ්චිත දිනකදී අදාළ මුදල් මාරුව ලබන්නාගේ ගිණුමට බැර විය යුතු බැවින්), පාරිභෝගිකයා විසින් එම අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව බැංකුව වෙත වෙන් වශයෙන් දැනුම් දිය යුතුය. මුද්‍රිත පෝරමයක් මගින් ලබා දෙනු ලබන නියෝග සඳහා, එවැනි දැනුම් දීමක් එම පෝරමයට අමතරව වෙන් වශයෙන් සිදු කළ යුතුය.

3.3 බැංකුවෙන් ලැබෙන දැනුම්දීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒවාට විරෝධතා දැක්වීම

පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුවෙන් ලැබෙන ගිණුම් ප්‍රකාශන (2.1.1 ඡේදයට යටත් වන වාර්තා ශේෂ ප්‍රකාශන හැර), ගනුදෙනු ප්‍රකාශන, සුරැකුම්පත් සහ ආයෝජන ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන, වෙනත් ප්‍රකාශන, නියෝග ක්‍රියාත්මක කළ බවට වන උපදෙස් පත්‍රිකා සහ අපේක්ෂිත ගෙවීම් මෙන්ම ප්‍රේෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ලැබුණු සැතින් ඒවායේ නිරවද්‍යතාවය සහ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව වහාම පරීක්ෂා කළ යුතුය. යම් හෙයකින් එහි කිසියම් විරෝධතාවයක් පවතී නම්, ඒ පිළිබඳව වහාම බැංකුව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි කිසියම් විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොකරන අවස්ථාවකදී, එම ප්‍රකාශන, උපදෙස් පත්‍රිකා සහ තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඒවා පාරිභෝගිකයා මත නෛතිකව බැඳී පවතින බවත් සලකනු ලැබේ.

3.4 ප්‍රකාශන නොලැබුණු අවස්ථාවකදී බැංකුව වෙත දැනුම් දීම

2.1.1 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කිසියම් වාර්තා ශේෂ ප්‍රකාශනයක් සහ/හෝ වෙනත් ඕනෑම ප්‍රකාශනයක්, උපදෙස් පත්‍රිකාවක් හෝ තොරතුරක් නම් වෙත නොලැබුණහොත්, පාරිභෝගිකයා ඒ පිළිබඳව වහාම බැංකුව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

3.5 පොදු නීතිය සහ ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම්

ඉහත සඳහන් කර ඇති වගකීම්, පොදු නීතිය හෝ කිසියම් ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදනයක් මගින් පාරිභෝගිකයෙකු වෙත පවරනු ලැබිය හැකි වගකීම්වලට අමතරව පවතින ඒවා වේ.

4. බැංකු සේවා පිරිවැය

4.1 පොලී, ගාස්තු සහ පොද්ගලික වියදම්

4.1.1 පොලී සහ ගාස්තු

බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් සඳහා පොලියක් ද, බැංකුව විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා ගාස්තු ද පාරිභෝගිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය. මෙම ගෙවීම්, බැංකුව සමඟ වරින් වර ඇති කරගනු ලබන ලිඛිත එකඟතාවලට අනුකූලව හෝ එවැනි ලිඛිත එකඟතාවක් නොමැති අවස්ථාවක බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන අනුපාතයන්, පදනම් සහ කාලසීමාවන් යටතේ සිදු කළ යුතුය.

4.1.2 කල් ඉකුත් වූ මුදල් මත පොලිය

නියමිත දිනට නොගෙවන ලද මුදල් හෝ පූර්ව එකඟතාවයකින් තොරව ලබාගත් අයිරා මුදල් සඳහා ඉහළ පොලී අනුපාතයක් අය කිරීමට බැංකුවට අභිමතය පවතී. එමෙන්ම, බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි එවැනි පොලී මුදල් වාරික වශයෙන් වැල් පොලී ලෙස ගණනය කළ හැකිය.

4.1.3 පොලී සහ ගාස්තු වෙනස් කිරීම

විවෘත පොලී අනුපාත සහිත ණය පහසුකම්වලදී, අදාළ ගිවිසුමේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව පොලී අනුපාතය වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබේ. සේවා සඳහා වන ගාස්තු, ලිඛිතව වෙනත් එකඟතාවයකට එළඹ නොමැති නම්, බැංකුවේ සාධාරණ අභිමතය පරිදි වෙනස් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

4.1.4 පිරිවැය සහ වියදම්

බැංකුව විසින් සාමාන්‍යයෙන් අය කරනු ලබන සියලුම කොමිස් මුදල් සහ අනෙකුත් ගාස්තු (පාරිභෝගිකයා වෙත පූර්ව දැනුම් දීමක් කර තිබුණද නොතිබුණද), බැංකුව විසින් ඉල්ලා සිටින සෑහින් ගෙවීමට හෝ ප්‍රතිපූරණය කිරීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. ඒ සඳහා පාරිභෝගිකයාගේ ඕනෑම ගිණුමක් හර කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. මෙම පොදු කොන්දේසි, විශේෂ කොන්දේසි හෝ පාරිභෝගිකයා සහ බැංකුව අතර පවතින වෙනත් ඕනෑම ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවට දැරීමට සිදු වූ නීති ගාස්තු ඇතුළු සියලුම පිරිවැය, ගාස්තු සහ පොද්ගලික වියදම් මේ යටතට ඇතුළත් වේ.

4.1.5 බදු සහ අනෙකුත් බදු පැනවීම්

බැංකුව සහ පාරිභෝගිකයා අතර සිදු කෙරෙන ගනුදෙනු මත ගෙවිය යුතු වන පිරිවැය පදනම් කරගත් බදු, ජාතික ආරක්ෂක බදු, භාණ්ඩ හා සේවා බදු, මුද්දර ගාස්තු හෝ වෙනත් ඕනෑම සමාන බදු සහ අය කිරීම් බැංකුව වෙත ප්‍රතිපූරණය කිරීමට පාරිභෝගිකයා වගකීමෙන් බැඳී සිටී.

5. මරණය, අශක්ෂතාව හෝ බංකොලොත්භාවය

ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මරණය, (නීතිමය/මානසික) අශක්ෂතාව හෝ බංකොලොත්භාවය සිදු වූ අවස්ථාවක, එම ගනුදෙනුකරුගේ දේපළ පාලක, අද්මිනිස්ත්‍රාත්, නෛතික නියෝජිත, භාරකරු, වත්කම් භාරකරු හෝ උරුමකරුවන් විසින් සිදුකරනු ලබන කිසියම් ගනුදෙනුවකට හෝ බැහැර කිරීමකට අවසර දීමට ප්‍රථම, ඒ පිළිබඳව බැංකුව පිළිගන්නා ස්වරූපයේ ලිඛිත සාක්ෂි (උදා: අද්මිනිස්ත්‍රාත් පත්‍ර අදාළ උසාවි නියෝග හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් ලේඛන) ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. බැංකුව ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, ඕනෑම ලේඛනයක මුල් පිටපත සමඟ (අදාළ අවස්ථාවලදී) බැංකුව පිළිගන්නා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒකාබද්ධ ගිණුම් නීතියෙකුගේ මරණය, අශක්ෂතාව හෝ බංකොලොත්භාවය පිළිබඳව බැංකුව විශ්වාස කරන මූලාශ්‍රයකින් ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලැබෙන තෙක්, එම සිදුවීම බැංකුව මත නෛතිකව බැඳී නොපවතියි. එවැනි දැනුම්දීමක් ලැබුණු සෑහින්, ඉහත සඳහන් කළ සාක්ෂි බැංකුව සැහිල්කට පත්වන පරිදි ඉදිරිපත් කරන තෙක් අදාළ ගිණුම් අත්හිටුවීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

6. සුරැකුම්

6.1 සුරැකුම් සැපයීම හෝ වැඩි කිරීම

6.1.1 සුරැකුම් ඉල්ලා සිටීමට බැංකුවට ඇති අයිතිය

පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු ඕනෑම වගකීමක් සඳහා (එය වර්තමාන, අනාගත, කල් නොපිරුණු, කොන්දේසි සහිත හෝ අනමු වගකීමක් වුවද), බැංකුවට අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන ඕනෑම අවස්ථාවක සුරැකුම්/ඇපකරු ලබා දෙන ලෙස පාරිභෝගිකයාගෙන් ඉල්ලා සිටීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. දැනටමත් සුරැකුම්පත් සපයා ඇති අවස්ථාවක වුවද, පහත සඳහන් තත්ත්වයන් යටතේ විකල්ප හෝ අතිරේක සුරැකුම් ඉල්ලා සිටීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත: (අ) ලබා දී ඇති සුරැකුම්පතේ වලංගුභාවය අහිමි වීම, එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම, එහි අගය ප්‍රමාණවත් නොවීම හෝ එය අවදානමට ලක්වීම. (ආ) පාරිභෝගිකයාට එරෙහිව පවතින නිමිකම් පිළිබඳ අවදානම් තක්සේරුව ඉහළ යාම හෝ වැඩි සුරැකුම් ආත්තිකයක් අවශ්‍ය වන කිසියම් තත්ත්වයක් පැන නැගීම.

6.1.2 අවදානමෙහි වෙනස්වීම්

පාරිභෝගිකයාට එරෙහිව නිමිකම්/ණය පහසුකම් ඇති කරන අවස්ථාවේදී, සුරැකුම් ලබා ගැනීමෙන් හෝ ඒවා වැඩි කිරීමෙන් බැංකුව මුලින් බැහැර වී තිබුණද, පසුව ඕනෑම අවස්ථාවක එවැනි ඉල්ලීමක් කිරීමට බැංකුවට බාධාවක් නොමැත.

6.1.3 සුරැකුම් සැපයීම හෝ වැඩි කිරීම සඳහා කාල සීමාවක් නියම කිරීම

සුරැකුම් සැපයීම හෝ ඒවා වැඩි කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන සාධාරණ කාල සීමාවක් පාරිභෝගිකයා වෙත ලබා දෙනු ඇත.

6.2 වසුල් කිරීම සඳහා වන අයිතියෙන් සහ වට්ටම් කළ විනිමය බිල්පත් මත පවතින සුරැකුම් නිමිකම්

6.2.1 සුරැකුම් පදනම මත අයිතිය පැවරීම

වසුල් කිරීම සඳහා තැන්පත් කරනු ලබන ඕනෑම වෙක්පතක් හෝ විනිමය බිල්පතක් අයිතිය, ඒවා තැන්පත් කරන අවස්ථාවේදීම සුරැකුම් පදනම මත බැංකුව සතු වේ. වට්ටම් කළ විනිමය බිල්පත් මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදීම ඒවායේ පූර්ණ අයිතිය බැංකුව සතු වේ. යම් හෙයකින් අගරු වූ වට්ටම් කළ බිල්පතක් නැවත ගිණුමට හර කරන්නේ නම්, එම බිල්පත මත පවතින සුරැකුම් අයිතිය බැංකුව තවදුරටත් රඳවා ගනු ලබයි.

6.2.2 සුරැකුම් පදනම මත නිමිකම් පැවරීම

වෙක්පත් සහ විනිමය බිල්පත්වල අයිතිය බැංකුවට පැවරෙනවාත් සමගම, ඒවාට අදාළව පවතින සියලුම මුදල්මය නිමිකම් ද බැංකුව වෙත පැවරේ. වසුල් කිරීම සඳහා වෙනත් අයිතියෙන් (උදා: සෘජු හර කිරීම්, වාණිජ වෙළඳ ලේඛන) තැන්පත් කරන අවස්ථාවන්හිදී ද මෙම නිමිකම් බැංකුව වෙත පැවරේ.

6.2.3 විශේෂ කාර්යයන් සඳහා වන වසුල් කිරීම්

වසුල් කිරීම සඳහා භාරදෙන අයිතියකින් ලැබෙන මුදල, නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහාම පමණක් භාවිතා කළ යුතු බවට පැහැදිලි කොන්දේසියක් සහිතව තැන්පත් කරන්නේ නම්, එම අයිතියෙන් සඳහා ඉහත සඳහන් සුරැකුම් අයිතිය පැවරීම අදාළ නොවේ.

6.2.4 බැංකුවේ සුරැකි නිමිකම්

ඉහත පරිදි පැවරුණු සුරැකුම් අයිතිය මගින් පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමෙන් බැංකුවට අයවිය යුතු ඕනෑම මුදලක් හෝ අගරු වූ අයිතියක් නැවත හර කිරීමේදී පැන නගින වගකීම් සුරක්ෂිත කරනු ලබයි. පාරිභෝගිකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි, බැංකුවට අයවිය යුතු නිමිකම් නොමැති අවස්ථාවක හෝ අදාළ අයිතියෙන් නිෂ්කාශනය වීමට පෙර ඒවායේ වටිනාකම භාවිතා කිරීමට පාරිභෝගිකයාට ඉඩ නොදෙන අවස්ථාවකදී, එම අයිතිය නැවත පාරිභෝගිකයා වෙත පැවරීමට බැංකුව කටයුතු කරයි. මෙහි සඳහන් කිසිදු කරුණක් මගින් වෙක්පත් හෝ විනිමය බිල්පත් වට්ටම් කිරීමට බැංකුව බැඳී සිටින බවක් අදහස් නොවේ.

6.3 සුරැකුම් හිමිකම් සීමා කිරීම සහ නිදහස් කිරීමේ වගකීම
ලබා දී ඇති සියලුම සුරැකුම්වල වෙළඳපල අගය, බැංකුවට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි වන්නේ නම්, බැංකුවේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි එම අතිරේකය ඉවත් වන සේ නිශ්චිත සුරැකුම්පත් නිදහස් කිරීමට බැංකුව කටයුතු කළ හැකිය.

6.4 සුරැකුම් මුදල් කරගැනීම
පාරිභෝගිකයා විසින් කිසියම් මුදලක් ගෙවීමට හෝ මුදල්මය ආවරණයක් හෝ සුරැකුම් ලබා දීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු කිසියම් අගනු හෝ වෙනත් වගකීමක් සැබවින්ම කල් පිරී තිබුණද නොතිබුණද, කිසිදු ගෙවීම් ඉල්ලීමකින් හෝ පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව පාරිභෝගිකයාගේ ඕනෑම වත්කමක් විකිණීමට, මුදල් කරගැනීමට හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීමට (මුදල් ඒකක පරිවර්තනය කිරීම ද ඇතුළුව) බැංකුවට අයිතිය ඇත. බැංකුව සිය පූර්ණ අභිමතය පරිදි තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට සහ කොන්දේසි මත මෙය සිදු කළ හැකිය. ඉහත සඳහන් විකිණීමේ හෝ බැහැර කිරීමේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සිදුවන කිසිදු පාඩුවක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව හෝ එහි නියෝජිතයන් වගකීමෙන් බැඳී නොසිටින අතර, මෙම ක්‍රියාවලිය සඳහා බැංකුව විසින් යොදාගනු ලබන තැරැව්කරුවන්, වෙන්දේසිකරුවන් හෝ නියෝජිතයන්ගේ කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ අතපසුවීමක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීමක් දරනු නොලැබේ. ඕනෑම විකිණීමකින් හෝ බැහැර කිරීමකින් ලැබෙන ශුද්ධ ආදායම, ඒ සඳහා වැය වූ සියලුම වියදම්, ගාස්තු සහ පූර්ව හිමිකම් පියවීමෙන් පසු, පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුවට ගෙවීමට ඇති හෝ ඉදිරියේදී ගෙවීමට ඇති මුදල් පියවා ගැනීම සඳහා යොදාගනු ලැබේ. විකිණීමේ හෝ බැහැර කිරීමේ බලතල ක්‍රියාත්මක කළ හැකි මට්ටමක පවතින බවට බැංකු නිලධාරියෙකු විසින් කරනු ලබන ප්‍රකාශය එම කරුණ තහවුරු කරන අවසාන සාක්ෂි ලෙස සලකනු ලැබේ.

6.5 සුරැකුම් නඩත්තු කිරීම
බැංකුව වෙත අතිරේක සුරැකුම් ලෙස ලබා දී ඇති ඕනෑම දේපළක්, අයිතිවාසිකමක් හෝ වස්තුවක් කිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම පාරිභෝගිකයාගේම වගකීමකි. එමෙන්ම, බැංකුවට සුරැකුම් ලෙස ලබා දී ඇති කිසියම් හිමිකම්, ගාස්තු හෝ වාර්ෂික දීමනා ඇත්නම්, ඒවා අයකර ගැනීම සහ ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය පරිදි බැංකුව දැනුවත් කිරීම ද පාරිභෝගිකයා විසින්ම සිදු කළ යුතුය.

7. නිලවි කිරීම සහ පූර්ව හිමිකම

7.1 පූර්ව හිමිකම / නිලවි කිරීම පිළිබඳ එකඟතාව
බැංකුව සන්නයකට පත්ව ඇති හෝ ඉදිරියේදී පත්විය හැකි ඕනෑම සුරැකුම්පතක් හෝ දේපළක් කෙරෙහි "පූර්ව හිමිකමක්" සහ/හෝ සුරැකුම් අයිතියක් බැංකුව වෙත හිමිවන බවට පාරිභෝගිකයා සහ බැංකුව මෙයින් එකඟ වේ. මෙය බැංකුවකට හිමි පොදු පූර්ව හිමිකම් හෝ නිලවි කිරීමේ අයිතිය හෝ වෙනත් නෛතික අයිතිවාසිකම්වලට හානියක් නොවන පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම කාර්යය සඳහා බැංකුව ඉල්ලා සිටින ඕනෑම ලේඛනයකට අත්සන් කිරීමට හෝ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට පාරිභෝගිකයා මෙයින් බැඳී සිටී.

7.2 සුරැකුම් සහිත හිමිකම්
මෙම පූර්ව හිමිකම සහ සුරැකුම් අයිතිය මගින් පාරිභෝගිකයා සහ බැංකුව අතර පවතින බැංකු සබඳතාවයෙන් පැන නගින සියලුම පවතින, අනාගත සහ අනුමිත හිමිකම් පුරකමිත කරනු ලබයි. (එය මෙම පොදු කොන්දේසි, විශේෂ කොන්දේසි හෝ ඕනෑම ගිවිසුමකට හෝ ගනුදෙනුවකට අදාළව, ප්‍රධාන ණයකරු හෝ ඇපකරු ලෙස සහ ඕනෑම මුදල් ඒකකයකින් පවතින හිමිකම් විය හැකිය).

7.3 පොලී සහ ලාභාංශ කුපන්
සුරැකුම්පත් බැංකුවේ පූර්ව හිමිකමට/අයිතියට යටත් වන අතර, එම සුරැකුම්පත්වලට අදාළ පොලී හෝ ලාභාංශ කුපන් තමා වෙත ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටීමට පාරිභෝගිකයාට අයිතියක් නොමැත.

8. බැංකු රහස්‍යභාවය

8.1 බැංකු රහස්‍යභාවය
පොදු නීතිය යටතේ පාරිභෝගිකයාට අදාළ කරුණු පිළිබඳ රහස්‍යභාවය රැකීමට බැංකුව බැඳී සිටින අතර, 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ 77 වන වගන්තිය යටතේ බැංකු නිලධාරීන් මත ද එවැනිම වගකීමක් පවරා ඇත. කෙසේ වුවද, පහත අවස්ථාවලදී පාරිභෝගිකයා, ඔහුගේ ගනුදෙනු හෝ ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට බැංකුවට හැකියාව ඇත: අධිකරණ නියෝගයක් මගින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවකදී, පාරිභෝගිකයා විසින් ඒ සඳහා බැංකුවට අවසර ලබා දී ඇති විටෙක, බැංකුවේ රාජකාර ඉටු කිරීමේදී හෝ කිසියම් නීතිමය ප්‍රතිපාදනයකට අනුකූල වීම සඳහා අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී.

8.2 හෙළිදරව් කිරීම
පාරිභෝගිකයා හෝ ඔහුගේ ගනුදෙනු හෝ ගිණුම්වලට අදාළ තොරතුරු පහත සඳහන් පාර්ශවයන් වෙත හෙළිදරව් කිරීමට පාරිභෝගිකයා මෙයින් බැංකුවට අවසර ලබා දෙයි:
(අ) පාරිභෝගිකයා වෙත බැංකුව විසින් සපයනු ලබන ඕනෑම බැංකු පනසුකමක් හෝ සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් වන ඕනෑම ඇපකරුවෙකුට හෝ සුරැකුම් සපයන තුන්වන පාර්ශවයකට.
(ආ) පාරිභෝගිකයා සම්බන්ධයෙන් බැංකුව සතු අයිතිවාසිකම් හෝ බැඳීම් හා සම්බන්ධ වන ඕනෑම සැබෑ හෝ විභව පැවරුම්කරුවෙකු, හමුල්කරුවෙකු හෝ ගිවිසුම්ගත පාර්ශවයකට.

9. සබඳතාව අවසන් කිරීම

9.1 පාරිභෝගිකයා සතු අවසන් කිරීමේ අයිතිය
9.1.1 අවසන් කිරීමට ඇති අයිතිය
බැංකුව සහ පාරිභෝගිකයා අතර අවසන් කිරීමේ විධිවිධානයක් පිළිබඳව ලිඛිතව වෙනත් එකඟතාවයකට එළඹ නොමැති නම්, පාරිභෝගිකයාට ඕනෑම අවස්ථාවක සාධාරණ පූර්ව ලිඛිත දැනුම් දීමක් මගින් සමස්ත බැංකු සබඳතාව හෝ කිසියම් නිශ්චිත සබඳතාවක් අවසන් කළ හැකිය. කෙසේ වුවද, එවැනි අවසන් කිරීමක් මගින් එය සිදු කිරීමට පෙර බැංකුව වෙත ලැබී තිබූ කිසිදු අයිතිවාසිකමකට බලපෑමක් සිදු නොවේ.

9.1.2 සාධාරණ හේතු මත අවසන් කිරීම
කිසියම් නිශ්චිත බැංකු සබඳතාවක් සඳහා ස්ථාවර කාලසීමාවක් හෝ අවසන් කිරීමේ කොන්දේසියක් එකඟ වී ඇති අවස්ථාවක, එම සබඳතාව අවසන් කළ හැක්කේ බැංකුවේ සාධාරණ අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව ද සැලකිලිමත් වීමෙන් පසුව, එම සබඳතාව තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම පාරිභෝගිකයාට පැහැදිලිව පිළිගත නොහැකි වන මට්ටමේ සාධාරණ සහ ප්‍රබල හේතුවක් පවතින්නේ නම් පමණි. පාරිභෝගිකයා විසින් සිදු කරනු ලබන එවැනි අවසන් කිරීමක් හේතුවෙන් බැංකුවට සිදුවිය හැකි හානි (ගිවිසුම් කඩකිරීම් සම්බන්ධ හානි හෝ අරමුදල් පියවීමේ පිරිවැය) අයකර ගැනීමට බැංකුවට ඇති අයිතියට කිසිදු බාධාවක් සිදු නොවේ.

9.1.3 බැංකුව සතු අවසන් කිරීමේ අයිතිය
(අ) දැනුම් දීමක් මගින් අවසන් කිරීම ලිඛිතව කාලසීමාවක් හෝ අවසන් කිරීමේ කොන්දේසියක් එකඟ වී නොමැති ඕනෑම බැංකු සබඳතාවක්, බැංකුවට සාධාරණ හැඟෙන පූර්ව දැනුම් දීමක් මගින් ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. මෙම දැනුම් දීමේ කාලසීමාව තීරණය කිරීමේදී, ප්‍රායෝගික විය හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම පාරිභෝගිකයාගේ සාධාරණ අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව බැංකුව සැලකිලිමත් වනු ඇත. කෙසේ වුවද, එවැනි අවසන් කිරීමක් මගින් එය සිදු කිරීමට පෙර බැංකුව වෙත ලැබී තිබූ අයිතිවාසිකම්වලට බලපෑමක් සිදු නොවේ.
(ආ) ස්ථාවර කාලසීමාවක් නොමැති ණය සහ පනසුකම් අවසන් කිරීම ලිඛිතව ස්ථාවර කාලසීමාවක් හෝ අවසන් කිරීමේ කොන්දේසියක් එකඟ වී නොමැති ණය, ණය පනසුකම් හෝ බැංකුමය බැඳීම්, පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කිරීමට බැංකුවේ අභිමතය පරිදි හැකියාව ඇත. මෙම අයිතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ප්‍රායෝගික විය හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම පාරිභෝගිකයාගේ

සාධාරණ අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව බැංකුව සැලකිලිමත් වනු ඇත. කෙසේ වුවද, එවැනි අවසන් කිරීමක් මගින් එය සිදු කිරීමට පෙර බැංකුව වෙත ලැබී තිබූ අයිතිවාසිකම්වලට බලපෑමක් සිදු නොවේ.

(ඇ) සාධාරණ හේතු මත පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව අවසන් කිරීම පාරිභෝගිකයාගේ සාධාරණ අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීමෙන් පසුව වුවද, බැංකු සබඳතාව තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම බැංකුවට පිළිගත නොහැකි මට්ටමේ සාධාරණ හේතුවක් පවතින්නේ නම්, පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සමස්ත බැංකු සබඳතාව හෝ කිසියම් නිශ්චිත සබඳතාවක් අවසන් කිරීමට අවසර ඇත. එවැනි හේතුවක් ලෙස විශේෂයෙන් පහත සඳහන් දෑ සැලකේ: (අ) ණය ලබා දීමේදී හෝ අවදානම් සහිත මෙහෙයුම්වලදී තීරණාත්මක වන පාරිභෝගිකයාගේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව වැරදි ප්‍රකාශ ලබා දී තිබීම. (ආ) බැංකුවට ඇති වගකීම් ඉටු කිරීමට බාධාවක් වන පරිදි පාරිභෝගිකයාගේ මූල්‍ය තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු පිරිහීමක් සිදුවීම හෝ සිදුවීමට ඉඩ තිබීම. (ඇ) නියමිත කාලය තුළ සුරැකුම් ලබා දීම හෝ වැඩි කිරීම ඇතුළු ඕනෑම වගකීමක් ඉටු කිරීමට පාරිභෝගිකයා අපොහොසත් වීම. (ඈ) පාරිභෝගිකයා සමඟ සබඳතාව පවත්වාගෙන යාමට බැංකුවේ කැමැත්ත කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරන කිසියම් සිදුවීමක් හෝ තත්ත්වයක් බැංකුවේ සාධාරණ මතය අනුව පැන නැගීම.

(ඈ) අවසන් කිරීමෙන් පසු පියවීම් සිදු කිරීම බැංකු සබඳතාව හෝ පහසුකම් අවසන් කළ සැතින්, පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල් සහ වගකීම් බැංකුව ඉල්ලා සිටින වහාම ගෙවිය යුතුය. එසේම, බැංකුව සහ පාරිභෝගිකයා අතර පවතින සියලුම විදේශ විනිමය සහ අනෙකුත් ව්‍යුත්පන්න ගනුදෙනු බැංකුවේ අභිමතය පරිදි කලින් අවසන් කරනු ලබන අතර, එවකට පවතින වෙළඳපල අගය අනුව ඒවා ගෙවිය යුතු වේ. පාරිභෝගිකයාගේ ඕනෑම අනාගත හෝ අනුමාන වගකීමක් වෙනුවෙන් බැංකුව ඉල්ලා සිටින කොන්දේසි මත ප්‍රමාණවත් මුදල්මය ආවරණයක් පාරිභෝගිකයා විසින් වහාම ලබා දිය යුතුය.

10. වගකීම් සීමා කිරීම

10.1 වගකීම පිළිබඳ මූලධර්ම

බැංකුව සිය බැඳීම් ඉටු කිරීමේදී වගකීම දරනු ලබන්නේ, එහි කාර්ය මණ්ඩලය අතින් සිදුවන වේගනාන්විත පැහැර හැරීමක් හෝ බරපතල නොසලකා හැරීමක් සම්බන්ධයෙන් පමණි. යම් පාඩුවක් සිදු වීමට පාරිභෝගිකයාගේ වරදක් ද දායක වී ඇත්නම් (උදා: මෙම පොදු කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම), එම පාඩුව බැංකුව සහ පාරිභෝගිකයා අතර බෙදී යන ප්‍රමාණය තීරණය කරනු ලබන්නේ "දායකත්ව නොසලකා හැරීමේ" මූලධර්මය අනුවය.

10.2 තෙවන පාර්ශවයන් වෙත යොමු කරන නියෝග

නියෝගයක් හෝ ගනුදෙනුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තෙවන පාර්ශවයක සහය ලබා ගැනීම සාමාන්‍ය සිරිතක් හෝ උචිත යැයි බැංකුව සලකන්නේ නම්, බැංකුව සිය භාමයෙන් එම නියෝගය තෙවන පාර්ශවයකට පවරනු ලබයි. (උදා: වෙනත් බැංකුවලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම හෝ විදේශ රටක සුරැකුම්පත් භාරකාරත්වය දැක්වීම). එවැනි අවස්ථාවක බැංකුවේ වගකීම සීමා වන්නේ අදාළ තෙවන පාර්ශවය නිසි ලෙස තෝරා ගැනීම සහ ඔවුන්ට නිවැරදි උපදෙස් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් පමණි.

10.3 පොලී අලාභය

නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හෝ ඒ පිළිබඳ දැනුම්දීමවලදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් හෝ වැරදි මග පෙන්වීම් හේතුවෙන් පාඩුවක් සිදුවුවහොත්, බැංකුව වගකීම දරන්නේ පොලී අලාභය සම්බන්ධයෙන් පමණි. මුදල් ඒකකයක අගය වෙනස් වීම හෝ ගෙවීම් මාධ්‍යයක අගය වෙනස් වීම මත පදනම් වූ කිසිදු පාඩුවක් සඳහා බැංකුව වගකීමක් දරනු නොලැබේ.

11. භානිපූර්ණය

11.1 පාරිභෝගිකයා වෙත ණය හෝ වෙනත් බැංකු පහසුකම් ලබා දීම හෝ ඕනෑම බැංකු සේවාවක් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් බැංකුවට දැරීමට හෝ විඳීමට සිදු වන සියලුම නිමකම් ඉල්ලීම්, නඩු පැවරීම්, භානි, වගකීම්, විසඳුම් සහ පාඩු වෙනුවෙන් පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත භානිපූර්ණය ලබා දිය යුතුය. එලෙස බැංකුවට දැරීමට සිදු වූ ඕනෑම ගෙවීමක්, බැංකුව ඉල්ලා සිටින සැතින් නැවත ගෙවීමට

පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. බැංකුව අතින් කිසිදු වේගනාන්විත පැහැර හැරීමක් සිදු නොවූ අවස්ථාවක, යම් හේතුවක් මත බැංකුවට සිදුවන ඕනෑම පාඩුවක් වෙනුවෙන් පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුවට භානිපූර්ණය ලබා දිය යුතුය.

11.2 පාරිභෝගිකයාගේ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ නෛතික ධාරිතාව සම්බන්ධයෙන් පවතින කිසියම් සීමා කිරීමක් පිළිබඳව, බැංකුවේ වේගනාන්විත පැහැර හැරීමකින් තොරව, බැංකුව දැනුවත් නොවී සිටීම හේතුවෙන් බැංකුවට සිදුවන ඕනෑම පාඩුවක් වෙනුවෙන් පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුවට භානිපූර්ණය කළ යුතුය.

12. කාලාවරෝධී වීම

ණය මුදල් සහ ඒ මත වන පොලිය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු ඕනෑම මුදලක්, කාලාවරෝධී ආඥාපනත (Cap.68) නොතකා පාරිභෝගිකයාගෙන් අයකර ගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. අදාළ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා බැංකුව විසින් පවරනු ලබන නඩුවකට බාධාවක් ලෙස කාලාවරෝධී ආඥාපනත ඉදිරිපත් නොකිරීමට පාරිභෝගිකයා මෙයින් එකඟ වේ.

13. අනිවාර්ය සිදුවීම්

කෝලාහල, යුද්ධය, ස්වභාවික විපත් ඇතුළුව බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර වූ කිසියම් අනිවාර්ය සිදුවීමක් හෝ බැංකුව වගකීමක් නොදරන වෙනත් සිදුවීම් (උදා: වැඩවර්ජන, ලොක්-අවුට්/අගුලු දැමීම, රට්ටාහන අවහිරතා, මහජන නොසන්සුන්තාව, දේශීය හෝ විදේශීය රාජ්‍ය හෝ වෙනත් බලධාරීන්ගේ ක්‍රියාවන් (නිත්‍යානුකූල හෝ තත්ත්වානුකූල), කිසියම් නීතියක හෝ රෙගුලාසියක අවශ්‍යතාවයන්, වෙළඳපල කඩා වැටීම්, හෝ නිෂ්කාශන/පියවීම් නියෝජිතායතනයක හෝ මධ්‍යම තැන්පතු ආයතනයක කිසියම් ක්‍රියාවක්) හේතුවෙන් හෝ ඒවාට අදාළව සිදුවන කිසිදු අලාභයක් හෝ සේවාවක් ඉටු කිරීමට ඇති නොහැකියාව සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීමෙන් බැඳී නොසිටිනු ඇත.

14. තොරතුරු සහ නිවේදන

14.1 පාරිභෝගිකයාගේ නම, ලිපිනය සහ අනෙකුත් විස්තරවල සිදුවන ඕනෑම වෙනසක් මෙන්ම, බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු කිරීමට යම් තැනැත්තෙකුට ලබා දී ඇති නියෝජිත බලතල (විශේෂයෙන් ඇටෝරිනි බලපත්‍ර) අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා විසින් ප්‍රමදයකින් තොරව ලිඛිතව බැංකුවට දැනුම් දිය යුතුය. කිසියම් පොදු ලේඛනාධිකාරයක ලියාපදිංචි කර ඇති පාරිභෝගික තොරතුරු වෙනස් වූ විට ද මෙම දැනුම් දීමේ වගකීම එලෙසම අදාළ වේ.

14.2 පාරිභෝගිකයාගේ වෙළඳාම, ව්‍යාපාරය හෝ රැකියාව සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ සියලු තොරතුරු හෝ ඒවායේ සිදුවන ඕනෑම සැලකිය යුතු වෙනසක් පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත සැපයිය යුතුය.

14.3 පාරිභෝගිකයාගේ මූල්‍ය ශක්තියට බලපෑ හැකි, දැනට පවතින හෝ පැවරීමට ඉඩ ඇති ඕනෑම නඩු කටයුත්තක විස්තර පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත හෙළිදරව් කළ යුතුය.

14.4 බැංකුව විසින් යවනු ලබන ඕනෑම නිවේදනයක්, ලිපිගොනුවක් හෝ ලේඛනයක් සාමාන්‍ය තැපෑලෙන්, අතින් ගෙන ගොස් භාරදීමෙන්, ටෙලෙක්ස්, ෆැක්ස් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යැවීමට බැංකුවට අභිමතය පවතී. එවැනි සන්නිවේදනයක් පාරිභෝගිකයා වෙත ලැබුණු බැංකුව සලකනු ලබන්නේය.

14.5 ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකු ගිණුමක් විවෘත කරන අවස්ථාවේ හෝ අනතුරුව ලබාදෙන ඕනෑම විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් (email address) ගනුදෙනුකරුට අයත් හෝ එම විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සෑදූ හෝ භාවිතා කරන තෙවන පාර්ශ්වයාගේ පැහැදිලි අනුමැතිය ලබාගෙන ලබාදී ඇති බව ගනුදෙනුකරු විසින් මෙයින් තහවුරු කරයි. එම විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට බැංකුව විසින් යවන සියලු සන්නිවේදන සඳහා සම්පූර්ණ වගකීම ගනුදෙනුකරු විසින් භාරගනු ලබයි.

14.6 තෙවන පාර්ශ්වයකට අයත් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් භාවිතා කිරීම නිසා සිදුවිය හැකි කිසිදු අලාභයක්, හානියක්, රහස්‍යභාවය බිඳ වැටීමක්, අනවසර ප්‍රවේශයක්, ප්‍රමාදයක් හෝ තොරතුරු වාර්ද ලෙස භාවිතා කිරීමක් සඳහා බැංකුව වගකීම භාර නොගනී. ගනුදෙනුකරු විසින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට බැංකුව යවන ඕනෑම දැනුම්දීමක් හෝ සන්නිවේදනයක්, එය ගනුදෙනුකරුට නිසි ලෙස ලැබුණු බව ලෙස සැලකේ

14.7 බැංකුව, ගිණුමක් අක්‍රීය (dormant) ලෙස වර්ගීකරණය කරන විට, සුදුසු සන්නිවේදන මාර්ග හරහා ගනුදෙනුකරුට දන්වනු ලැබිය යුතුය. එම දැනුම්දීම, ගිණුම අක්‍රීය ලෙස වර්ගීකරණය කරන ලද වහාම, අදාළ නීති, නියාමන හා බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති අනුව ලබා දිය යුතුය.

14.8 බැංකුව ශ්‍රී ලංකා තැන්පතු රක්ෂණ සේජනා ක්‍රමයේ ලියාපදිංචි සාමාජිකයෙකු වන අතර, එක් තැන්පත්කරුවෙකුට රු. මිලියන 1.1 දක්වා සුදුසුකම් ලත් තැන්පතු ආරක්ෂා කරයි.

15. පාලක හිතිය

15.1 අධිකරණ බල සීමාව

වෙනත් ඕනෑම රටක හෝ වෙනත් ඕනෑම අධිකරණයක පාරිභෝගිකයාට එරෙහිව හිතියම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට බැංකුවට ඇති අයිතියට අහිමියක් නොවන පරිදි, කොළඹ දිසා අධිකරණයේ අනන්‍ය නොවන අධිකරණ බල සීමාවට යටත් වීමට පාරිභෝගිකයා මෙයින් අවිචල්‍ය ලෙස එකඟ වේ. (බැංකුවට එරෙහිව හඬු පැවරිය හැක්කේ ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ ඉදිරියේ පමණි.)

15.2 මූලික හිතිය

මෙම ගිවිසුම ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින හිතිය පද්ධතියට අනුකූලව පාලනය විය යුතුය.

16. විවිධ

16.1 විවක්ෂණභාවය

අදාළ සියලු තොරතුරු වල ආරක්ෂාව පිළිබඳව සහතික කිරීමට පාරිභෝගිකයා සැලකිලිමත් විය යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස අත්සන) එවිට අදාළ ලියකියවිලි (උදාහරණයක් ලෙස වෙබ්පත්) ඕනෑම ගිණුමකට සහ/හෝ ගනුදෙනුවකට අදාළ මුදල් වෙනත් කිසිදු පාර්ශ්වයකට අනවසර අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ නොහැක.

තම ගිණුම්, තොරතුරු හෝ ලේඛන අනවසරයෙන් භාවිතා කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් වුවහොත් හෝ සැක කළහොත් හෝ එවැනි ක්‍රියාවක් කර එවැනි ලේඛනයකට අත්සන කළහොත් පාරිභෝගිකයා වහාම බැංකුවට දැනුම් දිය යුතුය.

ව්‍යාජ අත්සන් හෝ අනෙකුත් වෙනස් කිරීම් හේතුවෙන් විනිමය බිල්පත් බැංකුවට හර කරනු ලැබුවහොත්, බැංකුවට ගනුදෙනුකරුගෙන් එකී හර කිරීම කළ හැකිය.

16.2 ණයගැතිභාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, ආදිය.

ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුවට ගෙවිය යුතු මුදල් සහ වගකීම් (එහි මුදල්/එහි වටිනාකම ඇතුළුව) හෝ ඕනෑම ගනුදෙනුවක්/සම්බන්ධතාවයක් සම්බන්ධව හෝ ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ බලයලත් නිලධාරියා/නිලධාරීන් විසින් තිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශයක් හෝ සහතිකයක්, අවම දෝෂයක් නොමැති විට ගනුදෙනුකරුට එරෙහිව තීරණාත්මක විය යුතු අතර බැඳීමක් ඇති කළ යුතුය.

16.3 වන්දි මුදල්

ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුවට ගෙවිය යුතු යම් මුදලක් සඳහා වන ගෙවීමක් නීී එම මුදල ගෙවිය යුතු මුදල් ඒකකයට ගිණුම්කරණ මුදල් ඒකකය වෙනස් වෙනත් මුදල් ඒකකයකින් බැංකුව වෙත ලැබෙන්නේ නම් බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිවර්තන කොන්දේසි සහ අනුපාත යටතේ පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ඕනෑම අවස්ථාවක එම ගෙවීම අදාළ ගිණුම්කරණ මුදල් ඒකකයට පරිවර්තනය කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති එලෙස සිදුකරන පරිවර්තනයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බැංකුවට විඳීමට සිදුවන සියලුම පාඩු පිරිවැය සහ වියදම් සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුව වෙත පූර්ණ වන්දි ගෙවිය යුතුය

බැංකුව වෙත සිදුකරන ලද කිසිදු ගෙවීමක් (එය අධිකරණ තීන්දුවක් හෝ නියෝගයක් යටතේ හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සිදුකළද)ට අදාළ ගිණුම්කරණ මුදල් ඒකකයෙන් සම්පූර්ණ ගෙවීම බැංකුවට ලැබෙන තෙක් එම වගකීමෙන් තිදහස් වීමක් ලෙස නොසැලකේ ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ගිණුම්කරණ මුදල් ඒකකයට පරිවර්තනය කිරීමේදී එම මුදල ගෙවිය යුතු මුදලට වඩා අඩු වුවහොත් එම ගිණ මුදල අය කර ගැනීම සඳහා ගනුදෙනුකරුට එරෙහිව වෙනම නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට බැංකුවට අයිතියක් ඇති

16.4 ලේඛන

බැංකුව වෙත කිසියම් ලේඛනයක් ලැබීමට හෝ බැංකුව විසින් කිසියම් ලේඛනයක් භාර දීමට තිබේ නම් බැංකුව විසින් ඒවා සාධාරණ සැලකිල්ලකින් යුතුව පරීක්ෂා කරනු ඇති බැව් බැලීමට නිවැරදි යැයි පෙනී යන ඕනෑම ලේඛනයක් මත විශ්වාසය තබා කටයුතු කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති අතර එම ලේඛනවල අන්‍යතාවය වලංගුභාවය සම්බන්ධයෙන් යෝග්‍යතාවය හෝ පූර්ණත්වය පිළිබඳව බැංකුව වගකීමක් නොදරයි තවද එම ලේඛන නිවැරදිව අර්ථ නිරූපණය කිරීම හෝ පරිවර්තනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම එම ලේඛනවල සඳහන් වන කිසියම් භාණ්ඩයක ස්වභාවයට ප්‍රමාණය හෝ තත්ත්වය පිළිබඳවද බැංකුව වගකීමක් දරනු නොලැබේ

16.5 වෙළඳපල අලාභ

ලිඛිතව පැහැදිලිව දක්වා ඇති ඊට පටහැනි ඒකගතාවයක් නොමැති නම් මෙම පොදු කොන්දේසි යටතේ සඳහන් කර ඇති කාර්යයන් හැර වෙනත් කිසිදු පරිපාලනමය වගකීමක් බැංකුව විසින් භාර ගනු නොලැබේ විශේෂයෙන්ම වෙළඳපල මිල ගණන් වෙනස් වීම් හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අලාභයන් පිළිබඳව හෝ තත්ත්ව කරන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකම හෝ ඒවායේ වටිනාකමක් නොමැති වීම පිළිබඳව හෝ එම භාණ්ඩවල වටිනාකමට අනිතර ලෙස බලපෑ හැකි හෝ හානි කළ හැකි කිසිදු කරුණක් පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා දැනුවත් කිරීමට බැංකුව බැඳී නොමැති

16.6 සුරැකුම්පත් සම්බන්ධ ගනුදෙනු

සුරැකුම්පත්ට එකකට වැඩි කොටස් වෙළඳපොළවල් සංඛ්‍යාවක හෝ කවුන්ටරය හරහා සිදුකරන වෙළඳපොළක ගනුදෙනු වන අවස්ථාවන්හිදී පාරිභෝගිකයාගෙන් ඊට පටහැනි උපදෙස් ලැබී නොමැති නම් අදාළ ගනුදෙනුව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ස්ථානය තෝරා ගැනීමේ අයිතිය බැංකුව ඡතු වේ

16.7 ණය තොරතුරු කාර්යාංශ සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් සහතිකය

බැංකුව විසින් දැනට පිරිනමනු ලබන හෝ ඉදිරියේදී පිරි නැමීමට නියමිත සේවාවන් සඳහා මාගේ/අපගේ සුදුසුකම තක්සේරු කිරීමේ අරමුණින්, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය කරනු ලබන පද්ධතිය වෙත ප්‍රවේශ වී මාගේ/අපගේ ජාතික හැඳුනුම්පත පිළිබඳ ඕනෑම තොරතුරක් ලබා ගැනීමට, ඒවා සහතිකය කිරීමට සහ ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තා ලබා ගැනීමට බැංකුව වෙත මාගේ/අපගේ කැමැත්ත මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි/සිටිමු.

17. හවුල් ගිණුම්

17.1 පාරිභෝගික ගිණුමක් හවුල් ගිණුමක් වන අවස්ථාවකදී, එම ගිණුම යටතේ ලබාගන්නා ඕනෑම අයිරා , ණය හෝ වෙනත් ණය පහසුකම් සඳහා මෙන්ම, ඒ හා සම්බන්ධ සියලුම පොලී, කොමිස් ගාස්තු සහ අනෙකුත් බැංකු ගාස්තු හා වියදම් සඳහා එම හවුල් ගිණුම් ගිණියන් හවුලේ සහ තනි තනිව වගකීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

17.2 පාරිභෝගිකයෙකු අභාවප්‍රාප්ත වීමේදී අනුගමනය කරන ක්‍රියාපටිපාටිය ගිණුම් ගිණියන්ගෙන් කටරෙකු හෝ (අදාළ පරිදි) අභාවප්‍රාප්ත වූ අවස්ථාවකදී, එම හවුල් නමින් පවතින ඕනෑම ගිණුමක බැරව ඇති හෝ බැංකුව සන්නිකයේ පවතින සියලුම මුදල්, සුරැකුම්පත් ඔප්පු , ලේඛන සහ අනෙකුත් සියලුම දේපල (ආරක්ෂිත තැන්පතු පෙට්ටි සහ ඒවායේ අන්තර්ගත දෑ ඇතුළුව), ජීවත්ව සිටින ගිණුම් ගිණියා හෝ ගිණියන් වෙත හෝ ඔවුන්ගේ නියෝගය පරිදි ගෙවීමට හෝ භාරදීමට බැංකුව කටයුතු කරනු ඇත.

17.3 දැනුම්දීම අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, දැනුම්දීම යොමු කරනු ලබන්නේ හවුල් ගිණුම් නිමයන්ගේ ලැයිස්තුවේ නම මුලින්ම සඳහන් ගිණුම් නිමයා වෙතය.

18. බැංකු සේවා කාලය

18.1 වෙක්පත් නිෂ්කාශනය සඳහා ඕනෑම ශාඛාවකට තැන්පත් කළ හැකි අතර, ඒවා ඊළඟට පවතින මහ බැංකු නිෂ්කාශන කාලසටහනට අනුව ක්‍රියාවට නංවනු ලැබේ.

18.2 ශාඛා ගිණුම් නිමයන් විසින් නිකුත් කරන ලද වෙක්පත්, ගිණුම් නිමයා හෝ තෙවන පාර්ශවයක් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම්, එක් එක් ශාඛාවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති ව්‍යාපාරක වේලාවන් තුළ ඕනෑම ශාඛාවකින් එම වෙක්පත් සඳහා මුදල් ලබාගත හැකිය.

19. විද්‍යුත් බැංකු සේවා

බැංකුව විසින් පිරිනමනු ලබන විද්‍යුත් බැංකු සේවාවන් පවතින අවස්ථාවලදී, පහත සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට යටත්ව එම සේවාවන් තමන්ට ලබා දෙන ලෙස පාරිභෝගිකයාට බැංකුවෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකි අතර, එවැනි සේවාවන් ලබා දීම හෝ දීර්ඝ කිරීම පිළිබඳව පූර්ණ අභිමතය බැංකුව සතු වේ.

19.1 අර්ථ දැක්වීම්

බැංකු අයකිරීම් ලේඛනය : විද්‍යුත් බැංකු සේවා සඳහා බැංකුව විසින් වරින් වර අය කරනු ලබන ගාස්තු ඇතුළත් ලේඛනය මින් අදහස් වේ. මෙහි දක්වා ඇති පරිදි, බැංකුවේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි මෙම ගාස්තු වරින් වර වෙනස් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

පරිගණකය : තොරතුරු ගබඩා කිරීම සහ සැකසීම ඇතුළත් කාර්යයන් සිදු කළ හැකි ඕනෑම උපාංගයකි.

පරිගණක ප්‍රකාශය : තනි පරිගණකයක්, පරිගණක කිහිපයක් හෝ පරිගණක එකතුවක් මගින් අනුපිළිවෙලින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රකාශයක් මින් අදහස් වේ. එය:

- (i) සෘජුව හෝ වෙනත් ආකාරයකින්,
- (ii) මිනිස් මැදිහත්වීමක් සහිතව හෝ රහිතව,
- (iii) සුදුසු උපකරණයක් භාවිතයෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින්,
- (iv) පරිගණකයකට ලබාදුන් තොරතුරු මගින් හෝ ගණනය කිරීම්, සංසන්දනය කිරීම් හෝ පරිගණකයකට සිදු කළ හැකි වෙනත් ඕනෑම ක්‍රියාවලියක් මගින් උපුටා ගන්නා ලද හෝ ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කරන ලද්දක් විය හැකිය.

සහභාගිත පරිශීලකයා : පරිශීලක අත්පත්‍ර භාවිතයෙන් විද්‍යුත් පද්ධතිය වෙත ප්‍රවේශ වූ පරිශීලකයෙකි.

පරිශීලක අත්පත්‍ර : අදාළ පරිශීලකයා පමණක් දත්තා පරිශීලක භාමය සහ මුරපදය මින් අදහස් වේ.

පාරිභෝගික උපදෙස් : සහභාගිත පරිශීලකයෙකු විසින් විද්‍යුත් බැංකුකරණය හරහා බැංකුව වෙත ලබාදෙන ඕනෑම ඉල්ලීමක් හෝ උපදෙසකි.

පාරිභෝගික මුරපදය : විද්‍යුත් බැංකු පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සඳහා භාවිතා කරන අක්ෂර මාලාවකි.

විද්‍යුත් බැංකුකරණය : බැංකුව විසින් නිර්ණය කරනු ලබන ඕනෑම නමකින් හඳුන්වනු ලබන, බැංකුවේ පරිගණක පාලිත විද්‍යුත් මූල්‍ය සේවා පද්ධතියයි.

විද්‍යුත් බැංකු සේවා : විද්‍යුත් බැංකුකරණය හරහා ලබාදෙන ඕනෑම මූල්‍ය සේවාවක් සහ ස්ථාපනය කිරීම් , පුනුක්‍රමීය සහ නඩත්තු සේවා වැනි අනුබද්ධ සේවාවන් මින් අදහස් වේ.

ආයතනය : බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවක්, අනුබද්ධ සමාගමක් , හවුල්කාර සමාගමක් , පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානයක් හෝ පාරිභෝගිකයා විසින් වරින් වර නම් කරනු ලබන ඕනෑම මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ සමාගමකි.

බුද්ධිමය දේපල අයිතිවාසිකම් : ප්‍රකාශන හිමිකම , නිර්මාණ අයිතිය , දැනුම , ජේටන්ට් බලපත්‍ර , වෙළඳ ලකුණු සහ බැංකුව විසින් අත්පත් කර ගැනීමක් හෝ පැවරීමක් හරහා ලබාගත් වෙනත් ඕනෑම බුද්ධිමය දේපල අයිතිවාසිකමක් මින් අදහස් වේ.

19.2 පාරිභෝගික අයදුම්පත සහ මාර්ගෝපදේශ

19.2.1 පාරිභෝගිකයාට විද්‍යුත් බැංකු සේවා සඳහා අයදුම් කළ හැකි අතර, බැංකුව විසින් එම අයදුම්පත හෝ ඉල්ලීම අනුමත කළ මොහොතේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙහි සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට යටත්ව එම සේවාවන් ලබා ගත හැකිය.

19.2.2 පාරිභෝගිකයා විසින් විද්‍යුත් බැංකු සේවා සඳහා කරනු ලබන අයදුම්පතක් හෝ ඉල්ලීමක්, කිසිදු හේතුවක් දැක්වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

19.2.3 බැංකුව විසින් නියම කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කිරීමටත්, නියමයන්, කොන්දේසි සහ සීමාවන්ට අනුකූල වීමටත් පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ. පාරිභෝගිකයා හෝ තෙවන පාර්ශවයක් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු පූර්ව කොන්දේසි (ලේඛනවලට අත්සන් තැබීම ඇතුළුව) සපුරාලන තෙක් හෝ විද්‍යුත් බැංකුකරණය හරහා පාරිභෝගිකයා විසින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා දෙන තෙක්, අදාළ සේවාවන් ලබා ගැනීමට නොහැකි බව පාරිභෝගිකයා පිළිගනී.

19.3 බැංකු ගාස්තු

19.3.1 පාරිභෝගිකයා විසින් විද්‍යුත් බැංකු සේවාවන් ලබා ගැනීමට පෙර බැංකු අයකිරීම් ලේඛනයේ පිටපතක් බැංකුවෙන් ලබා ගත යුතුය.

19.3.2 පාරිභෝගිකයා වෙත දින තිහක (30) පූර්ව දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසුව, බැංකු අයකිරීම් ලේඛනයේ ඕනෑම අයිතමයක් වෙනස් කිරීමට බැංකුවට එහි පූර්ණ අභිමතය පරිදි හැකියාව ඇත.

19.3.3 බැංකුව විසින් වරින් වර දැනුම් දෙනු ලබන පරිදි, විද්‍යුත් බැංකු සේවා සැපයීම සඳහා වන සියලුම ගාස්තු බැංකු අයකිරීම් ලේඛනයට අනුව ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා මෙයින් එකඟ වන අතර ඒ සඳහා බැඳී සිටිය යුතුය.

19.4 ආරක්ෂක පාලනය

19.4.1 බැංකුව විසින් උපදෙස් දෙනු ලබන කළමනාකරණ පාලන අංග සහ ආරක්ෂක ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම පාරිභෝගිකයාගේ වගකීම වේ. පාරිභෝගිකයාගේ පරිගණකයේ සිට විද්‍යුත් බැංකු පද්ධතිය වෙත තොරතුරු යොමු කිරීමේදී භාවිත වන සංකේතන පද්ධතිය ඇතුළු එවැනි ආරක්ෂක ක්‍රියා පටිපාටි පිළිගත හැකි මට්ටමේ පවතින බව පාරිභෝගිකයා සහතික කළ යුතුය.

19.4.2 සියලුම පාරිභෝගික මුරපද සෑම විටම දැඩි ලෙස රහසිගතව තබා ගැනීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. පාරිභෝගිකයාගේ පාලනය යටතේ පවතින ආරක්ෂක ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණවත් මට්ටමක පවතින බවත් ඒවා නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යන බවත් පාරිභෝගිකයා සහතික කළ යුතුය.

19.4.3 පාරිභෝගිකයා විසින් ලබාදෙන ඕනෑම උපදෙසක් සත්‍ය සහ නිසි බලය සහිත උපදෙසක් ලෙස පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති අතර, එම උපදෙස් ලබා දෙන පුද්ගලයාගේ බලය විමර්ශනය කිරීමට හෝ උපදෙස්වල නිරවද්‍යතාවය සහ සම්පූර්ණත්වය පරීක්ෂා කිරීමට බැංකුව බැඳී නැත.

19.5 පාරිභෝගික උපදෙස්

19.5.1 සියලුම පාරිභෝගික උපදෙස් සඳහා පාරිභෝගිකයා වගකීම දැරිය යුතුය. පාරිභෝගිකයාගේ අනුදැනුමකින් තොරව තෙවන පාර්ශවයක් විසින් මුරපදයක් භාවිතා කරනු ලැබුවද, එම වගකීමෙන් බැහැර වීමට පාරිභෝගිකයාට හිමිකමක් නැත.

19.5.2 පාරිභෝගික උපදෙසක් වැරදි සහගත හෝ අසම්පූර්ණ වීම නිසා ඇතිවන කිසිදු ප්‍රතිඵලයක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකීම දරනු නොලැබේ.

19.5.3 විද්‍යුත් බැංකු පද්ධතියට සිදුවන කිසියම් අනවසර ප්‍රවේශයක් හෝ අනවසර ගනුදෙනුවක් පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා දැනගත් වහාම හෝ ඒ පිළිබඳව සැකයක් පවතිනම් වහාම බැංකුව දැනුවත් කිරීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. එවැනි දැනුම්දීමකදී, අනවසර ප්‍රවේශය හෝ ගනුදෙනුව හේතුවෙන් පාරිභෝගිකයාට සිදුවන පාඩුව හෝ හානිය වළක්වා ගැනීමට බැංකුව අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත. කෙසේ වෙතත්, බැංකුව අතින් සිදුවන වෙනත්විධ පැහැර හැරීමක් නොමැති අවස්ථාවකදී, පාරිභෝගිකයාට සිදුවන කිසිදු පාඩුවක් හෝ හානියක් සඳහා බැංකුව වගකීම දරනු නොලැබේ.

19.6 පරස්පර උපදෙස්

පාරිභෝගිකයා විසින් මීට පෙර බැංකුව වෙත ලබා දී ඇති වෙනත් කිසියම් නියෝගයකට පරස්පර වන උපදෙස් පාරිභෝගිකයා විසින් විද්‍යුත් බැංකුකරණය හරහා ලබා දුන්නද, ඒවා පාරිභෝගිකයා විසින් නිසි බලය සහිතව ලබා දුන් උපදෙස් ලෙස පිළිගැනීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. කෙසේ වෙතත්, කිසිදු පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව සහ හේතු දැක්වීමකින් තොරව ඕනෑම පාරිභෝගික උපදෙසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ඒ අනුව ක්‍රියා නොකිරීමට බැංකුවට එහි පූර්ණ අභිමතය පරිදි හැකියාව ඇත. කිසියම් ගෙවීමක් හෝ ගනුදෙනු උපදෙසක් බැංකුව වෙත සම්ප්‍රේෂණය වූ පසු එය අවලංගු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමට බැංකුව බැඳී නැත. එසේ වුවද, බැංකුව විසින් අදාළ උපදෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර එය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම සඳහා පාරිභෝගිකයා කරන ඉල්ලීමක් ඉටු කිරීමට බැංකුව සාධාරණ උත්සාහයක් දරනු ඇත. එවැනි අවලංගු කිරීමක් හෝ සංශෝධනයක් සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බැංකුව කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.

19.7 පාරිභෝගිකයාගේ බැඳීම

පාරිභෝගිකයාගේ වගකීම් සහ බැඳීම්, මෙම ලේඛනයේ සෑම විධිවිධානවලට හෝ පාරිභෝගිකයා විසින් බැංකුව වෙත ලබා දී ඇති වෙනත් ගිවිසුම්, නියෝග හෝ ලේඛනවලට අමතරව පවතින ඒවා වන අතර, ඒවා වෙනුවට ආදේශ කළ හෝ අවලංගු කළ ඒවා ලෙස නොසැලකිය යුතුය. පාරිභෝගිකයා විසින් මෙම ලේඛනය සහ අනෙකුත් සියලුම ගිවිසුම් යටතේ පවතින තම වගකීම් සහ බැඳීම් ඉටු කිරීමට යටත්ව පාරිභෝගිකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ හිමිකම් පවතිනු ඇත.

19.8 මෘදුකාංග සහ ලේඛනගත කිරීම් සඳහා බලපත්‍රය

විද්‍යුත් බැංකු සේවා සැපයීමේදී, විද්‍යුත් බැංකු සේවාවට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පාරිභෝගිකයා විසින් තෝරාගනු ලබන පරිගණක උපකරණ මත, විද්‍යුත් බැංකු මෘදුකාංග, ලේඛනගත කිරීම් සහ බැංකුව විසින් ලබාදෙනු ලබන ඒවායේ ඕනෑම සංශෝධනයක් භාවිතා කිරීම සඳහා, බැංකුව විසින් පාරිභෝගිකයා වෙත පැවරිය නොහැකි සහ අත්‍යයන්ට පමණක් සීමා නොවූ බලපත්‍රයක් ලබා දෙනු ඇත. එවැනි උපකරණ සහ ඒ හා සම්බන්ධ සම්ප්‍රේෂණ සබැඳි පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා වගකිව යුතුය. පාරිභෝගිකයා විසින් මෙම විද්‍යුත් බැංකු ද්‍රව්‍ය සෑම විටම දැඩි ලෙස රහසිගතව තබා ගත යුතු අතර, ආරක්ෂක හේතූන් මත විද්‍යුත් බැංකු මෘදුකාංග පිටපත් කිරීම හැර වෙනත් කිසිදු ආකාරයකින් මෙම ද්‍රව්‍ය පිටපත් කිරීමෙන් හෝ බැංකුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව වෙනත් ඕනෑම අයෙකුට ඒවා පරිලිභනය කිරීමට ඉඩ සැලසීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. විද්‍යුත් බැංකු ද්‍රව්‍ය, ඒවායේ සියලුම පිටපත් සහ ඒ හා සම්බන්ධ බුද්ධිමය දේපල අයිතිවාසිකම් සෑම විටම බැංකුවේ පූර්වයෙහි දේපලක් ලෙස පවතිනු ඇත.

19.9 මෘදුකාංගයේ අනුකූලතාවය

විද්‍යුත් බැංකු මෘදුකාංගය නිසි ලෙස භාවිත කරන්නේ නම්, එය ලබා දෙන දිනයේදී බැංකුව විසින් නියම කර ඇති වර්තමාන පිරිවිතරයන්ට අනුව සියලු වැදගත් අංශයන්ගෙන් අනුකූල වන බවට බැංකුව සහතික වෙයි. විද්‍යුත් බැංකුකරණයේ හෝ විද්‍යුත් බැංකු ද්‍රව්‍යවල යෝග්‍යතාවය හෝ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශිත හෝ ව්‍යංගාර්ථවත් වෙනත් ඕනෑම කොන්දේසියක් හෝ වගකීමක් වෙනුවට ඉහත සඳහන් වගකීම් සහතිකය අදාළ වේ. විද්‍යුත් බැංකුකරණයේ ක්‍රියාකාරීත්වය බාධාවකින් තොරව හෝ දෝෂ රහිතව සිදුවන බවට බැංකුව සහතික නොවේ.

19.10 පාරිභෝගිකයාගේ නියෝජිතයා

පාරිභෝගිකයා විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා බැංකුව තම නියෝජිතයා ලෙස මෙයින් පත් කරනු ලබයි:

(අ) පාරිභෝගිකයා සහ පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුම් (දැනට පවතින හෝ මින් ඉදිරියට විවෘත කරනු ලබන) පිළිබඳ ඕනෑම තොරතුරක් බැංකුව වෙත හෝ විද්‍යුත් බැංකු පද්ධතිය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට හෝ සන්නිවේදනය කිරීමට පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් අදාළ ආයතනයකට උපදෙස් දීම.

(ආ) පාරිභෝගික උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඕනෑම ආයතනයක ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම, එවැනි ගිණුම් එම ආයතනය විසින් උචිත යැයි සලකනු ලබන නියමයන් සහ කොන්දේසි මත විවෘත කර පවත්වාගෙන යන බවට පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ.

(ඇ) මෙම ගිවිසුමේ විධිවිධාන පාරිභෝගිකයා සහ අදාළ ආයතනය අතර අවශ්‍ය වෙනස්කම් සහිතව අදාළ වන බවට පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් එකඟ වීම.

19.11 තෙවන පාර්ශවයන්ට තොරතුරු ලබා දීම

තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳ පොදු විධිවිධානවලට හානියක් නොවන පරිදි, පාරිභෝගිකයාගේ ගනුදෙනු සැකසීම සඳහා හෝ පාරිභෝගික උපදෙසක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බැංකුවේ සාධාරණ මතය අනුව අවශ්‍ය වන්නේ නම්, නැතහොත් අධිකරණ නියෝගයක්, රජයේ ආයතනයක් හෝ නිත්‍යානුකූල බලධාරියෙකුගේ නියෝගයකට අනුකූල වීම සඳහා, පාරිභෝගිකයාට සහ ගිණුම්වලට අදාළ තොරතුරු තෙවන පාර්ශවයන් වෙත ලබා දීමට පාරිභෝගිකයා බැංකුවට බලය ලබා දෙයි.

19.12 සේවාව සැපයීමේ ප්‍රමාදය සහ අහපසුවීම

වැඩ වර්ජන, කාර්මික ආරවුල්, විදුලි සැපයුම හෝ විදුලි සංදේශ පද්ධති බිඳවැටීම හෝ බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර වෙනත් ඕනෑම හේතුවක් මත විද්‍යුත් බැංකු සේවාව සැපයීම ප්‍රමාද වීම හෝ වැළකීම නිසා පාරිභෝගිකයාට සිදුවන කිසිදු පාඩුවක් හෝ හානියක් සඳහා බැංකුව වගකිව යුතු නොවන බවට පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ.

19.13 අලාභය සම්බන්ධ වගකීම

විද්‍යුත් බැංකුකරණය භාවිත කිරීම නිසා හෝ ඒ හා සම්බන්ධව සිදුවන ලාභය හෝ ගිවිසුම් අහිමි වීම ඇතුළුව (එය බැංකුවට කලින් දැකිය හැකි වුවත් නැතත්) කිසිදු වක්‍ර හෝ අනුබද්ධ අලාභයක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව පාරිභෝගිකයාට වගකිව යුතු නොවේ.

19.14 උපදෙස්වල වලංගුභාවය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව

යම් ගිවිසුම් ලිඛිතව නිකුත් වූ බවට හෝ අදාළ පාර්ශවයන් අත්සන් තැබිය යුතු බවට පවතින කිසිදු නීතියක් යටතේ, විද්‍යුත් ක්‍රමයට හුවමාරු වන පාරිභෝගික උපදෙස්වල වලංගුභාවය හෝ බලාත්මකභාවය ප්‍රශ්න නොකිරීමට දෙපාර්ශවයම එකඟ වේ. කිසියම් අධිකරණ ක්‍රියාවලියකදී මෙම පණිවිඩ කඩදාසි මත සාක්ෂි ලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම්, ඒවා ලේඛනගත ලේඛන මෙන් සාක්ෂි ලෙස පිළිගත හැකි බව දෙපාර්ශවයම පිළිගනී.

19.15 ගිවිසුමේ සහ පාරිභෝගික මාර්ගෝපදේශයේ වෙනස්කම්

මෙහි අඩංගු නියමයන් සහ කොන්දේසි වෙනස් කිරීමට, අලුතින් එක් කිරීමට හෝ ඉවත් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. ඒ සඳහා පාරිභෝගිකයා වෙත දින දහහතරක (14) පූර්ව දැනුම්දීමක් ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විද්‍යුත් බැංකු පද්ධතියේ කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා අවශ්‍ය යැයි බැංකුව තීරණය කරන්නේ නම්, එම කාලය කෙටි කිරීමට බැංකුවට හැකියාව ඇත. පාරිභෝගිකයා යෝජිත වෙනස්කම්වලට එකඟ නොවන්නේ නම්, එම වෙනස්කම් ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ලිඛිතව දැනුම් දීම මෙම සේවාව අවසන් කළ හැකිය. ඉහත සඳහන් කළ කාලය තුළ කිසිදු විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම්, පාරිභෝගිකයා එම සංශෝධන පිළිගත් බවට සලකනු ලැබේ.

19.16 සේවාව අවසන් කිරීම

19.16.1 ඕනෑම පාර්ශවයකට දින තිහක (30) පූර්ව දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් මෙම ගිවිසුම අවසන් කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, පාරිභෝගිකයා අතින් බරපතල ගිවිසුම් කඩවීමක් සිදුවුවහොත් හෝ පාරිභෝගිකයා බැංකුවේ පවතින ගිණුම් වසා දැමුවහොත්, මෙම ගිවිසුම වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අවසන් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. එවැනි අවසන් කිරීමකදී, ඊට පෙර බැංකුව සතු වූ හිමිකම්වලට කිසිදු බලපෑමක් සිදු නොවේ.

19.16.2 ගිවිසුම අවසන් වූ වහාම විද්‍යුත් බැංකු ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා පාරිභෝගිකයාට ඇති බලපත්‍රය අහෝසි වන අතර, පාරිභෝගිකයා සතු සියලුම විද්‍යුත් බැංකු ද්‍රව්‍ය සහ ඒවායේ පිටපත් බැංකුවට භාර දිය යුතුය. එසේම, පරිගණක දෘඩ තැටිවල ඇති මෘදුකාංග මකා දැමිය යුතු අතර සියලුම මුරපද විනාශ කළ යුතුය.

20. දුරකථන බැංකු සේවාව

20.1 පාරිභෝගිකයාගේ ඉල්ලීම මත බැංකුව විසින් දුරකථන බැංකු සේවාව ලබා දෙනු ඇත. එහිදී පාරිභෝගිකයා විසින් කලින් හම් කරන ලද ගිණුම් වෙත මුදල් හුවමාරු කිරීමට පහසුකම් සලසනු ලබන අතර, පාරිභෝගිකයාට රහසිගත දුරකථන පුද්ගලික හැඳුනුම් අංකයක් සහ දුරකථන හැඳුනුම් අංකයක් ලබා ගැනීමට බැංකුව පහසුකම් සලසයි.

20.2 මෙම සේවාව හරහා ලබාදෙන පහසුකම් වරින් වර තීරණය කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති අතර, පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව එම සේවාවන් අවලංගු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමට බැංකුවට පූර්ණ අභිමතය ඇත.

20.3 පාරිභෝගිකයාගේ නමින් නොවන හෝ වෙනත් බැංකුවක පවතින පූර්ව නියමිත ගිණුමකට හුවමාරු කළ හැකි මුදල් ප්‍රමාණය, බැංකුව විසින් වරින් වර නියම කරනු ලබන සීමාවන්ට යටත් වේ.

20.4 පාරිභෝගිකයා තම රහසිගත දුරකථන පුද්ගලික හැඳුනුම් අංකය රහසිගතව තබා ගැනීමටත්, එය තෙවන පාර්ශවයකට හෙළිවීම වැළැක්වීමටත් උපරිම සැලකිල්ලෙන් කටයුතු කළ යුතුය.

20.5 අදාළ රහසිගත දුරකථන පුද්ගලික හැඳුනුම් අංකයක් භාවිතා කරමින් ඕනෑම අයෙකු ලබා දෙන උපදෙස් මත බැංකුවේ දුරකථන බැංකු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වන බව පාරිභෝගිකයා මෙයින් පිළිගනී.

20.6 අනවසර පුද්ගලයෙකු විසින් හෝ අනවසර ආකාරයකින් රහසිගත දුරකථන පුද්ගලික හැඳුනුම් අංකයක් භාවිත නොකරන බව සහතික කිරීම සඳහා පාරිභෝගිකයා අවශ්‍ය සියලු අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කළ යුතුය.

20.7 පාරිභෝගිකයාගේ සේවකයින්, නියෝජිතයින් හෝ වෙනත් කිසිදු තෙවන පාර්ශවයක් රහසිගත දුරකථන පුද්ගලික හැඳුනුම් අංකයක් භාවිතා නොකරන බවට පාරිභෝගිකයා සහතික විය යුතුය. මෙම සේවාව භාවිතය නිසා ඇතිවන සියලුම අවදානම් පාරිභෝගිකයා විසින් දැරිය යුතු අතර, ඒ හරහා සිදුවන ගනුදෙනු තහවුරු කිරීමටත්, ඒ නිසා බැංකුවට සිදුවන ඕනෑම අලාභයක් සඳහා වන්දි ගෙවීමටත් පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ.

20.8 පාරිභෝගිකයාගේ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින්ගේ නොසලකා හැරීමක් හෝ පැහැර හැරීමක් හේතුවෙන් බැංකුවට එරෙහිව ඇතිවන ඕනෑම නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයක්, පාඩුවක්, ගාස්තුවක් හෝ වියදමක් සඳහා බැංකුවට වන්දි ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. බැංකුවේ වෙනනාන්විත පැහැර හැරීමකදී මිස අනෙකුත් සියලු අවස්ථාවලදී මෙම වගකීම සේවාව අවසන් කිරීමෙන් පසුවද වලංගු වේ.

20.9 බැංකුව විසින් නියම කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටි, නියමයන්, කොන්දේසි සහ සීමාවන් අනුගමනය කිරීමට පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ.

21. ජංගම ගිණුම්

21.1 ව්‍යාපාරික වේලාවන් සහ දින ප්‍රදර්ශනය කර ඇති පරිදි වේ.

21.2 ජංගම ගිණුම් ශේෂයන් සඳහා පොළී ගෙවනු නොලැබේ.

21.3 වෙබ්පත් පොත් නාමික ගාස්තුවකට ලබා දෙන අතර, වෙනත් ඕනෑම පෝරමයක් භාවිතයෙන් කරනු ලබන මුදල් ලබාගැනීම් ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

21.4 වෙබ්පත් භාවිතයේදී, පාරිභෝගිකයන් පහත කරුණු කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කළ යුතුය:

(අ) කිසිදු අනවසර පුද්ගලයෙකුට වෙබ්පත් පොත් පරිශීලනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය. පාරිභෝගිකයාගේ නොසලකා හැරීම නිසා ව්‍යාජ අත්සනක් යොදා තිබුණි කරන ලද වෙබ්පතකට මුදල් ගෙවනු ලැබුවහොත් ඒ පිළිබඳව බැංකුව වගකීම දරනු නොලැබේ.

(ආ) වෙබ්පත් සඳහා යොදන අත්සන, බැංකුව වෙත ලබා දී ඇති ආදර්ශ අත්සන් කාඩ්පතේ ඇති අත්සනට භාත්පයින්ම සමාන විය යුතුය.

(ඇ) ලබාගන්නා මුදල් ප්‍රමාණය අකුරෙන් මෙන්ම ඉලක්කමෙන්ද වෙබ්පතේ සඳහන් කළ යුතු අතර, එම වචන සහ ඉලක්කම් මුද්‍රිත යන වචනවලට හැකි තාක් සමීපව ආරම්භ කළ යුතුය.

(ඈ) වෙබ්පතක කිසියම් වෙනසක් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත්, එම වෙනස අදාළ ගිණුම් නිමයාගේ සම්පූර්ණ අත්සනින් සනාථ කළ යුතුය.

(ඉ) ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිනට මාස හයක් හෝ ඊට වඩා පැරණි දිනයක් සහිත වෙබ්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීම බැංකුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.

(ඊ) පසු දිනැති වෙබ්පතක් නොදැනුවත්ව ගෙවනු ලැබුවහොත් සහ පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමෙන් හර කරනු ලැබුවහොත් බැංකුව ඒ පිළිබඳව වගකීමක් භාර නොගනී. පසු දිනැති වෙබ්පතක් යනු එය ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිනට පසුව එළඹෙන දිනයක් සහිත වෙබ්පතකි.

21.5 මුදල් තැන්පත් කිරීමේ පොත් හෝ පත්‍රිකා බැංකුව විසින් නොමිලේ සපයනු ලබන අතර, ගිණුමකට මුදල් තැන්පත් කිරීමේදී ඒවා භාවිතා කළ යුතුය. එම පත්‍රිකාවල සඳහන් උපදෙස් පිළිපැදීමට බැංකුව අපේක්ෂා කරයි.

21.6 බැංකුවට මුදල් තැන්පත් කිරීමේදී පාරිභෝගිකයන් පහත කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය:

(අ) තැන්පත් කරන සෑම අවස්ථාවකදීම, අදාළ කුටිනාන්තියේ බැංකු නිලධාරියෙකුගේ සම්පූර්ණ අත්සන ලබා ගත යුතුය (බැංකුවේ ස්වයංක්‍රීය මුදල් තැන්පත් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් මගින් මුද්‍රණය කරනු ලබන අවස්ථාවකදී හැර).

(ආ) මුදල් බවට පත් නොකළ තැන්පතු වෙනුවෙන් තිබුණි කරන වෙබ්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට බැංකුව බැඳී නැත. 'මුදල් බවට පත් නොකළ තැන්පතු' යනු බැංකුව විසින් වෙනත් බැංකු හෝ ආයතනවලින් මුදල් ලබාගෙන පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමට බැර කර නොමැති වෙබ්පත් හෝ නියෝග වේ.

21.7 රජයේ හෝ වෙනත් ආයතනවල නියෝග, තැපැල් ඇණවුම් සහ මහී ඕඩර් මුදල් බවට පත්වීමට ප්‍රමාද විය හැකි බැවින්, එම මුදල් ගිණුමට බැර වී ඇති බව තහවුරු කරගන්නා තෙක් ඒවාට එරෙහිව වෙබ්පත් තිබුණි නොකළ යුතුය.

21.8 වෙබ්පත ඉදිරිපත් කරන දිනයේදීම මුදල් තැන්පත් කිරීම හේතුවෙන් කිසියම් වෙබ්පතක් ගෙවීම් රහිතව ආපසු හරවා එවන ලදහොත් ඒ පිළිබඳව බැංකුව වගකීම දරනු නොලැබේ.

21.9 කිසිදු අවස්ථාවක පාරිභෝගිකයෙකු තිබුණි කරන වෙබ්පත්වල මුළු එකතුව, එම අවස්ථාවේ ගිණුමේ පවතින ශේෂයට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

21.10 මෙම රීතිවලට හෝ බැංකුවේ පවතින අනෙකුත් රීතිවලට පටහැනිව තිබුණි කරනු ලබන ඕනෑම වෙබ්පතක් සඳහා ගෙවීම් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතු වේ.

21.11 වෙබ්පත් ගෙවීම් නැවතීම වෙබ්පතක ගෙවීම් අත්හිටුවීමට නියෝග කරන අවස්ථාවකදී, ගිණුම් නිමයා පහත කරුණු වලට එකඟ වේ: (i) වෙබ්පත ඉදිරිපත් කළ විට එය නොගෙවීම නිසා ඇතිවන ඕනෑම අලාභයකින් බැංකුව නිදහස් කිරීමට, (ii) අදාළ වෙබ්පත නැවත හමු වුවහොත්, විනාශ වුවහොත් හෝ ගෙවීම් අත්හිටුවීමේ නියෝගය අවලංගු කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව විනාශ ලිඛිතව බැංකුවට දැනුම් දීමට, (iii) නොදැනුවත්කමකින්, අනපසුවීමකින් හෝ වැරදි මගපෙන්වීමක් නිසා බැංකුව විසින් එම වෙබ්පත සඳහා ගෙවීම් කරනු ලැබුවහොත් ඒ පිළිබඳව බැංකුව වගකිව යුතු නොවන බව පිළිගැනීමට, (iv) 'ප්‍රතිස්ථාපන' වෙබ්පතක් තිබුණි කිරීමට පෙර බැංකුව දැනුවත් කිරීමට සහ එම වෙබ්පතේ මුහුණතෙහි යන වචනය සහ මුල් වෙබ්පතට වඩා වෙනස් දිනයක් සටහන් කිරීමට, ගෙවීම් අත්හිටුවීමේ නියෝගය ලිඛිතව

සහ නිවැරදි තොරතුරු සහිතව ලබා නොදුන්නාහැක්කේ බැංකුව එය පිළිගනු නොලැබේ. ගෙවීම් අත්හිටුවීමේ නියෝගයක් ලිඛිතව අලුත් නොකළහොත් එය වලංගු වන්නේ මාස හයක (06) කාලයකට පමණි. ඒ සඳහා බැංකුව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

21.12 තැන්පත් කරන ලද චෙක්පත් මුදල් බවට පත් නොවන්නේ නම් , එම බැර කිරීම් අවලංගු කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

21.13 කළමනාකරු සමග පූර්ව එකඟතාවයකින් තොරව පාරිභෝගිකයින් තම ගිණුමෙන් වැඩිපුර මුදල් ලබා නොගත යුතුය.

21.14 බැංකුව විසින් වරින් වර ජංගම ගිණුම් සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර, ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ. මීට අමතරව, ගිණුමේ ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැති වීම නිසා අගරු වී ආපසු එන චෙක්පත් සඳහා කොමිස් ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

21.15 බැංකුව විසින් වරින් වර නියම කරනු ලබන අවම ශේෂය පවත්වාගෙන යාමට පාරිභෝගිකයින් බැඳී සිටී.

21.16 මෙම රීති වෙනස් කිරීමට, සංශෝධනය කිරීමට හෝ අලුතින් එක් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති අතර එම වෙනස්කම් සියලුම පාරිභෝගිකයින්ට අදාළ වේ.

21.17 බැංකුව පාරිභෝගිකයාගේ එකතු කිරීමේ නියෝජිතයෙකු ලෙස පමණක් ක්‍රියා කරයි. තැපෑලෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් චෙක්පත් යොමු කිරීමේදී සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වගකිව යුතු නොවේ. බැංකුවට මුදල් ලැබුණු පසු මිස එම මුදල් පාරිභෝගිකයාගේ ගිණුමට බැර නොකෙරේ. යම් හෙයකින් මුදල් ලැබීමට පෙර බැංකුව මුදල් බැර කර ඇත්නම් සහ එම චෙක්පත අගරු වුවහොත්, එම මුදල නැවත අය කර ගැනීමට බැංකුවට පූර්ණ අයිතිය ඇත.

21.18 කොළඹ නිෂ්කාශන කලාපයට අයත් බැංකු ශාඛාවකින් නිකුත් කළ චෙක්පත් තැන්පත් කළ විට ගිණුමට බැර කරනු ලැබුවද, මුදල් ලැබෙන තෙක් ඒවාට එරෙහිව මුදල් ලබාගත නොහැක.

21.19 එකතු කිරීම සඳහා තැන්පත් කළ චෙක්පත් අගරු වූ විට, බැංකුවට ඒ බව දැනුම් දුන් වහාම පාරිභෝගිකයාට ඒ පිළිබඳව දන්වනු ලැබේ.

21.20 පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් බැංකුව විසින් චෙක්පත් හෝ වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ සඳහා ලබා දෙන සහතික කිරීම් හේතුවෙන් බැංකුවට සිදුවන ඕනෑම අලාභයක් සඳහා පාරිභෝගිකයා වගකිව යුතුය.

21.21 වැඩ වර්ජන, රජයේ නියෝග, බදු, හදිසි තීරී හෝ බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර වෙනත් ඕනෑම හේතුවක් නිසා පාරිභෝගිකයාට සිදුවන පාඩු සඳහා බැංකුව වගකීම භාර නොගනී.

21.22 පූර්ව ලිඛිත එකඟතාවයකින් තොරව ගිණුමෙන් වැඩිපුර මුදල් ලබා ගැනීම නොකළ යුතුය. යම් හෙයකින් ගිණුම අයිතිය වුවහොත්, ඒ සඳහා බැංකුව විසින් නියම කරන පොලියක් පාරිභෝගිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.

21.23 මෙහි සඳහන් 'අරමුදල්' යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ චෙක්පත නිකුත් කරන ලද ගිණුමේ පවතින බැර ශේෂය හෝ බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති ණය පහසුකම පමණි.

21.24 ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිව චෙක්පත් නිකුත් කරන පාරිභෝගිකයන් සමඟ පවතින සියලුම ව්‍යාපාරික සබඳතා අවසන් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. එවැනි අවස්ථාවකදී, පවතින රීති, උපදෙස් හෝ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව එම චෙක්පත් නිකුත් කරන්නාගේ නම අදාළ දේශීය බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීමට බැංකුවට කටයුතු කරනු ඇත.

21.25 පාරිභෝගිකයා හෝ බැංකුව විසින් ගිණුමක් වසා දමනු ලබන විට, පාරිභෝගිකයා වෙත නිකුත් කර ඇති භාවිත නොකළ සියලුම චෙක්පත් පත් බැංකුවේ දේපලක් ලෙස සැලකෙන අතර පාරිභෝගිකයා ඒවා වහාම බැංකුව වෙත භාර දිය යුතුය.

(අ) නිශ් චෙක්පත් පත් අස්ථානගත වීමක් සිදුවුවහොත් ඒ පිළිබඳව වහාම බැංකුවට වාර්තා කළ යුතුය.

(ආ) ගිණුමේ පවතින අරමුදල් ප්‍රමාණය ඉක්මවා යන පරිදි චෙක්පත් හෝ බිල්පත් කිහිපයක් එකවර ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, පවතින අරමුදල්වලින් ගෙවිය යුත්තේ කුමන චෙක්පත් හෝ බිල්පත්ද යන්න තෝරා ගැනීමේ අයිතිය බැංකුව සතු වේ.

21.26 ජංගම ගිණුමක හෝ පාරිභෝගිකයාගේ වෙනත් ඕනෑම ගිණුමක පවතින අරමුදල්, පාරිභෝගිකයා බැංකුව වෙත පැහැර හැර ඇති හෝ ඉදිරියේදී පැහැර හැරීමට ඉඩ ඇති සියලු බැඳීම්/ණය සඳහා ආරක්ෂාවක් ලෙස බැංකුව විසින් සලකනු ලැබේ. පාරිභෝගිකයා එම බැඳීම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, පාරිභෝගිකයාට පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව එම ණය පියවා ගැනීම සඳහා ගිණුමේ ඇති අරමුදල් භාවිත කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇති අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඒ වන විටත් නිකුත් කර ඇති චෙක්පත් සඳහා ගෙවීම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද බැංකුවට හැකියාව ඇත.

21.27 මෙම රීති, චෙක්පත් පොත්වල කවරයේ, මුදල් තැන්පත් කිරීමේ පත්‍රිකාවල, මුදල් කුවිතාන්සිවල සඳහන් රීතිවලට මෙන්ම බැංකුවේ පොදු කොන්දේසි සහ බැංකු පරිශ්‍රයේ ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අනෙකුත් රීතිවලට අමතරව අදාළ වේ.

21.28 ජංගම ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම සහ තැන්පත් කරන ලද දෑ මුදල් බවට පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, ශ්‍රී ලංකා රජයේ තීරී සහ රෙගුලාසි මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු අතර පවතින සාමාන්‍ය සිරිත් රීත් සහ ක්‍රියා පටිපාටි මගින් පාලනය වේ.

22. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් සඳහා වන රීති

22.1 තැන්පතු කිරීම් බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් සිදු කළ හැකිය. මුදල් ලබා ගැනීම ද බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් සිදු කළ හැකි නමුත්, එය සම්පූර්ණයෙන්ම බැංකුවේ අභිමතය මත සිදුවේ. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්වලින් චෙක්පත් මගින් මුදල් ලබා ගත නොහැක.

22.2 දෛනික බැර ශේෂයන් මත බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පොළි අනුපාතයන් යටතේ පොලිය ගණනය කර මාසිකව තැන්පත්කරුගේ ගිණුමට බැර කරනු ලැබේ. බැංකුව විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන සාමාන්‍ය බැර ශේෂයන් සඳහා පොලිය ගෙවනු නොලැබේ.

22.3 තැන්පතු සඳහා පිළිගනු ලබන සියලුම චෙක්පත් සහ අනෙකුත් මූල්‍ය උපකරණ ගිණුමට බැර කරනු ලබන්නේ අවසාන ගෙවීම ලැබීමට යටත්වය. පසුව අගරු වී ආපසු එන ඕනෑම අයිතියක් තැන්පත්කරුගේ ගිණුමෙන් හර කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

22.4 ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර භරණ සිදුකරන සියලුම ගනුදෙනු එම යන්ත්‍ර භාවිත කිරීමේ නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට යටත් වේ.

22.5 ගිණුමට ඕනෑම වාර ගණනක් තැන්පත් කිරීම් කළ හැකිය.

22.6 බැංකුවට, තම අභිප්‍රාය අනුව, මෙම නියමයන් කාලයෙන් කාලයට සංශෝධනය හෝ වෙනස් කිරීමේ අයිතිය ඇති අතර, එවැනි සංශෝධන හෝ වෙනස්කම් සිදු කළ පසු, සුදුසු සන්නිවේදන මාර්ග භරණා ගනුදෙනුකරුවන්ට ඉක්මණින් දැනුම් දිය යුතුය. එවිට, නීතිමය, නියාමන හෝ පාලන අවශ්‍යතා සඳහා වහාම වෙනස්කම් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී, එම දැනුම් දීම කලින් ලබාදීම අවශ්‍ය නොවේ.

23. කාලීන තැන්පතු ගිණුම්

23.1 කාලීන තැන්පතුවක (මුල් කාලසීමාව හෝ ඉන් පසුව අලුත් කරන ලද කාලසීමාව) වලංගු කාලය තුළ එම තැන්පතුව හෝ ඉන් කොටසක් නිදහස් කිරීමට බැංකුව බැඳී නැත.

23.2 තැන්පතුව සිදු කරන අවස්ථාවේදී බැංකුව විසින් තැන්පත්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලබන කාලීන තැන්පතු රසීඩ්පත වෙනත් අයෙකුට පැවරිය නොහැක. තැන්පත්කරු විසින් එම රසීඩ්පත නිසි පරිදි නිදහස් කර බැංකුව වෙත භාර දෙන තෙක් බැංකුව විසින් තැන්පතුව නිදහස් කරනු නොලැබේ.

23.3 කාලීන තැන්පතුවක ඇති මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා, තැන්පතු කාලසීමාව (මුල් කාලසීමාව හෝ පසුව අලුත් කළ කාලසීමාව) අවසන් වී තිබීම සහ ඉහත සඳහන් කළ පරිදි නිසි ලෙස අත්සන් කර නිදහස් කරන ලද කාලීන තැන්පතු රසීඩ්පත බැංකුව වෙත භාර දීම යන කරුණු දෙකම සපුරාලිය යුතු පූර්ව කොන්දේසි වේ.

23.4 තැන්පතුව කල් පිරෙන දිනට පසුව කිසිදු පොලියක් එකතු නොවේ.

23.5 පවතින තැන්පතු කාලසීමාව අවසන් වීමට අවම වශයෙන් වැඩ කරන දින හතකට (07) පෙර තැන්පත්කරු විසින් ලිඛිතව වෙනත් උපදෙස් ලබා දී නොමැති නම්, එකතු වූ පොලිය සහිතව හෝ රහිතව (අදාළ පරිදි) එම තැන්පතුව තවත් කාලසීමාවකට අලුත් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය සහ බලය ඇත. මෙය බැංකුව විසින් සිදු කිරීම අනිවාර්ය නොවන අතර, එවැනි අලුත් කිරීම් බැංකුවේ අභිමතය පරිදි සහ බැංකුව විසින් වරින් වර නියම කරනු ලබන කොන්දේසි (පොලි අනුපාත සහ මුදල් ලබා ගැනීමේ කොන්දේසි ඇතුළුව) මත සිදුවේ.

23.6 කාලීන තැන්පතුවක් හවුල් නමකින් පවතින්නේ නම්, ගිණුම් නිමයෙකු මියගිය අවස්ථාවකදී, මියගිය තැන්පත්කරු සතුව එම තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් පැවති සියලුම අයිතිවාසිකම් සහ බලතල ජීවත්ව සිටින අනෙකුත් තැන්පත්කරුවන් වෙත හිමිවේ.

23.7 තැන්පත්කරු හෝ හවුල් තැන්පත්කරුවන්ගෙන් කවරේකු හෝ බැංකුව වෙත ගෙවිය යුතු යම් ණය මුදලක් හෝ මූල්‍ය වගකීමක් (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් හෝ විදේශ විනිමය මගින්) පවතින්නේ නම්, පාරිභෝගිකයාට පූර්ව දැනුම් දීමකින් හෝ ඉල්ලීමකින් තොරව, අදාළ කාලීන තැන්පතුවේ ඇති මුදල් සහ පොලිය එම ණය පියවා ගැනීම සඳහා භාවිත කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත. පවතින කිසියම් නීතියක හෝ ගිවිසුමක මීට පටහැනිව කරුණු තිබුණද, මෙම ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ සහ මුදල් පවරා ගැනීමේ බලය බැංකුව සතු වන අතර එය අවලංගු කළ නොහැකි බලයකි.

23.8 මෙම නියමයන් කාලයෙන් කාලයට සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ වැඩිදුරටත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අයිතිය බැංකුව සතුව එම තැන්පතුව සංශෝධනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක වන දිනයට පෙර, සුදුසු සන්නිවේදන මාර්ග හරහා තැන්පත්කරුවන්ට දැනුම් දිය යුතුය. එසේ වුවද, අදාළ නීති, නියාමන හෝ නියාමක නියෝග වලට අනුකූල වීම සඳහා වහාම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් පූර්ව දැනුම්දීම අවශ්‍ය නොවේ.

24. බාලවයස්කාර ගිණුම්

24.1 බාලවයස්කාර ඉතුරුම් ගිණුමක ප්‍රතිලාභියා විය යුත්තේ අදාළ බාලවයස්කාරයා වන අතර, ඔහු/ඇය 'ගිණුම් නිමයා' ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. ගිණුම් නිමයා (බාලවයස්කාරයා) මියගියහොත් හෝ අකාර්මිකතාවයකට පත්වුවහොත්, ගිණුමේ ඇති මුදල් පියා/මව හෝ නිත්‍යානුකූල භාරකරු වෙත නිදහස් කරනු ලැබේ.

24.2 ගිණුමට කරනු ලබන සියලුම තැන්පතු සහ බැර ගනුදෙනුවල ප්‍රතිලාභියා වන්නේ ගිණුම විවෘත කර ඇති බාලවයස්කාරයාය. එබැවින්, බාලවයස්කාරයාට වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වන තෙක් සාමාන්‍යයෙන් ගිණුමෙන් මුදල් ලබා ගැනීමට අවසර නොදේ. වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු, ගිණුම් නිමයාට පහත විකල්පයන්ගෙන් එකක් තෝරා ගත හැකිය: (අ) ගිණුමට අදාළ ඉතුරුම් පොත/සහතිකය සහ බැංකුව විසින්

පිළිගනු ලබන හඳුනාගැනීමේ ලේඛන (ජාතික හඳුනාගැනීම/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ආදිය) ඉදිරිපත් කර ගිණුමේ ඇති මුදල් ලබා ගැනීම. (ආ) තමන්ගේ නමින් පවතින දැනට පවතින වෙනත් ගිණුමකට එම ශේෂය මාරු කරන ලෙස බැංකුවෙන් ලිඛිතව ඉල්ලා සිටීම. (ඇ) අලුතින් ගිණුමක් විවෘත කර, බාලවයස්කාර ගිණුමේ ශේෂය එම නව ගිණුමට මාරු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීම. (ඈ) එවැනි අවස්ථාවකදී, ගිණුම් නිමයා විසින් නව ගිණුම් විවෘත කිරීමේ පෝරමයක්, හඳුනාගැනීමේ ලේඛන සහ බැංකුව ඉල්ලා සිටින වෙනත් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන පිළිබඳව බැංකුව සැහීමකට පත්වන්නේ නම්, නව ඉතුරුම් ගිණුමක් විවෘත කර බාලවයස්කාර ගිණුමේ මුදල් එම නව ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් මුදල් නිදහස් කළ පසු බාලවයස්කාර ගිණුම වසා දමනු ලැබේ.

24.3 බාලවයස්කාර ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා බාලවයස්කාරයාගේ මුල් උප්පත්ත සහතිකය බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

24.4 මවගේ/පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, ලිපිනය, සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු ආදියේ සිදුවන ඕනෑම වෙනසක් වහාම බැංකුව වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

24.5 සියලුම පොලි අනුපාත උච්චාවචනයන්ට යටත් වන අතර, පාරිභෝගිකයාට පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව හෝ දැනුම් දීමක් සහිතව පොලි අනුපාත වරින් වර වෙනස් කිරීමට බැංකුවට අයිතිය ඇත.

24.6 බාලවයස්කාර ගිණුමක පවතින බැර ශේෂය බැංකු ණය සඳහා ඇපයක් ලෙස බැංකුව වෙත පැවරිය නොහැක.

24.7 නිකුත් කරන ලද ඉතුරුම් පොත/සහතිකය අස්ථානගත වුවහොත්, සොරකම් කරනු ලැබුවහොත් හෝ හානි වුවහොත්, ඒ පිළිබඳව සැහීමකට පත්විය හැකි පැහැදිලි කිරීමක් සහ ප්‍රමාණවත් භානිපූර්ණ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු, නියමිත ගාස්තුවකට යටත්ව නව ඉතුරුම් පොතක් ලබා දීමට බැංකුව කටයුතු කරනු ඇත.

25. පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණය

පෑන් ඒමියා බැංකුවේ කෝපරේෂන් පිළිබඳ ("බැංකුව") ඔබගේ පුද්ගලික දත්ත, 2022 අංක 9 දරන පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ පනතට අනුකූලව සැකසීම සහ කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.

ඔබ ගිණුමක් විවෘත කිරීමට අයදුම් කරන විට හෝ බැංකු නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් ඉල්ලා සිටින විට, බැංකුව විසින් පහත සඳහන් අරමුණු සඳහා ඔබගේ පුද්ගලික දත්ත රැස් කිරීම සහ සැකසීම සිදු කරනු ලැබේ:

- ඔබගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සහ 'ඔබේ පාරිභෝගිකයා හඳුනාගැනීමේ' ක්‍රියාවලිය මෙන්ම මුදල් විශුද්ධීකරණය වැළැක්වීමේ/ත්‍රස්තවාදයට අරමුදල් සැපයීමට එරෙහි වීමේ පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම.
- බැංකු නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් (තැන්පතු, ණය, අයිරා, ඇපකර සහ වෙළඳ සේවා ඇතුළුව) සඳහා ඔබගේ සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සහ ඒවා කළමනාකරණය කිරීම.
- ගනුදෙනු ක්‍රියාවට නැංවීම සහ නෛතික හා නියාමන වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාවන් හඳුනා ගැනීම, විමර්ශනය කිරීම සහ වැළැක්වීම මෙන්ම අපගේ පද්ධතිවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.

ඔබගේ පුද්ගලික දත්ත, නියාමන ආයතන, ණය තොරතුරු කාර්යාංශ, ගෙවීම්/කාඩ්පත් ජාල, නියෝජිත බැංකු, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා සපයන්නන් සහ බැංකු සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය වන අනෙකුත් තෙවන පාර්ශවයන් සමඟ බෙදා ගත හැකිය. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ පනතේ විධිවිධානවලට යටත්ව, ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරට ද ඔබගේ දත්ත තුවමාරු කළ හැකිය.

පුද්ගලික දත්ත රැස් කරන, භාවිතා කරන, බෙදා ගන්නා සහ ආරක්ෂා කරන ආකාරය මෙන්ම පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ පනත යටතේ ඔබගේ අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විස්තරයක් බැංකුවේ සම්පූර්ණ 'පෞද්ගලිකත්ව නිවේදනය' මගින් ලබා ගත හැකිය. එය <https://www.pabcbank.com/privacy-notice/> වෙත පිවිසීමෙන් කියවිය හැකිය. මේ සම්බන්ධ විමසීම හෝ ඔබගේ අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බැංකුවේ දත්ත ආරක්ෂණ නිලධාරියා dpo@pabcbank.com යන විද්‍යුත් තැපෑල හරහා සම්බන්ධ කර ගත හැකිය.

පෑන් ඒමියා බැංකුව
450, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

ACKNOWLEDGEMENT/ பிළிஞ்சி/ ஒப்புக்க

To Manager,
Pan Asia Bank

..... Branch

By signing this Agreement, I/We confirm that I/We have read and understood terms and conditions in the Bank's General Business Conditions (GBC).

Further, I/We have read and understood the Bank Privacy Notice available on the Website, how my/our personal data will be handled. I/We am/are aware of my/our rights under the PDPA and know that I/We may contact the DPO for assistance.

I/We consent to receive marketing communications from the Bank via SMS, email, or telephone.

මෙම ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන්, බැංකුවේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කොන්දේසි (GBC) හි නියමයන් සහ කොන්දේසි මම/අපි කියවා තේරුම් ගෙන ඇති බව මම/අපි තහවුරු කරමි/කරමු.

නාවද, මගේ/අපගේ පුද්ගලික දත්ත හසුරුවන ආකාරය, වෙබ් අඩවියේ ඇති බැංකු රහස්‍යතා නිවේදනය මම/අපි කියවා තේරුම් ගෙන ඇත්තෙමු. PDPA යටතේ මගේ/අපගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව මම/අපි දැනුවත්ව සිටින අතර සහාය සඳහා මට/අපට DPO සම්බන්ධ කර ගත හැකි බව දනිමි/දනිමු.

බැංකුවෙන් අලෙවිකරණ සන්නිවේදනයන් කෙටි පණිවුඩ, විද්‍යුත් තැපෑල හෝ දුරකථනය හරහා ලබා ගැනීමට මෙ/අපි කැමැත්ත පළ කරමි/කරමු.

இந்த ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதன் மூலம், வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளில் (GBC) உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான்/நாங்கள் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

மேலும், எனது/எங்கள் தனிப்பட்ட தரவு எவ்வாறு கையாளப்படும் என்பது குறித்து, வலைத்தளத்தில் கிடைக்கும் வங்கி தனியுரிமை அறிவிப்பைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம். PDPA இன் கீழ் எனது/எங்கள் உரிமைகள் குறித்து நான்/நாங்கள் அறிந்துகொண்டேன் /அறிந்துகொண்டோம் மேலும் உதவிக்காக DPO-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம் என்பதையும் அறிவோம்.

வங்கியிடமிருந்து SMS, மின்னஞ்சல் அல்லது தொலைபேசி வழியாக சந்தைப்படுத்தல் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற நான்/நாங்கள் சம்மதிக்கிறோம்.

Signature

Signature

Place: _____

Date: _____



பான் ஏஷியா வங்கி

உன்னதமான உள்நாட்டு வங்கி



Suggestions & Complaints

பொது வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் [15.06.2026] அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது - பதிப்பு 1.1

1. பயன்பாட்டு வரம்பு

1.1 வரம்பு

இந்த பொது வர்த்தக நிபந்தனைகள் (இங்கு “பொது நிபந்தனைகள்” என குறிப்பிடப்படுகின்றன; பொருந்தும் இடங்களில், இதில் உள்ள இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள், நடைமுறைக்கணக்குகள், கால வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் சேமிப்புக் கணக்குகள் தொடர்பான விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கியதாகக் கருதப்படும்) பான் ஏசியா வங்கிக்கூட்டுத்தாபனம் பிஎல்சி (பதிவு எண்: PQ48) மற்றும் அதன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள், உரிமை மாற்றம் பெற்றவர்கள், மற்றும் எந்தவொரு கிளை அலுவலகத்தையும் (இங்கு “வங்கி” என குறிப்பிடப்படுகிறது) உடன் வாடிக்கையாளர்கள் மேற்கொள்ளும் கணக்குகள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் பொருந்தும்.

வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் (எழுத்து மூலம் வங்கி வேறுபட்டதாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால்) மற்றும்(ii) பரஸ்பர ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி வீதத்தில் வட்டியைச் சுமக்கும்; அத்தகைய ஒப்பந்தம் இல்லாத பட்சத்தில், வங்கியின்

உள் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வங்கி நியாயமானதாக நிர்ணயிக்கும் வட்டி வீதத்தில் வட்டி விதிக்கப்படும்.

1.2 திருத்தங்கள்

இந்த பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் எந்தவொரு சிறப்பு நிபந்தனைகளிலும் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் அனைத்தும் எழுத்து மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய

அறிவிப்பு வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் எழுத்து மூலம் ஆட்சேபனை தெரிவிக்காவிட்டால், அந்த மாற்றங்கள் வாடிக்கையாளர் ஒப்புதல் பெற்றதாகக்

கருதப்படும். இத்தகைய மாற்றங்களை அறிவிக்கும் போது, அதன் விளைவுகளைப் பற்றிய இந்த அம்சத்தை வங்கி

தெளிவாக வாடிக்கையாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.

2. கணக்குகளை பராமரித்தல்

2.1 காலமுறை இருப்புக் கணக்கு அறிக்கை

2.1.1 காலமுறை இருப்புக் கணக்கு அறிக்கை வெளியீடு

வேறுபட்டதாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளரின் கணக்கு(கள்) தொடர்பான காலமுறை இருப்புக் கணக்கு அறிக்கைகளை, வங்கி தீர்மானிக்கும் இடைவெளிகளில் வங்கி வெளியிடும்.

2.1.2 ஆட்சேபனைகளுக்கான கால அவகாசம்

வாடிக்கையாளர் பெற்ற காலமுறை இருப்புக் கணக்கு அறிக்கையில் உள்ள தகவல்கள் தவறாகவோ அல்லது முழுமையற்றதாகவோ இருப்பதாக ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் இருந்தால், அவை உடனடியாக முன்வைக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய அறிக்கை கிடைத்த நாளிலிருந்து முப்பது (30) நாட்களுக்குள், எழுத்து மூலம் வங்கியால் பெறப்பட வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் எந்தவொரு ஆட்சேபனையும் முன்வைக்கப்படாத பட்சத்தில், அந்த காலமுறை இருப்புக் கணக்கு அறிக்கை சரியானதும் வாடிக்கையாளருக்கு கட்டுப்படுத்தக்கூடியதுமானதாக கருதப்படும்.

2.2 வங்கி மேற்கொள்ளும் மீள்பதிவுகள் மற்றும் திருத்தங்கள்

எந்தவொரு கணக்கிலும் தவறாக பதிவான கடன் பதிவுகள், அடுத்த காலமுறை இருப்பு அட்டவணை வெளியிடப்படும் முன்பாகவோ அல்லது அதன் பின்னராகவோ, வரவு பதிவு (“மீள்பதிவு”) மூலம் வங்கியால் மாற்றப்படலாம், திருத்தப்படலாம் அல்லது ரத்து செய்யப்படலாம்.

இத்தகைய மீள்பதிவு மேற்கொள்ளப்பட்டால், அதிக தாமதமின்றி வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி அறிவிக்கும்.

வட்டி (அல்லது பிற வருவாய்) கணக்கீடு தொடர்பாக, தவறான பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்தே அமலாகும் வகையில் (retroactively) வங்கி தேவையான திருத்தப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளும்.

2.3 அதிகமாகப் பெறப்பட்ட தொகைகள்

வங்கி தனது விருப்பத்திற்கிணங்க (அவ்வாறு செய்ய வங்கி கட்டாயப்படுத்தப் படாமல்), கடன் வழங்குவோ, நிதி வசதி ஏற்படுத்தவோ, அல்லது வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு கட்டணத்தையோ அல்லது அறிவுறுத்தலையோ நிறைவேற்றுவதற்காக முன்பணம் வழங்குவோ முடியும். அத்தகைய சூழ்நிலையில், அதனடிப்படையில் உருவாகும் அனைத்து பொறுப்புகளும்:

- எழுத்து மூலம் வங்கி வேறுபட்டதாக ஒப்புக்கொள்ளாவிட்டால், வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் வாடிக்கையாளரால் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட வேண்டும், மற்றும்
- பரஸ்பர ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி வீதத்தில் வட்டியைச் சுமக்கும்; அத்தகைய ஒப்பந்தம் இல்லாத பட்சத்தில், வங்கியின் உள் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வங்கி நியாயமானதாக நிர்ணயிக்கும் வட்டி வீதத்தில் வட்டி விதிக்கப்படும்.

2.4 அறவிடல் உத்தரவுகள்

2.4.1 ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் செய்யப்பட்ட நிபந்தனை கடன் பதிவுகள்

காசோலைகள், பிற கருவிகள் மற்றும் நேரடி பற்று ஆகியவற்றின் உண்மையான கட்டணம் பெறப்படும் முன்பே, அவற்றின் எதிர்மதிப்பை வங்கி வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் கடன் பதிவாக சேர்த்தால், அது முழுத் தொகையும் காலத்திற்கு ஏற்றவாறு செலுத்தப்படும் என்ற நிபந்தனையின் அடிப்படையில் மட்டுமே செய்யப்படும். இவ்வுருப்புகள் வங்கியிலேயே செலுத்த வேண்டியவையாக இருந்தாலும் இந்த நிபந்தனை பொருந்தும். மேலும், வாடிக்கையாளர், ஒரு கடனாளரிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகையை (உதாரணமாக, வட்டி கூப்பன்கள்) அறவிட வங்கியை அறிவுறுத்தி, அதற்கான உருப்படிகளை சமர்ப்பித்தாலோ அல்லது ஒப்படைத்தாலோ, மற்றும் அதற்காக வங்கி கடன் பதிவு செய்தாலோ, அது வங்கி அந்தத் தொகையை முறையான நிதியாக பெறும் என்ற நிபந்தனையின் அடிப்படையில் மட்டுமே செய்யப்படும். இந்த நிபந்தனை, அவை வங்கியிலேயே செலுத்த வேண்டியவையாக இருந்தாலும் பொருந்தும்.

காசோலைகள், கருவிகள், உருப்படிகள் அல்லது நேரடி பற்று தொகைகள் செலுத்தப்படாவிட்டால், அல்லது அறவிடல் உத்தரவின் கீழ் வங்கி அந்தத் தொகையைப் பெற முடியாவிட்டால், இடைக்காலத்தில் காலமுறை இருப்பு

அட்டவணை வெளியிடப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், வங்கி அந்த நிபந்தனை கடன் பதிவை ரத்து செய்யவும் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு கணக்கிலிருந்தும் (வட்டி மற்றும் செலவுகள் உட்பட) வரவு செய்யவும் உரிமை பெற்றுள்ளது.

2.4.2 வாடிக்கையாளர் எழுதிய நேரடி பற்று மற்றும் காசோலைகளின் பணம் செலுத்தல்

வங்கியின் இயல்பான நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வரவு பதிவு ரத்து செய்யப்படாத நிலையில், நேரடி பற்று மற்றும் காசோலைகள் பணம் செலுத்தப்படும்.

பணம் வழங்கி செலுத்த வேண்டிய காசோலைகள், அவற்றின் தொகை சமர்ப்பித்த நபருக்கு வழங்கப்பட்டவுடன் செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

மேலும், காசோலைகள், வங்கி அவற்றை மதிப்பளித்து செலுத்தும் போதே, அல்லது பணம் செலுத்தியதாக அறிவிப்பை அனுப்பும் போதே (இதில் எது முதலில் நிகழ்ந்தாலும்) செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

மேற்கூறிய நடைமுறைகள், வங்கி அவ்வப்போது மாற்றம் செய்யும் உரிமைக்கு உட்பட்டவை.

2.5 வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளில் உள்ள உட்படையான அபாயங்கள்

2.5.1 வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளுக்குரிய உத்தரவுகளை நிறைவேற்றாதல்

வாடிக்கையாளரின் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகள், வெளிநாட்டு நாணயத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பணம் வழங்காமல் செய்யப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் பணமாற்றங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக பயன்படுகின்றன.

வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் உள்ள கடன் இருப்புகளைப் பயன்படுத்துதல் (உதாரணமாக, வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் இருப்பை வரவு செய்து பணமாற்ற உத்தரவுகள் வழங்குதல்) பொதுவாக அந்த நாணயத்தின் தாய்நாட்டில் உள்ள வங்கிகள் மூலமாக அல்லது அவற்றின் மூலம் தீர்வு செய்யப்படும். எனினும், வங்கி தனது விருப்பத்திற்கிணங்க, இத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை தன் சொந்த முறைமைக்குள் நேரடியாக நிறைவேற்றலாம்.

2.5.2 வாடிக்கையாளருடன் மேற்கொள்ளப்படும் வெளிநாட்டு நாணயப் பரிவர்த்தனைகளுக்கான கடன் பதிவுகள்

வங்கி, வாடிக்கையாளருடன் மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையின் கீழ் (உதாரணமாக, முன்னணி வெளிநாட்டு மாற்று பரிவர்த்தனை) வெளிநாட்டு

நாணயத்தில் ஒரு தொகையை செலுத்த வேண்டிய கடமை ஏற்படும் பட்சத்தில், வேறுபட்டதாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால், அந்த நாணயத்தில் வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் கடன் பதிவு செய்வதன் மூலம் வங்கி தனது வெளிநாட்டு நாணயப் பொறுப்பை நிறைவேற்றும்.

2.5.3 பணம் அனுப்புதல்

(a) பணம் அனுப்புதல் / வரைவு முழுமையாக விண்ணப்பதாரரின் சொந்த அபாயத்தின் மத்தியிலேயே அனுப்பப்படும்.

(b) வங்கி, பொதுவாக, அனுப்பப்பட்ட நிதி வங்கிக்கு உண்மையில் கிடைக்கும் நாளில், வங்கியின் விற்பனை வீதத்தின் அடிப்படையில் அந்த நிதியை பணம் அனுப்பப்படும் நாணயமாக மாற்றும். இருப்பினும், நாணய மாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் நடைபெறும் திகதிகள் முழுமையாக வங்கியின் விருப்பத்திற்குட்பட்டவை.

(c) பணம் அனுப்புதல் ரத்து செய்யப்படும் நிலையில், திருப்பித் தரப்படும் தொகை, தொடர்புடைய வங்கிகளிடமிருந்து உண்மையில் பெறப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையிலும், திருப்பித் தரும் நாளில் நடைமுறையில் உள்ள வங்கியின் கொள்முதல் விகிதத்தின் அடிப்படையிலும் மட்டுமே வழங்கப்படும். வங்கி, தன்னாலும் தனது தொடர்புடைய வங்கிகள் அல்லது முகவர்களாலும் ஏற்பட்ட செலவுகளுக்கான ஈடுசெய்தலைப் பெற உரிமை பெற்றுள்ளது. ரத்து / அஞ்சல் கட்டணங்கள், முத்திரை வரி, டர்னோவர் வரி அல்லது இதற்கு இணையான வரிகள் மற்றும் அறவிடப்பட்ட தரவுகள் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது.

(d) பணம் செலுத்துவதில் தாமதம், பணம் செலுத்தியதாக அறிவிப்பதில் தாமதம், பயணத்தின் போது உருப்படிகள் இழப்பு அல்லது வேறு காரணங்கள், சேதம், பிழை, விடுபாடு, பரிமாற்றம் அல்லது விநியோகத்தில் இடையூறு அல்லது தாமதம், கடிதம், டெலக்ஸ், டெலிகிராம் ஆகியவற்றின் விநியோகம், அல்லது வங்கியின் தொடர்புடைய வங்கிகள் அல்லது முகவர்களின் செயல்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

2.5.4 வங்கியின் செயல்பாடுகளில் தற்காலிக கட்டுப்பாடு

வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் இருப்பை (பிரிவு 2.5.1 இன் கீழ்) வரவு செய்து பணம் செலுத்த / பரிமாற்ற உத்தரவை நிறைவேற்றுவதற்கான அல்லது வெளிநாட்டு நாணயப் பொறுப்பை (பிரிவு 2.5.2 இன் கீழ்) தீர்ப்பதற்கான வங்கியின் கடமை, வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களால் (force majeure உட்பட) அந்த நாணயத்தை முழுமையாகவோ அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட அளவிலேயே பயன்படுத்த / செலுத்த / பரிமாற்ற முடியாத

நிலை ஏற்பட்டால், அந்த அளவிற்கும் அந்த கால அளவிற்கும் இடைநிறுத்தப்படும்.

அத்தகைய நடவடிக்கை அல்லது நிகழ்வு தொடரும் வரையிலும், அந்தந்த நாணய நாட்டிற்கு வெளியே வேறு இடத்தில், வேறு நாணயத்தில் (உள்ளூர் நாணயம் உட்பட) அல்லது ரொக்கமாக பணம் வழங்க வங்கி கட்டாயப்படுத்தப்படாது (ஆனால், வங்கி தனது விருப்பப்படி அவ்வாறு செய்யலாம்). ஒரே நாணயத்தில் செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கைகளை ஒன்றுக்கொன்று சமன்செய்யும் (set-off) வங்கியின் உரிமை, மேற்கண்ட விதிகளால் பாதிக்கப்படாது.

2.5.5 வாடிக்கையாளர் இடர்

ஒவ்வொரு வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனையையும் வாடிக்கையாளர் முழுமையான புரிதலுடன் மேற்கொள்கிறார்; வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள் வெளிநாட்டு மாற்று விகித ஆபத்துகளை உள்ளடக்கியிருக்கலாம் என்பதையும், அதற்காக வங்கி பொறுப்பேற்காது என்பதையும் அவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

3. வாடிக்கையாளரின் கடமைகள்

3.1 உத்தரவுகளின் தெளிவுத்தன்மை

எந்தவொரு வகையான உத்தரவுகளும் காலத்திற்குள், தெளிவாகவும், சந்தேகமற்ற உள்ளடக்கத்துடனும் வழங்கப்பட வேண்டும். தெளிவில்லாத உத்தரவுகள் குறித்து விசாரிக்கவும் சரிபார்க்கவும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு; ஆனால் அவ்வாறு செய்ய வங்கி கட்டாயப்படுத்தப்படவில்லை. இத்தகைய விசாரணைகளால் ஏற்படும் தாமதங்களுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது.

குறிப்பாக, ஒரு கணக்கில் வரவு சேர்க்கும் உத்தரவுகள் (உதா: பரிமாற்ற உத்தரவுகள்) வழங்கும் போது, பெறுநரின் பெயர், கணக்கு இலக்கம் மற்றும் பொருந்தும் இடங்களில் பெறுநரின் வங்கி குறியீட்டு எண் ஆகியவை சரியாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். உத்தரவுகளில் செய்யப்படும் திருத்தங்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள் அல்லது மீள வழங்கல்கள் அவ்வாறு என்பதைக் குறிப்பாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

3.2 உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதில் அவசரத் தேவையை குறிப்பது

ஒரு உத்தரவை மிக விரைவாக நிறைவேற்ற வேண்டிய அவசியம் இருந்தால் (உதாரணமாக, குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் பெறுநரின் கணக்கில் பணம் சேர்க்கப்பட வேண்டுமெனில்), அந்த அவசியத்தை வாடிக்கையாளர் தனியாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட படிவத்தில் உத்தரவு வழங்கப்பட்டால், இத்தகைய அறிவிப்பு அந்தப் படிவத்திலிருந்து தனியாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

3.3 வங்கியிலிருந்து பெறப்படும் அறிவிப்புகளின் நிறைவேற்றலும் ஆட்சேபணைகளும்

வாடிக்கையாளர் உடனடியாக கணக்கு அறிக்கைகள் (பிரிவு 2.1.1 இன் கீழ் வரும் காலமுறை இருப்பு அறிக்கைகளைத் தவிர), பரிவர்த்தனை அறிக்கைகள், பத்திரங்கள் மற்றும் முதலீட்டு வருமான அறிக்கைகள், பிற அறிக்கைகள், உத்தரவு நிறைவேற்றப்பட்டதற்கான அறிவிப்புகள், எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சரக்குப் போக்குவரத்து தொடர்பான தகவல்கள் ஆகியவற்றின் சரியான தன்மை மற்றும் முழுமையை பரிசோதிக்க வேண்டும். ஏதேனும் ஆட்சேபணை இருந்தால், அதனை உடனடியாக எழுத்து மூலம் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். மேற்கண்ட முறையில் ஆட்சேபணை தெரிவிக்கப்படாவிட்டால், அந்த அறிக்கைகள், அறிவிப்புகள் மற்றும் தகவல்கள் வாடிக்கையாளருக்கு சரியானவையாகவும் கட்டுப்படுத்துவனவுமாகவும் கருதப்படும்.

3.4 அறிக்கைகள் பெறப்படாவிட்டால் வங்கிக்கு அறிவித்தல்

பிரிவு 2.1.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலமுறை இருப்பு அறிக்கையோ அல்லது வேறு எந்த அறிக்கை, அறிவிப்பு அல்லது தகவலோ கிடைக்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக எழுத்து மூலம் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

3.5 பொதுச் சட்டம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ கடமைகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கடமைகள், பொதுச் சட்டம் அல்லது எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ விதிகளின்படி வாடிக்கையாளருக்கு விதிக்கப்படும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமானதாகும்.

4. வங்கி சேவைகளின் செலவுகள்

4.1 வட்டி, கட்டணங்கள் மற்றும் நேரடி செலவுகள்

4.1.1 வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள்

வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகளுக்கு வட்டி மற்றும் வங்கி வழங்கும் சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை, அவ்வப்போது வங்கியுடன் எழுத்து மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விகிதங்கள், அடிப்படைகள் மற்றும் காலங்களில் வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டும். எழுத்து மூலம் ஒப்பந்தம் இல்லாதபட்சத்தில், வங்கி நிர்ணயிக்கும் விதமாக இவை அறிவிடப்படும்.

4.1.2 காலாவதியான தொகைகளுக்கான வட்டி

காலத்திற்குள் செலுத்தப்படாத தொகைகள் அல்லது முன் ஒப்பந்தமின்றி அதிகமாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட தொகைகளுக்கு, வங்கி தனது விருப்பப்படி அதிக வட்டி வீதத்தை விதிக்க உரிமை பெற்றுள்ளது. இவ்வட்டி, வங்கி நிர்ணயிக்கும் இடைவெளிகளில் கூட்டு வட்டியாக கணக்கிடப்படலாம்.

4.1.3 வட்டி மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள்

மாறுபடும் வட்டி வீதக் கடன்களில், சம்பந்தப்பட்ட ஒப்பந்த விதிகளின்படி வட்டி வீதம் திருத்தப்படும். சேவைகளுக்கான கட்டணங்களை, எழுத்து மூலம் வேறுவிதமாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிட்டால், வங்கி தனது நியாயமான விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றலாம்.

4.1.4 செலவுகள் மற்றும் பிற செலவினங்கள்

இந்த பொது நிபந்தனைகள், சிறப்பு நிபந்தனைகள் அல்லது வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் இடையிலான பிற ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக (சட்டச் செலவுகள் உட்பட) வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து தரவுகள், கட்டணங்கள், நேரடி செலவுகள் மற்றும் பிற செலவுகளை, வாடிக்கையாளர் வங்கி கோரியவுடன் உடனடியாக செலுத்தவோ அல்லது ஈடுசெய்யவோ வேண்டும். வாடிக்கையாளருக்கு முன்பே அறிவிக்கப்பட்டிருக்காவிட்டாலும், இத்தகைய தொகைகளை வாடிக்கையாளரின் எந்தக் கணக்கிலிருந்தும் பற்று செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

4.1.5 வரிகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

வாடிக்கையாளர், வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்காக செலுத்த வேண்டிய விற்பனை வரி, தேசிய பாதுகாப்பு வரி, பொருட்கள் மற்றும் சேவை வரி (GST) அல்லது இதற்கு இணையான பிற வரிகள், முத்திரை வரிகள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை வங்கிக்கு ஈடுசெய்யவும் பொறுப்புடையவராக இருப்பார். சரியானவையும் கட்டுப்படுத்துவனவுமாகக் கருதப்படும்.

5. மரணம், செயலிழப்பு அல்லது திவால்நிலை

வாடிக்கையாளரின் மரணம், செயலிழப்பு அல்லது திவால்நிலை ஏற்பட்டால், அதற்கான ஆவணச் சான்றுகளை (உதாரணமாக, நிர்வாகக் கடிதங்கள், தொடர்புடைய நீதிமன்ற உத்தரவுகள் அல்லது அதற்கு இணையான பிற ஆவணங்கள்) வங்கிக்கு ஏற்ற வடிவிலும் உள்ளடக்கத்திலும் சமர்ப்பிக்குமாறு வங்கி கோர உரிமை பெற்றுள்ளது. இத்தகைய சான்றுகள் வங்கிக்கு திருப்திகரமாக கிடைக்கும் வரை, வாடிக்கையாளர் அல்லது மறைந்த வாடிக்கையாளரின் நிர்வாகி, நிர்வாக பிரதிநிதி, சொத்து நிர்வாக நியமன அதிகாரி, பெறுநர், நம்பிக்கை நிர்வாகி அல்லது சொத்துகளுக்கான எவ்விதக் கூறப்படும்

பயனாளிக்கும் கணக்கு அல்லது சொத்துகளைச் செயல்படுத்த அனுமதிக்க வங்கி கட்டாயப்படுத்தப்படாது.

வங்கி கோரினால், சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு ஆவணச் சான்றுகளின் அசலையும், தேவையான இடங்களில், வங்கிக்கு ஏற்ற ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன் சேர்த்து வழங்க வேண்டும்.

கூட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவர்களில் எவரேனும் மரணம், செயலிழப்பு அல்லது திவால்நிலை அடைந்தாலும், வங்கி நம்பகமானதாகக் கருதும் மூலத்திலிருந்து எழுத்து மூலம் அதற்கான அறிவிப்பு கிடைக்கும் வரை, அந்த நிகழ்வு வங்கியை கட்டுப்படுத்துவதாகக் கருதப்படாது. சம்பந்தப்பட்ட அறிவிப்பு கிடைத்தவுடன், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சான்றுகள் வங்கிக்கு திருப்திகரமாக வழங்கப்படும் வரை, வங்கி அந்தக் கணக்கு(களை) தற்காலிகமாக முடக்க உரிமை பெற்றுள்ளது.

6. பாதுகாப்பு

6.1 பாதுகாப்பு வழங்குதல் அல்லது அதிகரித்தல்

6.1.1 பாதுகாப்பு கோர வங்கியின் உரிமை

வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்தவொரு பொறுப்புகளுக்காகவும் (தற்போதையவை, எதிர்காலத்திற்குரியவை, இன்னும் பரிபகுவடையாதவை, நிபந்தனை சார்ந்தவை அல்லது தற்செயலானவை ஆகியவை உட்பட) பாதுகாப்பு வழங்குமாறு வங்கி அவசியம் என கருதும் எந்த நேரத்திலும் வாடிக்கையாளரைக் கோர உரிமை பெற்றுள்ளது.

வாடிக்கையாளர் ஏற்கனவே ஏதேனும் பாதுகாப்பை வழங்கியிருந்தால், வங்கியின் கருத்தில்:

(a) வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு முழுமையாக செல்லுபடியாகாத நிலையில் அல்லது செல்லுபடியாகாததாக மாறினால், அல்லது அதன் மதிப்பு போதியதாக இல்லாததாக மாறினால் அல்லது அப்படியாக மாறும் அபாயம் ஏற்பட்டால், அல்லது

(b) வாடிக்கையாளருக்கு எதிரான கோரிக்கைகளின் அபாய மதிப்பீட்டை உயர்த்தும் சூழ்நிலை ஏதேனும் ஏற்பட்டாலோ அல்லது வங்கிக்கு தெரியவந்தாலோ, அல்லது அதிகமான பாதுகாப்பு வரம்பு தேவையாக இருந்தாலோ,

மாற்று பாதுகாப்பு அல்லது மேலதிக பாதுகாப்பை வழங்குமாறு வங்கி கோர உரிமை பெற்றுள்ளது.

6.1.2 அபாயத்தில் மாற்றங்கள்

வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக கோரிக்கைகள் உருவாக்கப்படும் நேரத்தில், பாதுகாப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்கப்பட வேண்டும் என்ற கோரிக்கையை வங்கி முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ ஆரம்பத்தில் விலக்கியிருந்தாலும்,

பின்னர் எந்த நேரத்திலும் அவ்வாறு பாதுகாப்பை வழங்க அல்லது அதிகரிக்குமாறு வங்கி கோர முடியும்.

6.1.3 பாதுகாப்பு வழங்க அல்லது அதிகரிக்க காலக்கெடு நிர்ணயம்

பாதுகாப்பை வழங்க அல்லது அதிகரிக்க, வங்கி நியாயமானதாகக் கருதும் (வங்கி நிர்ணயிக்கும்) ஒரு காலக்கெடுவை வங்கி வழங்கும்.

6.2 அறவிட ஒப்படைக்கப்பட்ட உருப்பதிகளிலும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்களிலும் பாதுகாப்பு உரிமை

6.2.1 பாதுகாப்பு நோக்கில் உரிமை மாற்றம்

அறவிடுவதற்காக ஒப்படைக்கப்படும் எந்தகாசோலைகளும் பரிவர்த்தனை பில்களும் ஒப்படைக்கப்படும் தருணத்திலேயே, வங்கி அவற்றின் உரிமையை பாதுகாப்பு நோக்கில் பெறுகிறது. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்கள் வாங்கப்படும் நேரத்தில் வங்கி அவற்றின் முழுமையான உரிமையைப் பெறுகிறது; அவ்வாறு தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்களை வங்கி மீண்டும் கணக்கில் பற்று செய்தால், அந்தப் பரிவர்த்தனை பில்கள்மீது பாதுகாப்பு உரிமை வங்கியிடமே தொடரும்.

6.2.2 பாதுகாப்பு நோக்கில் ஒப்படைப்பு

காசோலைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை பில்களின் அடிப்படையில் உள்ள கோரிக்கைகள், அவற்றின் உரிமை வங்கிக்கு மாற்றப்படும் அதே நேரத்தில் வங்கிக்கு மாற்றம் பெறும்; இதேபோல், பிற உருப்பதிகள் அற விடுவதற்கு ஒப்படைக்கப்படும் போதும் (உதா.: நேரடி பற்று, வர்த்தக ஆவணங்கள்) அந்தக் கோரிக்கைகளும் வங்கிக்கு மாற்றம் பெறும்.

6.2.3 குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கான அறவீடு உருப்பதிகள்

அறவிடுவதற்காக ஒப்படைக்கப்படும் உருப்பதிகள், அவற்றின் எண்ணிக்கைபெறுமதி ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற தெளிவான மற்றும் வெளிப்படையான நிபந்தனையுடன் வங்கியில் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தால், பாதுகாப்பு நோக்கிலான உரிமை மாற்றம் அல்லது ஒப்படைப்பு அந்த உருப்பதிகளுக்கு பொருந்தாது.

6.2.4 வங்கியின் பாதுகாக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்

பாதுகாப்பு நோக்கில் மாற்றப்பட்ட அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்ட உரிமை, வசூலிக்க உருப்படிகள் ஒப்படைக்கப்படும் போது வாடிக்கையாளர் கணக்கிலிருந்து உருவாகும் அல்லது செலுத்தப்படாத வசூல் உருப்படிகள் அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்கள் மீண்டும் பற்று செய்யப்படுவதன் விளைவாக உருவாகும், வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக வங்கிக்கு உரிய எந்தக் கோரிக்கைகளையும் பாதுகாக்க பயன்படும். வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை விடுத்தால், அந்த நேரத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக பாதுகாக்க வேண்டிய எந்தக் கோரிக்கையும் வங்கிக்கில்லையெனில், அல்லது அந்த உருப்படிகளின் இறுதி செலுத்தலுக்கு முன் அவற்றின் எண்ணிக்கை பெறுமதியை வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த அனுமதிக்கவில்லை என்றால், பாதுகாப்பு நோக்கில் மாற்றப்பட்ட உரிமையையும் வங்கிக்கு மாற்றம் பெற்ற கோரிக்கைகளையும் வங்கி மீண்டும் வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றி வழங்கும். இங்கு உள்ள எதுவும், காசோலைகள் அல்லது பரிவர்த்தனை பில்களை தள்ளுபடி செய்ய வங்கிக்கு எந்தக் கட்டாயத்தையும் விதிப்பதாக பொருள்படாது.

6.3 பாதுகாப்பு தொடர்பான கோரிக்கையின் வரம்பும் விடுவிக்கும் கடமையும்

அனைத்து பாதுகாப்புகளின் நிஜமாகப் பெறக்கூடிய மதிப்பு, வங்கிக்கு தேவையான தொகையை மீறினால், அந்த அதிகப்படியான அளவை நீக்கும் வகையில் குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பு உருப்படிகளை வங்கி தனது முழு விருப்பாதிக்கத்தின் அடிப்படையில் விடுவிக்கலாம்.

6.4 பாதுகாப்பை பணமாக்குதல்

வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் தொகையை செலுத்தத் தவறினாலோ, அல்லது பணக் காப்புறுதி அல்லது பாதுகாப்பை வழங்கத் தவறினாலோ, வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய நிபந்தனை சார்ந்த பிற கடமை அல்லது பொறுப்பு ஏற்கனவே முதிர்ந்திருக்கிறதா இல்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், வங்கி எந்தவிதமான பணம் செலுத்தக் கோரலோ அல்லது யாருக்கும் முன் அறிவிப்போ இன்றி, வாடிக்கையாளரின் சொத்துகளில் எதையும் (நாணய மாற்றம் செய்வதையும் உட்பட) வங்கி தனது முழுமையான விருப்பாதிக்கத்தின் படி ஏற்றதாகக் கருதும் முறையிலும் விதிகளிலும் விற்க, பணமாக்க அல்லது வேறு விதமாக ஒப்படைக்கலாம்.

மேற்கண்ட விற்பனை அல்லது ஒப்படைப்பு அதிகாரத்தை பயன்படுத்தும் போது ஏற்படக்கூடிய எந்த இழப்பிற்கும் வங்கியோ அல்லது அதன் முகவர்களோ எந்த வகையிலும் பொறுப்பேற்க மாட்டார்கள்; மேலும், அத்தகைய விற்பனை அல்லது ஒப்படைப்புடன் தொடர்பாக வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட எந்தத் தலாலர், ஏலாளர், முகவர் அல்லது பிற நபரின் செயல்கள் அல்லது செயல்பாடுகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது.

விற்பனை அல்லது ஒப்படைப்பிலிருந்து கிடைக்கும் நிகர வருவாய், அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகள், கட்டணங்கள், பிற செலுத்தல்கள் மற்றும் முன்னுரிமை கோரிக்கைகள் செலுத்தப்பட்ட பின், அந்நேரத்தில் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அல்லது பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளைத் தீர்க்க பயன்படுத்தப்படும்.

விற்பனை அல்லது ஒப்படைப்பு அதிகாரம் பயன்படுத்தத் தகுதியானதாக மாறியுள்ளது என்று வங்கியின் எந்த அதிகாரியும் வெளியிடும் அறிக்கை, அந்த உண்மைக்கான இறுதியான ஆதாரமாகக் கருதப்படும்.

6.5 பாதுகாப்பின் பராமரிப்பு

வங்கிக்கான அடமானப் பாதுகாப்பாக பயன்படும் எந்த பொருட்கள் அல்லது உரிமைகளின் பராமரிப்பையும் பாதுகாப்பையும், அதேபோல் வங்கிக்கான அடமானமாக பயன்படும் எந்தக் கோரிக்கைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் வருடாந்த கொடுப்பனவுகளின் வசூலையும், தேவையான முறையில் வங்கிக்கு அறிவிப்பதையும், வாடிக்கையாளர் தானே மேற்கொள்ள வேண்டியது அவரது கடமையாகும்.

7. ஈடு செய்தல் (Set-off) மற்றும் பற்றுரிமை (Lien)

7.1 ஈடு செய்தல் (Set-off) மற்றும் பற்றுரிமை (Lien) தொடர்பான ஒப்பந்தம்

வாடிக்கையாளரும் வங்கியும், வங்கியின் பாதுகாப்பில் வந்துள்ள அல்லது வரக்கூடிய எந்தப் பத்திரங்கள் மற்றும் சொத்துகளின்மீதும் வங்கி பற்றுரிமை மற்றும்/அல்லது பாதுகாப்பு உரிமையைப் பெறுகிறது என்று ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். மேற்கண்டது, வங்கிக்கு உரிய எந்த பொதுவான அல்லது வங்கியாளர் பற்றுரிமை, ஈடு செய்தல் உரிமை அல்லது பிற உரிமைகளுக்கும் பாதிப்பின்றி இருக்கும். இவ்வகை நோக்கத்திற்காக வங்கி தேவைப்படுத்தும் எந்தச் செயலைச் செய்வதற்கும் அல்லது ஆவணத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

7.2 பாதுகாக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்

பற்றுரிமை, மற்றும் பாதுகாப்பு உரிமை, வங்கி-வாடிக்கையாளர் உறவுகளிலிருந்து உருவாகும் அனைத்து தற்போதைய, எதிர்கால மற்றும் நிபந்தனை சார்ந்த கோரிக்கைகளையும் பாதுகாக்க பயன்படும் (இவை இந்த பொதுவிதிமுறைகளின் கீழோ, எந்தச் சிறப்பு விதிமுறைகளின் கீழோ, அல்லது எந்த ஒப்பந்தம் அல்லது பரிவர்த்தனை தொடர்பாகவோ, முதன்மை கடனாளி, உத்தரவாதம் வழங்குபவர் அல்லது வேறு எந்த வகையிலோ, மேலும் எந்த நாணயத்திலாக இருந்தாலும்).

7.3 வட்டி மற்றும் இலாபப் பகிர்வு கூப்பன்கள்

வங்கியின் பற்றுரிமை, / உரிமைக்கு உட்பட்ட பத்திரங்கள் தொடர்பாக, அவற்றுடன் தொடர்புடைய வட்டி மற்றும் இலாபப் பகிர்வு கூப்பன்களை வழங்குமாறு வங்கியிடம் கோருவதற்கு வாடிக்கையாளருக்கு உரிமை இல்லை.

8. வங்கி ரகசியம்

8.1 வங்கி ரகசியம்

பொது சட்டத்தின் (Common Law) கீழ், வாடிக்கையாளர் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும் ரகசியமாகப் பாதுகாப்பது வங்கியின் கடமையாகும்; மேலும் 1988 ஆம் ஆண்டின் வங்கி சட்டம் எண் 30 இன் பிரிவு 77ன் படி, வங்கியின் அதிகாரிகளுக்கும் இதே போன்ற கடமை விதிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், நீதிமன்றத்தின் உத்தரவின் பேரிலோ, வாடிக்கையாளர் அனுமதி வழங்கியிருந்தாலோ, அல்லது வங்கியின் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது அல்லது சட்டத்தின் எந்த விதிமுறையையும் பின்பற்ற வேண்டிய தேவையினாலோ, வாடிக்கையாளர் அல்லது அவரது பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கணக்குகள் தொடர்பான தகவல்களை வங்கி வெளியிடலாம்.

8.2 தகவல் வெளிப்படுத்தல்

இதன்மூலம், வாடிக்கையாளர் தன்னைச் சார்ந்த அல்லது தனது பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கணக்குகள் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும் வங்கி பின்வரும் நபர்களுக்கு அல்லது நிறுவனங்களுக்கு வெளியிட அனுமதிக்கிறார்:

(a) வங்கியால் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு வங்கி வசதி அல்லது சேவையுடன் தொடர்பாக, வாடிக்கையாளர் அல்லது அவரது கணக்கு(கள்) தொடர்பான உத்தரவாதம் வழங்குபவர் அல்லது பாதுகாப்பு வழங்கும் மூன்றாம் தரப்பு நபர்; அல்லது

(b) வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புடைய வங்கியின் உரிமைகள் அல்லது கடமைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட, எந்தவொரு தற்போதைய அல்லது எதிர்கால ஒப்படைபெறுநர் பங்கேற்பாளர் அல்லது ஒப்பந்தப் பங்குதாரர்.

9. நிறுத்தம்

9.1 வாடிக்கையாளரின் நிறுத்த உரிமை

9.1.1 நிறுத்த உரிமை

வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் எழுத்துப்பூர்வமாக வேறு விதமாக ஒப்புக் கொள்ளாதவரை, வாடிக்கையாளர், நியாயமான முன்சூட்டிய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புடன், முழு வணிக உறவையோ அல்லது எந்தவொரு குறிப்பிட்ட வணிக உறவையோ எப்போது வேண்டுமானாலும்

நிறுத்தலாம். ஆனால், அத்தகைய நிறுத்தம் நடைமுறைக்கு வரும் முன் வங்கிக்கு உருவாகியுள்ள உரிமைகளில் எந்தவித பாதிப்பையும் ஏற்படுத்தாது.

9.1.2 நியாயமான காரணத்திற்காக நிறுத்தம்

ஒரு குறிப்பிட்ட வணிக உறவுக்காக, வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் காலக்கெடு அல்லது நிறுத்த விதிமுறையில் ஒப்புக் கொண்டிருந்தால், வங்கியின் நியாயமான சட்டபூர்வ கவலைகளை முறையாக பரிசீலித்த பின், வாடிக்கையாளருக்கு அந்த வணிக உறவைத் தொடர்வது தெளிவாக ஏற்றுக்கொள்ள முடியாததாக மாற்றும், நியாயமான மற்றும் முக்கியமான காரணம் இருந்தால் மட்டுமே, நியாயமான முன்சூட்டிய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புடன், அந்த உறவை நிறுத்தலாம். இவ்வாறு வாடிக்கையாளர் மேற்கொள்ளும் எந்த நிறுத்தமும், ஒப்பந்தம் மீறப்பட்டதற்கான இழப்பீடு மற்றும் நிதி முறிப்பு செலவுகள் (fund breaking cost) உட்பட, வங்கிக்கு ஏற்படும் அல்லது ஏற்படக்கூடிய இழப்பீடுகளுக்கான வங்கியின் உரிமைகளை எந்த வகையிலும் பாதிக்காது.

9.1.3 வங்கியின் நிறுத்த உரிமைகள்

(a) அறிவிப்புடன் நிறுத்தம்

எழுத்துப்பூர்வமாக காலக்கெடு அல்லது நிறுத்த விதிமுறை ஏதும் ஒப்புக் கொள்ளப்படாத எந்தவொரு வணிக உறவையும் அல்லது குறிப்பிட்ட உறவையும், வங்கியின் கருத்தில் நியாயமானதாக இருக்கும் அறிவிப்பை வழங்கி, வங்கி எப்போது வேண்டுமானாலும் நிறுத்தலாம். அறிவிப்பு காலத்தை நிர்ணயிக்கும் போது, நடைமுறையில் சாத்தியமான அளவு, வாடிக்கையாளரின் அறியப்பட்ட சட்டபூர்வ கவலைகளையும் வங்கி கருத்தில் கொள்ளும். இருப்பினும், இத்தகைய நிறுத்தங்கள், நிறுத்தம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன் வங்கிக்கு உருவாகியுள்ள உரிமைகளில் எந்தவித பாதிப்பையும் ஏற்படுத்தாது.

b) நிலையான காலக்கெடு இல்லாத கடன்கள் மற்றும் வசதிகளின் நிறுத்தம்

எழுத்துப்பூர்வமாக நிலையான காலக்கெடுவும் இல்லை, நிறுத்த விதிமுறையும் இல்லை என்ற வகையிலான கடன்கள் அல்லது கடன் / வங்கி வசதிகள் / உறுதிப்பாடுகள், முன்சூட்டிய அறிவிப்பின்றி, வங்கியின் விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில் எந்த நேரத்திலும் நிறுத்தப்படலாம். இந்த உரிமையை பயன்படுத்தும் போது நடைமுறையில் சாத்தியமான அளவில், வாடிக்கையாளரின் அறியப்பட்ட சட்டபூர்வ கவலைகளுக்கு வங்கி உரிய கவனம் செலுத்தும். இருப்பினும், இத்தகைய எந்த நிறுத்தமும், நிறுத்தத்திற்கு முன் வங்கிக்கு உருவாகியுள்ள உரிமைகளில் எந்தவித பாதிப்பையும் ஏற்படுத்தாது.

(c) அறிவிப்பின்றி, நியாயமான காரணத்திற்காக நிறுத்தம்

வாடிக்கையாளரின் அறியப்பட்ட சட்டபூர்வ கவலைகளுக்கு உரிய கவனம் செலுத்திய பின்னரும், வங்கிக்கு வணிக உறவுகளைத் தொடர்வது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாததாக மாற்றும் நியாயமான காரணம் இருந்தால், முழு வணிக உறவையோ அல்லது குறிப்பிட்ட உறவையோ அறிவிப்பின்றி நிறுத்துவது அனுமதிக்கப்படுகிறது. குறிப்பாக, பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் அத்தகைய காரணம் உள்ளது எனக் கருதப்படும்:

(a) வாடிக்கையாளர் தனது நிதி நிலை தொடர்பாக தவறான அறிக்கைகளை வழங்கியிருந்தால், மேலும் அவை வங்கியின் கடன் வழங்கல் அல்லது வங்கிக்கு ஆபத்தை உள்ளடக்கிய பிற நடவடிக்கைகள் குறித்த முடிவிற்கு முக்கியமானவையாக இருந்தால்; அல்லது

(b) வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலையில் குறிப்பிடத்தக்க சரிவு ஏற்பட்டாலோ அல்லது ஏற்படப் போகிறதென அச்சுறுத்தல் தோன்றினாலோ, இதனால் வங்கிக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவது ஆபத்துக்குள்ளாகினால்; அல்லது

(c) வாடிக்கையாளர் எந்தவொரு கடமையையும் பின்பற்றத் தவறினால் (இதில், இந்த பொதுவிதிமுறைகளின் படி அல்லது வேறு எந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகளின்படி, நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பாதுகாப்பை வழங்குதல் அல்லது அதிகரித்தல் என்ற கடமையும் உட்பட); அல்லது

(d) வங்கியின் கருத்தில் (நியாயமாகவும் நல்ல நம்பிக்கையுடனும் உருவாக்கப்பட்ட கருத்தின் படி) வாடிக்கையாளருடன் எந்த உறவையும் தொடர வங்கியின் விருப்பத்தை முக்கியமாக பாதிக்கக்கூடிய எந்தச் சூழ்நிலையோ அல்லது நிகழ்வோ ஏற்பட்டால்.

இருப்பினும், இத்தகைய எந்த நிறுத்தமும், நிறுத்தத்திற்கு முன் வங்கிக்கு உருவாகியுள்ள உரிமைகளில் எந்தவித பாதிப்பையும் ஏற்படுத்தாது.

(d) நிறுத்தத்திற்குப் பிந்தைய தீர்வு

வணிக உறவுகள் அல்லது வசதிகள் நிறுத்தப்பட்டவுடன், வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் மற்றும் கடமைகளும் உடனடியாகக் கோரப்பட்டவுடன் செலுத்த வேண்டியதாக மாறும். வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் இடையிலுள்ள அனைத்து வெளிநாட்டு நாணய மற்றும் பிற டெரிவேட்டிவ் பரிவர்த்தனைகளும், வங்கியின் விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில் முன்கூட்டியே நிறுத்தப்பட்டு, அந்த நேரத்தில் வங்கி நிர்ணயிக்கும் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் உடனடியாக செலுத்த வேண்டியதாகும். வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு கொண்டுள்ள எந்த நிலுவை எதிர்கால அல்லது நிபந்தனை சார்ந்த பொறுப்புகளுக்கும், வங்கி கோரும் விதிமுறைகளின் படி, போதுமான பணக் காப்பினை வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வழங்க வேண்டும்.

10. பொறுப்புகளுக்கான வரையறை

10.1 பொறுப்புகள் தொடர்பான அடிப்படை விதிகள்

தனது கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது, வங்கியின் ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் உத்தேசமான தவறு அல்லது கடுமையான அலட்சியம் ஏற்பட்டால் மட்டுமே வங்கி பொறுப்புக்குட்படும். வாடிக்கையாளர் தனது சொந்த தவறினால் (உதாரணமாக, இப்பொதுவிதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமைகளை மீறுதல் மூலம்) இழப்பு ஏற்படுவதற்கு பங்களித்திருந்தால், அந்த இழப்பை வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் எந்த அளவிற்கு ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதை இணை அலட்சியக் கொள்கைகள் நிர்ணயிக்கும்.

10.2 மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் உத்தரவுகள்

ஒரு உத்தரவு அல்லது பரிவர்த்தனையின் தன்மை, அதன் மேலதிக செயல்பாட்டை வங்கி வழக்கமாக மூன்றாம் தரப்பினரிடம் ஒப்படைப்பதற்கோ அல்லது அவ்வாறு ஒப்படைப்பது உகந்ததாகக் கருதப்படுவதற்கோ ஏற்றதாக இருந்தால், அந்த உத்தரவு அல்லது பரிவர்த்தனையை வங்கி தனது பெயரிலேயே மூன்றாம் தரப்பினரிடம் ஒப்படைத்து செயல்படுத்தும்.

இது, எடுத்துக்காட்டாக, பிற கடன் நிறுவனங்களிடமிருந்து வங்கி தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுதல் அல்லது வெளிநாடுகளில் பத்திரங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றிற்கு பொருந்தும். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், வங்கியின் பொறுப்பு, அந்த மூன்றாம் தரப்பினரை கவனமாகத் தேர்ந்தெடுப்பதும் அவர்களுக்கு உரிய வாழிமுறைகளை வழங்குவதுமாக மட்டுப்படுத்தப்படும்.

10.3 வட்டி இழப்பு

உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதில் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய அறிவுறுத்தல்களில் தாமதம் அல்லது தவறான வழிநடத்தல் ஏற்பட்டு இழப்பு ஏற்பட்டால், வங்கி வட்டி இழப்பிற்கே மட்டும் பொறுப்பாகும். நாணயத்தின் அல்லது செலுத்தும் ஊடகத்தின் பெறுமதி மாற்றம் காரணமாக மட்டும் ஏற்படும் எந்த இழப்பிற்கும் வங்கி பொறுப்பு ஏற்காது.

11. ஈடுசெய்தல்

11.1 வாடிக்கையாளருக்கு கடன் அல்லது பிற வங்கி வசதிகளை வழங்குதல் அல்லது வாடிக்கையாளருக்காக எந்தவொரு வங்கி சேவையையும் மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பாக அல்லது அதிலிருந்து உருவாகும் எந்தவொரு கோரிக்கைகள், வேண்டுகோள்கள், வழக்குகள், சேதங்கள், பொறுப்புகள், செலவுகள், இழப்புகள், செலவினங்கள் மற்றும் பிற தொகைகள் ஆகியவற்றை வங்கி சந்திக்க நேரிட்டாலோ அல்லது அனுபவித்தாலோ, அவை

அனைத்திற்கும் எதிராக வாடிக்கையாளர் வங்கியை ஈடுசெய்ய வேண்டும்; மேலும், அதனால் வங்கி செலுத்திய அல்லது செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையையும், வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் வாடிக்கையாளர் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

11.2 வங்கியின் தரப்பில் எந்த உத்தேசமான தவறும் இன்றி, வாடிக்கையாளர் அல்லது அவரது பிரதிநிதியின் சட்டப்பூர்வத் திறன் (legal capacity) மீதான எந்தக் கட்டுப்பாடுகளையும் வங்கி அறியாமல் இருப்பதன் விளைவாக வங்கிக்கு ஏற்படும் எந்த இழப்பிற்கும், வாடிக்கையாளர் வங்கியை ஈடுசெய்வார்.

12. காலாவதி

கடன் மற்றும் அதற்கான வட்டி தொடர்பாக, வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையும், "காலவரையறை கட்டளைச்சட்டம் (அத்தியாயம் 68)" விதிகள் பொருந்தினாலும், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து மீட்டெடுக்கக்கூடியதாக இருக்கும்; மேலும், அந்தத் தொகைகளை அறவிட வங்கி வாடிக்கையாளரை எதிர்த்து வழக்கு தொடரும் போது, "காலவரையறை கட்டளைச்சட்டம் (அத்தியாயம் 68)"ஐ தடையாக முன்வைக்க மாட்டேன் என வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

13. அவசர நிலை / இயற்கை அனர்த்தம்

கலவரம், போர், இயற்கை பேரழிவு, வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தச் சூழ்நிலையும் அல்லது வங்கி பொறுப்பேற்க முடியாத பிற நிகழ்வுகளும் (உதா.: வேலைநிறுத்தங்கள், பூட்டுப்பணிகள், போக்குவரத்து தாமதங்கள், குடியியல் கலகம், உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு அரசு அல்லது பிற அதிகாரிகளின் செயல்கள்-சட்டப்படி அல்லது நடைமுறையில்-எந்தச் சட்டம் அல்லது விதிமுறையின் தேவைகள், சந்தை இடையூறு, அல்லது கிளியரிங் / தீர்வு முகமை அல்லது மத்திய வைப்பகத்தின் செயல்கள்) காரணமாக அல்லது அவற்றுடன் தொடர்பாக ஏற்படும் எந்த இழப்பிற்கும் அல்லது கடமைகளை நிறைவேற்ற இயலாத நிலைக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது.

14. தகவல்கள் மற்றும் அறிவிப்புகள்

14.1 வாடிக்கையாளரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பிற விவரங்களில் ஏற்படும் எந்த மாற்றத்தையும், அதேபோல் வங்கியுடன் தொடர்பாக எந்த நபருக்கும் வழங்கப்பட்ட பிரதிநிதித்துவ அதிகாரங்கள் (குறிப்பாக, பகர அதிகாரப்பத்திரம்) நிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது மாற்றம் செய்யப்பட்டாலோ, அல்லது எந்த நபரின் அதிகாரத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டாலோ, வாடிக்கையாளர் தாமதமின்றி எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இந்த அறிவிப்பு கடமை, எந்தப் பொது பதிவேட்டில் பதிவாகியுள்ள வாடிக்கையாளர் விவரங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கும் பொருந்தும்; மேலும், பிரதிநிதித்துவ அதிகாரங்கள் அத்தகைய பொது பதிவேட்டில்

பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தாலும், அவை நிறுத்தப்படுதல் அல்லது மாற்றப்படுதல் அந்தப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், இக்கடமை தொடரும்.

14.2 வாடிக்கையாளரின் வர்த்தகம், தொழில் அல்லது தொழில்முறை மற்றும் நிதி நிலை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும், அதில் ஏற்படும் எந்த முக்கியமான மாற்றங்களையும், வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்க வேண்டும்.

14.3 வாடிக்கையாளரின் நிதித் திறனை பாதிக்கக்கூடிய எந்த வழக்குத் தொடர்வோ அல்லது வழக்கு தொடரப்படலாம் என்ற அச்சுறுத்தலோ இருந்தால், அதற்கான விவரங்களை வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

14.4 வங்கி தனது விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில் மற்றும் எந்த பொறுப்பும் இன்றி, சாதாரண அஞ்சல், கைமுறை வழங்கல், டெலெக்ஸ், ஃபாக்ஸிமில் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (வங்கிக்கு கடைசியாக அறியப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் முகவரி, டெலெக்ஸ் எண், ஃபாக்ஸிமில் எண் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு) எந்த அறிவிப்பு, தொடர்பு கடிதம், ஆவணம் அல்லது ஆவணத் தொகுதியையும் வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்ப உரிமை பெற்றுள்ளது. அத்தகைய தகவல்கள் அல்லது அறிவிப்புகள், உள்ளூர் அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட்டால் அனுப்பிய தினத்திலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குப் பின், வெளிநாட்டிற்கு அனுப்பப்பட்டால் ஐந்து நாட்களுக்குப் பின், டெலெக்ஸ், ஃபாக்ஸ் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட்டால் அனுப்பிய நேரத்திலேயே, கைமுறை வழங்கலாக இருந்தால் வழங்கப்பட்ட உடனே, வாடிக்கையாளரால் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

14.5 வாடிக்கையாளர், வங்கிக் கணக்கைத் திறக்கும்போதோ அல்லது அதன் பின்னரோ ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்குவதன் மூலம், அந்த மின்னஞ்சல் முகவரி தமக்குச் சொந்தமானது அல்லது அதனை உருவாக்கியவரின் வெளிப்படையான ஒப்புதலுடன் வழங்கப்பட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறார். அத்தகைய முகவரிகளுக்கு வங்கியால் அனுப்பப்படும் அனைத்துத் தகவல்தொடர்புகளுக்கும் வாடிக்கையாளர் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

14.6 மூன்றாம் தரப்பு மின்னஞ்சல் முகவரியைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு இழப்பு, சேதம், இரகசியத்தன்மை மீறல், அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், தாமதம் அல்லது தகவல் தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது. வாடிக்கையாளர் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு வங்கியால் அனுப்பப்படும் எந்தவொரு தகவல்தொடர்பும், வாடிக்கையாளருக்கு முறையாக வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

14.7 கணக்கு செயலற்றது அல்லது நிலைநிறுத்தப்பட்டதாக (dormant) வகைப்படுத்தப்படும் போது, வங்கி, தகுந்த தகவல் தொடர்பு வழிகளின் மூலம் வாடிக்கையாளரை அறிவிக்க வேண்டும். இத்தகைய அறிவிப்பு, கணக்கு செயலற்றது அல்லது dormancy நிலையில் வகைப்படுத்தப்பட்ட உடனடியாக, பொருந்தும் சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைகளுக்கிணங்க வழங்கப்பட வேண்டும்.

14.8 வங்கி, இலங்கை வைப்பு காப்பீட்டு திட்டத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட உறுப்பினராகும். இதன் மூலம், ஒவ்வொரு வைப்பாளருக்கும் ரூ. 1.1 மில்லியன் வரை தகுதியான வைப்புகள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

15. நிர்வாகச் சட்டம்

15.1 நீதிமன்ற அதிகார வரம்பு

வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக வேறு எந்த நாட்டிலோ அல்லது வேறு எந்த நீதிமன்றத்திலோ நடவடிக்கை எடுக்க வங்கிக்கு உள்ள உரிமைகளுக்கு பாதிப்பின்றி, வாடிக்கையாளர் திரும்பப் பெற முடியாத வகையில் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் தனி உரிமை இல்லாத அதிகார வரம்பிற்கு உட்படுவதாக ஒப்புக்கொள்கிறார். (வங்கிக்கு எதிராக வழக்கு தொடரப்படுவது இலங்கை நீதிமன்றங்களில் மட்டுமே.)

15.2 நிலைமுறைச் சட்டம்

இந்த ஒப்பந்தம் இலங்கைச் சட்டங்களின் படி பின்பற்றப்படும்.

16. பிற விதிமுறைகள்

16.1 எச்சரிக்கை / கவனம்

எந்தக் கணக்கோ மற்றும்/அல்லது பரிவர்த்தனையோ தொடர்பான அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களும் (உதாரணமாக, கையொப்பம்) மற்றும் ஆவணங்களும் (உதாரணமாக, காசோலைகள்) முறையாக பாதுகாக்கப்பட்டு, அனுமதியற்ற நோக்கங்களுக்காக வேறு யாராலும் பயன்படுத்த முடியாத வகையில் இருப்பதை உறுதி செய்ய வாடிக்கையாளர் உரிய கவனம் செலுத்த வேண்டும். தனது கணக்குகள், தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்கள் அனுமதியின்றி பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகத் தெரிந்தாலோ அல்லது சந்தேகம் ஏற்பட்டாலோ, வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்; மேலும், இப்போதுவிதிமுறைகளுடன் தொடர்பாக வங்கி நியாயமாக கோரும் எந்தச் செயலையும் மேற்கொண்டு, எந்த ஆவணத்திலும் கையெழுத்திடவும் வேண்டும். போலி கையொப்பம் அல்லது ஆவணத்தின் பிற பகுதிகளில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களின் காரணமாக பரிவர்த்தனை பில்கள் வங்கிக்கு பற்று செய்யப்பட்டால், அதனை வங்கி பின்னர் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று செய்யலாம்.

16.2 நிலுவைத் தொகை அறிக்கை முதலியன (Statement of Indebtedness, etc.)

வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி(கள்) வெளியிடும், குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் (அதன் நாணயம்/நாணயங்கள் உட்பட) அல்லது எந்த பரிவர்த்தனை / உறவு தொடர்பான விவரங்கள் குறித்த அறிக்கை அல்லது சான்றிதழ், வெளிப்படையான பிழை இல்லாதவரை, வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக இறுதியானதும் கட்டாயமானதும் ஆகும்.

16.3 நாணய ஈடுசெய்தல் (Currency Indemnity)

வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகைக்கும், அந்தத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டிய நாணயத்துக்கு மாறான வேறு நாணயத்தில் (அதாவது “கணக்கு நாணயம்” – currency of account அல்லாத நாணயம்) வங்கி பணம் பெற்றால், எந்த அறிவிப்பும் இன்றி, வங்கி தனது விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில், தானே நிர்ணயிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் மாற்று விகிதங்களின் படி, அந்தப் பணத்தை எப்போது வேண்டுமானாலும் கணக்கு நாணயமாக மாற்ற உரிமை பெற்றுள்ளது. இதன் விளைவாக வங்கிக்கு எந்நேரத்திலும் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகள், செலவுகள் மற்றும் செலவினங்களுக்கும் வாடிக்கையாளர் முழுமையாக வங்கியை ஈடுசெய்ய வேண்டும்.

எந்தத் தீர்ப்பின் கீழோ அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரிலோ அல்லது வேறு எந்த வகையிலோ வங்கிக்கு செலுத்தப்படும் எந்தப் பணமும், கணக்கு நாணயத்தில் முழுத் தொகை வங்கிக்கு கிடைக்கும் வரை, அந்தத் தொகை தொடர்பான கடமையைத் தீர்த்ததாகக் கருதப்படாது; மேலும், மேற்கூறிய முறையில் கணக்கு நாணயமாக மாற்றியபோது, அந்தத் தொகை கணக்கு நாணயத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட முழுத் தொகையை விடக் குறைவாக இருந்தால், அந்தக் குறைவுத் தொகையை வசூலிக்க வங்கிக்கு வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக தனியான வழக்குரிமை உண்டு.

16.4 ஆவணங்கள்

வங்கி எந்த ஆவணங்களையும் பெறவோ அல்லது வழங்கவோ வேண்டியிருந்தால், அவற்றை நியாயமான கவனத்துடன் பரிசீலிக்கும். வங்கிக்கு முதற்கண்ணோட்டத்தில் முறையாகத் தோன்றும் எந்த ஆவணத்தையும் வங்கி நம்பலாம்; மேலும், அந்த ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மை, செல்லுபடித்தன்மை, செயல்திறன், பொருத்தம் அல்லது முழுமை, அவற்றின் சரியான விளக்கம் அல்லது மொழிபெயர்ப்பு, அல்லது அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்களின் தன்மை, அளவு அல்லது நிலை ஆகியவற்றிற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

16.5 சந்தை இழப்புகள்

எழுத்துப்பூர்வமாக வெளிப்படையாக வேறு விதமாக ஒப்பந்தம் செய்யப்படாதவரை, இப்பொதுவிதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றைத் தவிர, எந்த நிர்வாகக் கடமைகளையும் வங்கி ஏற்காது. குறிப்பாக, சந்தை மேற்கோள்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு குறைதல் அல்லது மதிப்பில்லாத நிலை, அல்லது அவற்றின் மதிப்பை பாதிக்கக்கூடிய அல்லது குறைக்கக்கூடிய எந்தச் சூழ்நிலைகளையும் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்க வங்கி பொறுப்பு ஏற்காது.

16.6 பத்திரங்களில் பரிவர்த்தனை

ஒரே பத்திரம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பங்கு பரிவர்த்தனை மையங்களில் அல்லது நேரடியாக சந்தையில் பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்ற போது, எதிர்மறையான வழிமுறைகள் இல்லாத பட்சத்தில், பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடத்தை வங்கி தெரிவு செய்யும்.

16.7 CRIB / NIC சரிபார்ப்பு

என்/எங்களின் தேசிய அடையாள அட்டை (NIC) தொடர்பான விவரங்கள் மற்றும் தகவல்களைப் பெறவும், அவற்றைச் சரிபார்க்கவும், கடன் தகவல் அறிக்கைகள் (CRIB reports) உருவாக்கவும், தற்போதும் எதிர்காலத்திலும் வங்கி எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கியுள்ள அல்லது வழங்கக்கூடிய சேவைகளுக்கான தகுதியை மதிப்பீடு செய்யவும், ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் (Department for Registration of Persons – DRP) நிர்வகிக்கும் அமைப்புகளை வங்கி அணுகுவதற்கு, இதன்மூலம் நான்/நாங்கள் என்/எங்களின் சம்மதத்தை வழங்குகிறேன்/வழங்குகிறோம்.

17. கூட்டு கணக்குகள்

17.1 ஒரு வாடிக்கையாளர் கணக்கு கூட்டு கணக்காக இருந்தால், அந்தக் கூட்டு கணக்குதாரர்கள் அனைவரும், அந்தக் கணக்கில் வழங்கப்படும் எந்த மேலதிகப்பற்று, கடன் அல்லது பிற கடன் வசதிகள்/உதவிகள் தொடர்பாகவும், அதனுடன் சேர்க்கப்பட்ட அனைத்து வட்டிகள், தரவுகள் மற்றும் பிற வங்கி கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் உள்ளிட்ட அனைத்திற்கும், கூட்டு மற்றும் தனித்தனி பொறுப்பாளர்களாக இருப்பார்கள்.

17.2 வாடிக்கையாளர் இறப்பு தொடர்பான நடைமுறை

வாடிக்கையாளர்களில் ஒருவரோ அல்லது பலரோ அல்லது அனைவரோ (சூழ்நிலைக்கேற்ப) இறந்தால், வங்கி, உயிருடன் உள்ள வாடிக்கையாளர் அல்லது வாடிக்கையாளர்களின் உத்தரவின்படி, வங்கியில் கூட்டு பெயர்களில் உள்ள எந்தக் கணக்கோ அல்லது கணக்குகளோ தொடர்பாகக் கடனாகவோ அல்லது பாதுகாப்பாகவோ வங்கியில் வைத்திருக்கும் அனைத்து பணம், பாதுகாப்பு பத்திரங்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துகள் (பாதுகாப்புப் பெட்டிகள் மற்றும் அதிலுள்ள உள்ளடக்கங்கள்

உட்பட) அனைத்தையும் செலுத்தவோ, வழங்கவோ அல்லது ஒப்படைக்கவோ செய்யும்.

17.3 அறிவிப்புகள்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில், கூட்டு கணக்குதாரர்களின் பட்டியலில் முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட பெயருக்கே அறிவிப்புகள் அனுப்பப்படும்.

18. வங்கி நேரங்கள் (Banking Hours)

18.1 காசோலைகள் எந்தக் கிளையிலும்தீர்விற்காக ஒப்படைக்கலாம்; அவை, அடுத்ததாக கிடைக்கும் மத்திய வங்கி தீர்வு அட்டவணையின் படி செயல்படுத்தப்படும்.

18.2 கிளை கணக்குதாரர்களால் வெளியிடப்பட்டகாசோலைகள், கணக்குதாரர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், ஒவ்வொரு கிளையிலும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள வர்த்தக நேரங்களில், எந்தக் கிளையிலும் பணமாக்கப்படலாம்.

19. இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள்

வங்கி வழங்கும் இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள் கிடைக்கும் போது, கீழ்க்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் படி, வாடிக்கையாளர் அவற்றை வழங்குமாறு வங்கியிடம் கோரலாம்; மேலும், வங்கி தனது முழுமையான விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில் அத்தகைய சேவைகளை வழங்கலாம்.

19.1 வரைவிலக்கணங்கள்

வங்கிக் கட்டணங்களின் அட்டவணை

இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளுக்காக வங்கி காலம்தோறும் விதிக்கும் கட்டணங்களின் அளவுகோல்; இங்கு குறிப்பிடப்பட்டபடி, வங்கி தனது முழு விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில் காலம்தோறும் மாற்றக்கூடியது.

கணினி

தகவல்களை சேமிப்பதும் செயலாக்குவதும் உள்ளிட்ட செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் எந்த சாதனமும்.

கணினி அறிக்கை

ஒரு கணினி அல்லது பல கணினிகள் அல்லது கணினிகளின் எந்தவொரு இணைப்பின் மூலமாகவோ, அல்லது தொடர் முறையில் இயங்கும் வேறுபட்ட கணினிகளின் எந்தவொரு இணைப்பினாலும் உருவாக்கப்படும் அறிக்கை; அது

- (i) நேரடியாகவோ அல்லது வேறு முறையிலோ,
- (ii) மனித தலையீட்டுடன் அல்லது இன்றியோ,
- (iii) ஏதேனும் பொருத்தமான உபகரணங்களின் மூலம் அல்லது வேறு முறையில்,

- (iv) கணினிக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களில் இருந்து பெறப்பட்டதோ, மறுபடியும் உருவாக்கப்பட்டதோ, அல்லது கணினி செய்யக்கூடிய எந்தக் கணக்கீடு, ஒப்பீடு அல்லது வேறு எந்த செயல்முறையினாலும் உருவாக்கப்பட்டதோ ஆகும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனர்

பயனர் அடையாள விவரங்களை பயன்படுத்தி இலத்திரனியல் முறைமையில் தன்னை உறுதிப்படுத்திய பயனர்.

பயனர் நற்சான்றிதழ்கள்

பயனருக்கே மட்டும் தெரிந்த பயனர் பெயர் மற்றும் கடவுச்சொல்

வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயனர் மூலம் இலத்திரனியல் வங்கியின் வழியாக வங்கிக்கு வழங்கப்படும் எந்தக் கோரிக்கை அல்லது அறிவுறுத்தலும்.

வாடிக்கையாளர் கடவுச்சொல்

இலத்திரனியல் வங்கி முறைமையில் அங்கீகரிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் எழுத்துக்களின் தொடர்.

இலத்திரனியல் வங்கிச் சேவை

வங்கியின் கணினி கட்டுப்பாட்டிலுள்ள இலத்திரனியல் நிதி சேவை முறைமை (வங்கி தீர்மானிக்கும் எந்தப் பெயரால் அழைக்கப்பட்டாலும்).

இலத்திரனியல் வங்கிச் சேவைகள்

இலத்திரனியல் வங்கியை பயன்படுத்தி வழங்கப்படும் எந்த இலத்திரனியல் நிதி சேவையும், அதனுடன் தொடர்புடைய நிறுவல், பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகள் உள்ளிட்ட துணைச் சேவைகளும்.

நிறுவனம்

வங்கியின் எந்தக் கிளையும் அல்லது வங்கியின் துணை நிறுவனம் அல்லது இணை நிறுவனம் அல்லது அதன் வாடிக்கையாளர் சேவை நிலையம், அல்லது வாடிக்கையாளர் காலம்தோறும் குறிப்பிடும் எந்த நிதி நிறுவனம் அல்லது நிறுவனம்.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள்

பதிப்புரிமை, வடிவமைப்பு உரிமை, அறிவுத் திறன், காப்புரிமை, வடிவமைப்பு, வர்த்தக முத்திரை மற்றும் பிற எந்தவொரு அறிவுசார் சொத்துரிமைகளும்-அவை வங்கியால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா, ஒப்படைக்கப்பட்டதா அல்லது வேறு எந்த முறையிலாக இருந்தாலும்.

19.2 வாடிக்கையாளரின் விண்ணப்பம் மற்றும் வழிகாட்டி

19.2.1 வாடிக்கையாளர், வங்கியின் இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளுக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்; இங்கு உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் படி, வங்கி அந்த விண்ணப்பம் அல்லது கோரிக்கையை அனுமதிக்கும் தருணத்திலிருந்து, அந்த சேவைகள் நடைமுறைக்கு வரும்.

19.2.2 இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளுக்கான வாடிக்கையாளரின் விண்ணப்பம் அல்லது கோரிக்கையை, எந்த காரணமும் தெரிவிக்காமல், வங்கி நிராகரிக்கலாம்.

19.2.3 வங்கி நிர்ணயித்துள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை கடைபிடிக்கவும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கி முன் நிபந்தனைகளை பின்பற்ற வேண்டும் எனக் கோரும் எந்த இலத்திரனியல் வங்கி சேவையும் (இதில், வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு ஆவணங்களில் கையெழுத்திடுதல், அல்லது இலத்திரனியல் வங்கியின் மூலம் மேலதிக அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல் உட்பட), அந்த நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் வரை வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்காது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

19.3 வங்கி கட்டணங்கள்

19.3.1 இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளைப் பெறுவதற்கு முன், வாடிக்கையாளர் வங்கியிடமிருந்து வங்கியின் கட்டண அளவுகோலின் ஒரு நகலை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

19.3.2 வாடிக்கையாளருக்கு முப்பது (30) நாட்கள் முன் அறிவிப்பு வழங்கி, வங்கி தனது முழுமையான விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில், வங்கியின் கட்டண அளவுகோலில் உள்ள எந்த உருப்படியையும் மாற்றலாம்.

19.3.3 இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள் வழங்குவதற்காக, வங்கி காலம்தோறும் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கும் வங்கியின் கட்டண அளவுகோலின் படி, அனைத்து கட்டணங்களையும் வங்கிக்கு செலுத்த வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொண்டு உறுதி அளிக்கிறார்.

19.4 பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடு

19.4.1 வங்கி அறிவுறுத்தியபடி, முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களையும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளையும் நிறுவி பராமரிப்பது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும். வாடிக்கையாளரின் கணினியிலிருந்து இலத்திரனியல் வங்கிக்கு தகவல்களை குறியாக்கம் (encryption) செய்யும் எந்த இலத்திரனியல் வங்கி குறியாக்க அமைப்பும் உட்பட, இவ்வமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பாதுகாப்பு நடைமுறைகளாக இருப்பதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

19.4.2 அனைத்து வாடிக்கையாளர் கடவுச்சொற்களையும் எப்போதும் கடுமையான ரகசியமாக வைத்திருக்க வாடிக்கையாளர் உறுதியளிக்கிறார். வாடிக்கையாளர் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் போதுமானவையாகவும் முறையாக பராமரிக்கப்பட்டவையாகவும் இருப்பதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

19.4.3 எந்த வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தலையும் உண்மையானதும் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதுமாக வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளலாம்; மேலும், வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கும் நபர்களின் அதிகாரத்தை விசாரிக்கவோ அல்லது எந்த அறிவுறுத்தலின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையைச் சரிபார்க்கவோ வங்கிக்கு எந்தக் கடமையும் இல்லை.

19.5 வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்கள்

19.5.1 அனைத்து வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் வாடிக்கையாளர் பொறுப்பாளராக இருப்பார்; வாடிக்கையாளரின் அறிவோ அல்லது அனுமதியோ இன்றி மூன்றாம் தரப்பு ஒருவர் வாடிக்கையாளர் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தியிருந்தாலும் கூட, அந்தப் பொறுப்பை வாடிக்கையாளர் மறுக்க உரிமை பெறமாட்டார்.

19.5.2 தவறான அல்லது முழுமையற்ற எந்த வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தலினாலும் ஏற்படும் எந்த விளைவுகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

19.5.3 இலத்திரனியல் வங்கிக்கு அனுமதியின்றி அணுகல் அல்லது அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகள் ஏற்பட்டுள்ளதோ அல்லது சந்தேகிக்கப்படுகிறதோ என்றால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு அறிவிக்க உறுதியளிக்கிறார். அத்தகைய அறிவிப்பு கிடைத்தவுடன், வாடிக்கையாளருக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்படாமல் தடுப்பதற்காக வங்கி தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும். இருப்பினும், வங்கியின் பக்கத்தில் எந்த உத்தேசமான தவறும் இல்லாத நிலையில், வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் எந்த இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது.

19.6 முரண்படும் அறிவுறுத்தல்கள்

வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்கிய வேறு எந்த கட்டளை அல்லது அதிகாரத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட பிற அறிவுறுத்தல்களுடன் முரண்பட்டதாகவோ, முரண்படக்கூடியதாகவோ, அல்லது எவ்விதமாகவும் ஒவ்வாமையாகவோ இருந்தாலும், எந்த வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தலையும் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதி ஏற்றுக்கொள்ள வங்கிக்கு உரிமை உண்டு; அவ்வாறு ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய கட்டாயம் வங்கிக்கு இல்லை. மேலும், வங்கி தனது முழுமையான விருப்பாதிக்கத்தின் பேரில், எந்த அறிவிப்பும் இன்றி மற்றும் எந்த காரணமும் தெரிவிக்காமல், எந்த வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தலையும் நிராகரிக்கவோ அல்லது செயல்படுத்த மறுக்கவோ முடியும்.

ஒருமுறை ஒரு பணப்பரிவர்த்தனை அல்லது பிற பரிவர்த்தனை அறிவுறுத்தல் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்ட பின், அதனை ரத்து செய்யவோ அல்லது மாற்றவோ வங்கிக்கு எந்தக் கடமையும் இல்லை. இருப்பினும், அத்தகைய அறிவுறுத்தலை வங்கி செயல்படுத்துவதற்கு முன், அதை ரத்து செய்ய அல்லது மாற்ற வாடிக்கையாளர் விடுக்கும் கோரிக்கையை நிறைவேற்ற வங்கி நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளலாம்; ஆனால், அந்த ரத்து அல்லது மாற்றம் நடைமுறைக்கு வரவிட்டால், அதற்காக வங்கி எந்த விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

19.7 வாடிக்கையாளரின் கடமைகள்

இங்கு உள்ள விதிமுறைகளின் கீழ் வாடிக்கையாளரின் கடமைகள், பொறுப்புகள், பொறுப்புக்கூறுகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகள், இவ்விதிமுறைகளின் பிற பிரிவுகளையோ அல்லது வாடிக்கையாளர் வங்கிக்குச் சாதகமாக மேற்கொண்டுள்ள வேறு எந்த ஒப்பந்தங்கள், மண்டேட்கள் அல்லது ஆவணங்களையோ மாற்றுவதற்கோ குறைப்பதற்கோ அல்ல; அவற்றிற்கு கூடுதலாகவே அமையும். இவ்விதிமுறைகளின் கீழ் வாடிக்கையாளருக்குள்ள உரிமைகள் மற்றும் உரித்தாக்கங்கள், இவ்விதிமுறைகளின் கீழும், மேற்கூறிய அனைத்து பிற ஒப்பந்தங்கள், கட்டளைகள் மற்றும் ஆவணங்களின் கீழும் உள்ள தனது அனைத்து கடமைகள், பொறுப்புகள், பொறுப்புக்கூறுகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளை வாடிக்கையாளர் முறையாக நிறைவேற்றுவதற்கு எப்போதும் உட்பட்டவையாக இருக்கும்.

19.8 மென்பொருள் மற்றும்

ஆவணங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்

இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளை வழங்கும் போது, வங்கி, இலத்திரனியல் வங்கியுடன் தொடர்பாக வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் இலத்திரனியல் வங்கி மென்பொருள் மற்றும் ஆவணங்கள் மற்றும் அவற்றின் எந்த திருத்தங்களையும் ("இலத்திரனியல் வங்கி பொருட்கள்"), வங்கி இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகளை அணுக வாடிக்கையாளர் தேர்ந்தெடுத்துள்ள கணினி உபகரணங்களில் பயன்படுத்துவதற்காக, மாற்ற முடியாத தனிப்பட்டதல்லாத உரிமமாக வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும்.

அத்தகைய உபகரணங்களுக்கும் அதனுடன் தொடர்புடைய தகவல் பரிமாற்ற இணைப்புகளுக்கும் வாடிக்கையாளரே பொறுப்பாவார். இலத்திரனியல் வங்கி பொருட்களை எப்போதும் கடுமையான ரகசியமாக வாடிக்கையாளர் பாதுகாக்க வேண்டும்; மேலும், பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக இலத்திரனியல் வங்கி மென்பொருளின் நகல் எடுப்பதைத் தவிர, வங்கியின் முன்சுட்டிய எழுத்துப்பூர்வ அனுமதி இன்றி, அவற்றை நகலெடுக்கவோ அல்லது வேறு எந்த நபருக்கும் அணுக அனுமதிக்கவோ கூடாது.

19.9 மென்பொருளின் இணக்கத்தன்மை

இலத்திரனியல் வங்கி மென்பொருள் சரியான முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டால், வழங்கப்படும் நாளில் வங்கி நிர்ணயித்துள்ள தற்போதைய விவரக்குறிப்புகளுடன் அனைத்து முக்கிய அம்சங்களிலும் அது இணங்க இருக்கும் என்பதை வங்கி உறுதி அளிக்கிறது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இந்த உத்தரவாதம், இலத்திரனியல் வங்கி, இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள் அல்லது இலத்திரனியல் வங்கி பொருட்களின் தகுதி, பொருத்தம் அல்லது செயல்திறன் தொடர்பாக வெளிப்படையாகவோ மறைமுகமாகவோ அல்லது வேறு விதமாகவோ வழங்கப்படும் எந்தவிதமான நிபந்தனை அல்லது உத்தரவாதங்களுக்கும் பதிலாகவும் அவற்றை முழுமையாக விலக்கும் வகையிலும் வழங்கப்படுகிறது.

மேலும், இலத்திரனியல் வங்கி சேவைகள் தடையின்றி அல்லது பிழையின்றி செயல்படும் என்று வங்கி எந்த உத்தரவாதமும் வழங்கவில்லை.

19.10 வாடிக்கையாளர் முகவர்

இதன்மூலம், வாடிக்கையாளர் கீழ்க்கண்ட நோக்கங்களுக்காக வங்கியை தனது முகவராக நியமிக்கிறார்:

(a) வாடிக்கையாளர் சார்பில், சம்பந்தப்பட்ட எந்த நிறுவனத்திற்கும் வாடிக்கையாளர் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் கணக்கு(கள்) (தற்போது உள்ளவை அல்லது பின்னர் திறக்கப்படுபவை) தொடர்பான தகவல்களை வங்கிக்கும் / அல்லது இலத்திரனியல் வங்கி சேவைக்கும் அனுப்ப அல்லது தொடர்பு கொள்ள உத்தரவிடுதல்.

(b) வாடிக்கையாளர் உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக, எந்த நிறுவனத்துடனும் கணக்குகளைத் திறந்து தொடர்ந்து நடத்துதல்; மேலும் அத்தகைய கணக்குகள், அந்த நிறுவனம் நியாயமாக பொருத்தமானதாக கருதும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் திறக்கப்பட்டு நடத்தப்படும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்;

(c) சம்பந்தப்பட்ட எந்த நிறுவனத்துடனும், இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் வாடிக்கையாளர் மற்றும் அந்த நிறுவனத்திற்கிடையில் தேவையான மாற்றங்களுடன் பொருந்தும் என வாடிக்கையாளர் சார்பில் ஒப்புதல் அளித்தல் (இங்கு வங்கியை குறிப்பிட்டுள்ள இடங்களில் அந்த நிறுவனத்தை குறிப்பதாகவும், இலத்திரனியல் வங்கி சேவையை குறிப்பிட்டுள்ள இடங்களில் அந்த நிறுவனம் வழங்கும் இதற்கு ஒத்த சேவைகளையும் உள்ளடக்கியதாகவும் கருதப்படும்).

19.11 மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் தகவல் வழங்கல்

தகவல் வெளிப்படுத்தல் தொடர்பான பொது விதிகளுக்கு பாதிப்பு இல்லாமல், வாடிக்கையாளர் தனது பரிவர்த்தனைகளை செயல்படுத்துவதற்காக அல்லது வாடிக்கையாளர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அல்லது எந்த நீதிமன்றம், அரசாங்க நிறுவனம் அல்லது சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தின் உத்தரவினை (எந்த அதிகார எல்லையிலும்) பின்பற்றுவதற்காக அவசியம் என வங்கி நியாயமாக கருதும் நிலையில், வாடிக்கையாளர் மற்றும் அவரது கணக்கு(கள்) தொடர்பான தகவல்களை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்க வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார்.

19.12 சேவை வழங்குவதில் தாமதம் அல்லது தோல்வி

வேலைநிறுத்தங்கள், தொழில்துறை முரண்பாடுகள், மின்சார விநியோகத் தடைகள், தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் தோல்வி/இடைநிறுத்தம் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட பிற காரணங்களால் (அவை வலுக்கட்டாய நிலை ஆக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்) இலத்திரனியல் வங்கி சேவை அல்லது வேறு சேவைகளை வழங்க வங்கி தாமதமடைந்தால் அல்லது வழங்க முடியாவிட்டால், அதனால் வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் எந்தவிதமான இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பல்ல என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

19.13 இழப்புக்கான பொறுப்பு

எந்த சூழ்நிலையிலும், இலத்திரனியல் வங்கி சேவையை வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்துவதிலிருந்து அல்லது அதனுடன் தொடர்புடையதாக ஏற்படும் நேரிட அல்லாத அல்லது தொடர்ச்சியான இழப்புகள் (லாப இழப்பு, ஒப்பந்த இழப்பு உள்ளிட்டவை - வங்கிக்கு முன்னறிவிக்கக்கூடியதா இல்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல்) குறித்து, ஒப்பந்தம், நட்பு சட்டம் அல்லது வேறு எந்த அடிப்படையிலும் வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு பொறுப்பாகாது.

19.14 உத்தரவுகளின் அமலாக்கம்

இணையம் வழியாக அனுப்பப்படும் எந்த செய்தி அல்லது வாடிக்கையாளர் உத்தரவின் அமலாக்கத்தன்மையைப் பற்றி, எழுத்துப்பூர்வ மற்றும் கையொப்பம் தொடர்பான சட்ட விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு எந்தவிதமான கேள்விகளையும் எழுப்பமாட்டோம் என்று இரு தரப்பும் ஒப்புக்கொள்கின்றனர். இவ்வாறு பரிமாறப்பட்ட மற்றும் சேமிக்கப்பட்ட செய்திகள், நீதிமன்ற அல்லது பிற நடவடிக்கைகளில் ஆவண ஆதாரமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

19.15 ஒப்பந்தம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் வழிகாட்டியில் மாற்றங்கள்

வங்கி, இந்த ஒப்பந்த விதிமுறைகளை மாற்ற, சேர்க்க அல்லது நீக்க, பொதுவாக 14 நாட்கள் முன் அறிவிப்புடன் (அல்லது குறுகிய கால அறிவிப்பு அவசியம் என வங்கி கருதினால்) உரிமை பெற்றுள்ளது. மாற்றத்திற்கு வாடிக்கையாளர் ஆட்சேபனை தெரிவித்தால், மாற்றம் அமலுக்கு வரும் தேதிக்கு முன் எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவித்து சேவையை நிறுத்தலாம். ஆட்சேபனை இல்லையெனில், மாற்றங்களை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்படும்.

19.16 ஒப்பந்த முடிவு

19.16.1 இரு தரப்பில் எவரும் 30 நாட்கள் முன் அறிவிப்புடன் ஒப்பந்தத்தை முடிக்கலாம். ஆனால், வாடிக்கையாளர் முக்கிய மீறல் செய்தால் அல்லது அவரது கணக்குகள் மூடப்பட்டால், வங்கி உடனடியாக ஒப்பந்தத்தை முடிக்கலாம். முடிக்கு முன் வங்கியின் உரிமைகள் பாதிக்கப்படமாட்டாது.

19.16.2 ஒப்பந்த முடிவின் போது, இலத்திரனியல் வங்கி பொருட்களை பயன்படுத்தும் உரிமை உடனடியாக நிறுத்தப்படும்; அனைத்து நகல்களையும் வங்கிக்கு திருப்பி வழங்கி, மென்பொருள் தரவுகளை அழித்து, அனைத்து கடவுச்சொற்களையும் அழிக்க வேண்டும்.

20. தொலைபேசி வங்கி சேவை

20.1 வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில், வங்கி தொலைபேசி வங்கி சேவையை ('சேவை') வழங்கும்போது, வாடிக்கையாளர் வங்கியிலோ அல்லது பிற வங்கிகளிலோ அல்லது பிற நிதி நிறுவனங்களிலோ உள்ள, தாம் அவ்வப்போது பணம் பரிமாற்றம் செய்ய விரும்பும் மூன்றாம் தரப்பு கணக்குகளை ('முன்-நியமிக்கப்பட்ட கணக்குகள்') வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், வங்கி, வாடிக்கையாளர் வங்கியின் தொலைபேசி வங்கி அமைப்பைப் பயன்படுத்தும் வகையில் ஏற்பாடு செய்து, வங்கிக்குத் தெரியாமலேயே, வாடிக்கையாளர் ரகசியமான தொலைபேசி தனிப்பட்ட அடையாள எண் (TPIN) மற்றும் ஒரு தொலைபேசி அடையாள எண் (TIN) உருவாக்குவதற்கு வசதியாக்கும்.

20.2 வங்கி, சேவையின் மூலம் தானே அவ்வப்போது தீர்மானிக்கும் வசதிகளை வழங்கும். மேலும், வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட சேவையைப் பயன்படுத்தும் உரிமையை முன் அறிவிப்பின்றி, தனது முழு விருப்ப அதிகாரத்தின் பேரில் ரத்து செய்யவோ அல்லது மாற்றவோ வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

20.3 வாடிக்கையாளர், சேவையைப் பயன்படுத்தி, தமது பெயரில் பராமரிக்கப்படாத அல்லது வேறு வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்தில் பராமரிக்கப்படும் எந்த முன்-நியமிக்கப்பட்ட கணக்கிற்கும் பணம் பரிமாற்றம்

செய்யக்கூடிய தொகை, வங்கி அவ்வப்போது குறிப்பிடும் வரம்பிற்குள் மட்டுப்படுத்தப்படும்.

20.4 வாடிக்கையாளர், தமது TPIN-ஐ ரகசியமாக வைத்திருக்கவும், அது எந்த மூன்றாம் தரப்பிற்கும் வெளிப்படாதவாறு தேவையான அனைத்து கவனத்தையும் மேற்கொள்ளவும் ஒப்புக்கொள்கிறார் ('மூன்றாம் தரப்பு' என்பது, அமைப்பில் வழிமுறைகள் வழங்க வாடிக்கையாளர் அங்கீகரித்த நபர்களைத் தவிர பிற எவரையும் குறிக்கும்).

20.5 TPIN-ஐ பயன்படுத்தும் எவரிடமிருந்தும் பெறப்படும் வழிமுறைகளின் அடிப்படையில் வங்கியின் தொலைபேசி வங்கி அமைப்பு செயல்படும் என்பதை வாடிக்கையாளர் அறிவதாக அறிவிக்கிறார்.

20.6 TPIN எந்த அங்கீகாரம் இல்லாத நபராலும் அல்லது எந்த அங்கீகாரம் இல்லாத முறையிலும் பயன்படுத்தப்படாதவாறு, வாடிக்கையாளர் அனைத்து உள்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

20.7 வாடிக்கையாளரின் பிற ஊழியர்கள், முகவர்கள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் TPIN-ஐ பயன்படுத்த முடியாதவாறு மற்றும் பயன்படுத்தாதவாறு வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். சேவையின் பயன்பாட்டினால் உருவாகும் அனைத்து இடர்களையும் வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்கிறார். மேலும், சேவையை வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்தியதன் விளைவாக, வங்கி மேற்கொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் வாடிக்கையாளர் நிறைவேற்றவும் உறுதிப்படுத்தவும் ஒப்புக்கொள்கிறார். இதனால் வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு இழப்பிற்கும் இழப்பீடு வழங்கி பாதுகாப்பதாகவும் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

20.8 வாடிக்கையாளர் அல்லது அவரது முகவர்கள் அல்லது பணியாளர்கள் மேற்கொண்ட ஏதேனும் தவறு, ஒப்பந்த மீறல், அலட்சியம், செயல் அல்லது செயல் இழப்பு காரணமாக, சேவையுடன் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக தொடர்புடையதாக வங்கிக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் அல்லது வங்கியால் சந்திக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகள், தேவைகள், வழக்குகள், நடவடிக்கைகள், சேதங்கள், இழப்புகள், செலவுகள் மற்றும் செலவினங்கள் ஆகிய அனைத்திற்கும், வங்கியின் நோக்கமுள்ள தவறால் ஏற்படாதவரை, வங்கியை எப்போதும் இழப்பீடு வழங்கி பாதுகாக்க வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இவ்விழப்பீடு, இவ்வொப்பந்தம் முடிவடைந்த பின்னரும் தொடரும்.

20.9 வங்கி குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறைகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை வாடிக்கையாளர் பின்பற்ற ஒப்புக்கொள்கிறார்.

21. நடைமுறை கணக்குகள்

21.1 வர்த்தக நேரங்களும் நாட்களும் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டபடி இருக்கும்.

21.2 நடைமுறைக் கணக்கு இருப்புகளுக்கு வட்டி வழங்கப்படாது.

21.3 காசோலைப் புத்தகங்கள் குறைந்த கட்டணத்தில் வழங்கப்படும்; மேலும், வேறு எந்த வடிவில் வரையப்பட்ட பணமீள்பெறல்களையும் (drawings) செலுத்த மறுக்கும் உரிமையை வங்கி வைத்திருக்கிறது.

21.4 காசோலைகளை பயன்படுத்தும் போது, வாடிக்கையாளர்கள் பின்வருவனவற்றில் சிறப்பு கவனம் செலுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்:

- எந்த அங்கீகாரம் இல்லாத நபருக்கும் காசோலைப் புத்தகங்களை அணுக அனுமதிக்கக்கூடாது. வாடிக்கையாளர் காசோலைப் புத்தகங்களை கவனக்குறைவாக கையாள்வதால் போலியான கையொப்பத்துடன் காசோலை செலுத்தப்பட்டால், அதற்காக வங்கி பொறுப்பேற்காது.
- காசோலைகளில் இடப்படும் கையொப்பங்கள், வங்கியில் வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி கையொப்ப அட்டையில் உள்ள கையொப்பத்தின் பாணியுடன் முற்றிலும் ஒத்திருக்க வேண்டும்.
- பெறப்படும் தொகை, காசோலையில் எழுத்துகளிலும் எண்களிலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். எழுத்துகளும் எண்களும் அச்சிடப்பட்டுள்ள "Rupees" மற்றும் "Rs" என்பவற்றிற்கு மிக அருகில் தொடங்கப்பட வேண்டும்.
- காசோலையில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்ய வேண்டியிருந்தால், அந்த திருத்தம் பணம் வழங்குபவரின் முழு கையொப்பத்தால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன் ஆறு மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேதியுடைய காசோலைகளை செலுத்த வங்கி மறுக்கலாம்.
- பின்தேதியிடப்பட்ட (Post-dated) காசோலை தவறுதலாக செலுத்தப்பட்டு வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று செய்யப்பட்டால், அதற்காக வங்கி எந்த பொறுப்பையும் ஏற்காது. பின் தேதியிட்ட காசோலை என்பது, அது பணம் செலுத்த சமர்ப்பிக்கப்படும் தேதிக்குப் பின்னர் வரும் தேதியைக் கொண்ட காசோலையாகும்.

21.5 கணக்கில் பணம் செலுத்த பயன்படுத்துவதற்காக, வங்கி இலவசமாக Pay-in-புத்தகங்கள் அல்லது Pay-in-சீட்டுகளை வழங்கும். இப்புத்தகங்களின் அட்டைகளில் அல்லது Pay-in-சீட்டுகளில் அச்சிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை கட்டாயமாக பின்பற்ற வேண்டும் என்று வங்கி கோருகிறது.

21.6 வங்கியில் பணம் செலுத்தும் போது, வாடிக்கையாளர்கள் பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்:

a) தங்களது கணக்கில் ஒவ்வொரு பணம் செலுத்தலுக்கும், அதற்கான கவுண்டர்-போயில் அல்லது ரசீதில், வங்கியின் அதிகாரியின் முழு கையொப்பத்தை பெற வேண்டும்; அல்லது இதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள வங்கியின் Cash Teller இயந்திரத்தால் முத்திரையிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

b) 'உண்மைப்படுத்தப்படாத வரவுகள்' (Unrealised Effects) மீது வரையப்பட்ட காசோலைகளை வங்கி கௌரவிக் (honour) உறுதியளிக்காது. 'உண்மைப்படுத்தப்படாத வரவுகள்' என்பது, வங்கிகள், வர்த்தக நிறுவனங்கள், அரசு அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து பணம் வசூலிக்கப்பட்டு வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் வரவாக பதிவு செய்யப்படாத காசோலைகள் அல்லது கட்டளைகள் ஆகும்.

21.7 அரசு அலுவலகங்கள் மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களின்கட்டளைகள், தபால் கட்டளைகள், பண கட்டளைகள் போன்றவை பணமாக மாற்றுவதில் தாமதம் ஏற்படக்கூடும். ஆகவே, அவற்றின் வருவாய் தங்களது கணக்கில் வரவாக பதிவு செய்யப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் வரை, அவற்றுக்கு எதிராக காசோலை எழுதக்கூடாது.

21.8 காசோலை சமர்ப்பிக்கப்படும் நாளிலேயே நிதி வரவு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், அதனால் காசோலை திரும்ப அனுப்பப்பட்டால், அதற்காக வங்கி பொறுப்பேற்காது.

21.9 எந்த சூழலிலும், எந்த நேரத்திலும், வாடிக்கையாளர் எழுதும் காசோலைகளின் மொத்த தொகை, அந்த வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் உள்ள மற்றும் திரும்பப்பெறக்கூடிய இருப்புத் தொகையை (இன்னும் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகளின் மொத்தத் தொகையை கழித்த பின்) மீறக்கூடாது.

21.10 இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் அப்போது அமலில் உள்ள வங்கியின் பிற விதிகளை மீறி வரையப்பட்ட எந்த காசோலையையும் செலுத்த மறுக்கும் உரிமையை வங்கி வைத்திருக்கிறது.

21.11 ஒரு காசோலையின் பணம் செலுத்துதல் நிறுத்தப்பட செய்யப்பட்டால், கணக்குதாரர் பின்வருவனவற்றை ஒப்புக்கொள்கிறார்:

- காசோலை சமர்ப்பிக்கப்படும் போது பணம் செலுத்தப்படாததால் ஏற்படும் எந்த இழப்பிற்கும் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்;
- நிறுத்தப்பட்ட காசோலை மீட்கப்பட்டாலோ அல்லது அழிக்கப்பட்டாலோ, அல்லது கொடுப்பனவு நிறுத்த உத்தரவு ரத்து செய்யப்பட வேண்டுமெனில், உடனடியாக எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு அறிவித்தல்;
- தவறுதலால், கவனக்குறைவால் அல்லது தவறான வழிமாற்றத்தால் காசோலை செலுத்தப்பட்டாலோ அல்லது சான்றளிக்கப்பட்டாலோ, அதற்காக வங்கியைப் பொறுப்பேற்கச் செய்யாமை;

(iv) மாற்று (REPLACEMENT) காசோலை வழங்குவதற்கு முன் வங்கிக்கு அறிவித்து, அக்காசோலையின் முகப்பில் 'REPLACEMENT' என்ற சொல்லையும், நிறுத்தப்பட்ட காசோலையின் தேதியிலிருந்து மாறுபட்ட தேதியையும் குறிப்பிடுதல்.

முன் உத்தரவை ரத்து செய்வது எழுத்துப்பூர்வமாகவும், நிறுத்தப்பட வேண்டிய காசோலையின் சரியான விவரங்களுடனும் இல்லாவிட்டால் ஏற்கப்படாது. முன் உத்தரவை ரத்து செய்வதும் எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்க வேண்டும்; மேலும், ரத்து செய்த அறிவிப்பு பெறப்பட்ட நேரத்துக்கும் நிறுத்தப்பட்ட காசோலை சமர்ப்பிக்கப்படும் நேரத்துக்கும் இடையில் நியாயமான கால இடைவெளி கடந்த பிறகே அது அமலுக்கு வரும். கொடுப்பனவு நிறுத்த உத்தரவு, எழுத்துப்பூர்வமாக புதுப்பிக்கப்படாவிட்டால், ஆறு மாதங்களுக்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும். கொடுப்பனவு நிறுத்த கோரிக்கையை பதிவு செய்யும் ஒவ்வொரு காசோலைக்கும், வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில் நிர்ணயிக்கப்படும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

21.12 வைப்பு செய்யப்பட்ட காசோலைகளுக்கான வரவு பதிவுகள், அவை பணமாக்கப்படாதிருந்தால், அவை பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியின் அடுத்த வர்த்தக நாளில், வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில் ரத்து செய்யப்படலாம்.

21.13 முகாமையாளருடன் முன்கூட்டியே செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தமின்றி, வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் கணக்குகளை மேலதிகப்பற்று (Overdraw) செய்யக்கூடாது.

21.14 வங்கி ஒவ்வொரு நடப்பு கணக்கையும் காலந்தோறும் பரிசீலித்து, கணக்கைப் பராமரிப்பதற்கான கட்டணத்தை விதிக்கும். மேலும், போதுமான நிதி இல்லாத காரணத்தால் திருப்பி அனுப்பப்படும் காசோலைகளுக்குத் தரவு வசூலிக்கப்படும்.

21.15 வங்கி அவ்வப்போது குறிப்பிடும் குறைந்தபட்ச இருப்புத் தொகையை வாடிக்கையாளர்கள் பராமரிக்க வேண்டும்.

21.16 இவ்விதிமுறைகளை மாற்றவும், திருத்தவும் அல்லது கூடுதலாகச் சேர்க்கவும் வங்கி உரிமை கொண்டுள்ளது. அத்தகைய மாற்றங்கள், திருத்தங்கள் அல்லது சேர்த்தல்கள் அனைத்தும் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கட்டாயமாகப் பொருந்தும் எனக் கருதப்படும்.

21.17 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, வங்கியில் வைப்பு செய்யப்பட்ட வசூல் உருப்படிகளை வசூலிக்கும் முகவராக மட்டுமே வங்கி செயல்படும். அத்தகைய உருப்படிகள், தபால் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழிகளிலோ, தீர்வகம் மூலம் அல்லது பிற வழிகளில், பணம் செலுத்தும் வங்கி அல்லது நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்படுதல் அல்லது அங்கிருந்து வருதல் ஆகிய அனைத்தும் வாடிக்கையாளரின் முழுப் பொறுப்பில் இருக்கும். வங்கியின் நோக்கமுள்ள தவறான செயல் அல்லது

செயல் இழப்பு காரணமாக நேரடியாக ஏற்பட்டதைத் தவிர, எந்த சூழலிலும் உருப்படிகள் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பல்ல. இவ்வாறு வைப்பு செய்யப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களின் வருவாய், வங்கி பணம் பெற்ற பின்பே வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் வரவாக பதிவு செய்யப்படும். வங்கி முன்கூட்டியே வரவு செய்திருந்தாலும், அவை பணமாக்கப்படாதிருந்தால், அத்தகைய வரவுகள் மீளப்பெறக்கூடியவையாக இருக்கும்; வசூல் உருப்படிகளுக்கான அனைத்து கட்டணங்களும் வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்.

21.18 கொழும்பு தீர்வக நிலையத்திற்கு உட்பட்ட வங்கியின் எந்த கிளையிலும் வரையப்பட்ட காசோலைகள், செலுத்தப்படும் போது வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் வரவாக பதிவு செய்யப்படும்; இருப்பினும், சிறப்பு ஒப்பந்தம் இல்லையெனில், அதன் வருவாய் உண்மையில் வங்கிக்கு கிடைக்கும் வரை அவற்றிற்கு எதிராக பணம் பெற முடியாது.

21.19 வசூலிக்க வைப்பு செய்யப்பட்ட காசோலைகள் அல்லது பிற உருப்படிகள் திரும்பி செலுத்தப்படாமை ஏற்பட்டால், வங்கி அவற்றை பெற்றவுடன் இயன்றவாறு விரைவாக வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பை வழங்கும்.

21.20 வசூலிக்கும் வங்கியாக செயல்படும் போது, வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்கும் எந்த காசோலை, பில், நோட், டிராப்ட், டிவிடென்ட் வாரண்ட் அல்லது பிற ஆவணங்களில் உள்ள எந்த Endorsement, விடுவித்தல் அல்லது விடுவித்தல்களுக்கு வங்கியால் உத்தரவாதம் அளிப்பதன் காரணமாக வங்கிக்கு ஏற்படும் எந்த இழப்பிற்கும் வாடிக்கையாளர் வங்கியை இழப்பீடு வழங்கி பாதுகாக்க வேண்டும். வங்கி வழங்கும் ஒவ்வொரு உத்தரவாதமும், ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வாடிக்கையாளரின் வெளிப்படையான கோரிக்கையின் பேரிலேயே வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

21.21 வேலைநிறுத்தங்கள், தொழிலாளர் நடவடிக்கைகள், அரசாணைகள், சட்டங்கள், வரிகள், கட்டணங்கள், தடையாணைகள், தடைக்காலம், நாணய மாற்றக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட பிற காரணங்களால் வாடிக்கையாளர் சந்திக்கும் எந்த இழப்பிற்கும் சேதத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

21.22 வங்கியுடன் முன்கூட்டியே எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தம் செய்யாமையால், கணக்குகள் தற்காலிகமாக கூட மேலதிகப்பற்று செய்யப்படக்கூடாது. கணக்கு மேலதிகப்பற்று நிலைக்கு வந்தால், வாடிக்கையாளர் அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட தொகைக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டும்.

21.23 இங்கு குறிப்பிடப்படும் நிதி என்பது, காசோலை வரையப்பட்ட கணக்கில் உள்ள கடன் இருப்புத்தொகையை அல்லது வங்கி வழங்கிய கடன் வசதியை மட்டுமே குறிக்கிறது.

21.24 பாதுகாப்பற்ற காசோலைகளை வரையுபவர்களுடன் வங்கி அனைத்து வர்த்தக தொடர்புகளையும் முடிவிற்கு கொண்டு வரலாம். இவ்வாறு நடந்தால், அந்த காசோலை வரைபவரின் பெயரை வங்கியின் தற்போதைய விதிகள், அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது கொள்கைகளின்படி அதிகாரப்பூர்வ உள்ளூர்மையமான அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்க வங்கி உரிமை பெற்றது.

21.25 வாடிக்கையாளருக்கு முன்பே வழங்கப்பட்ட, ஆனால் பயன்படுத்தப்படாத அனைத்து காசோலைப் படிவங்களும் வங்கியின் சொத்தாகும்; வாடிக்கையாளர் அவற்றை உடனடியாக வங்கிக்கு திருப்பி வழங்க வேண்டும்.

(a) வெறுமையான காசோலைப் படிவங்கள் இழந்துவிட்டால், உடனடியாக வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(b) இங்கு உள்ள பிற விதிமுறைகளுக்குட்பட்ட விதியில், பல காசோலைகள் அல்லது பில்கள் ஒரே நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அவற்றின் மொத்தத் தொகை கணக்கில் கிடைக்கக்கூடிய நிதியை மீறியிருந்தால், வங்கி எந்த காசோலை அல்லது பில்களை செலுத்துவதைத் தீர்மானிக்க உரிமை பெற்றுள்ளது.

21.26 நடைமுறைக் கணக்கில் உள்ள நிதி, வாடிக்கையாளரின் தற்போதைய அல்லது எதிர்கால அனைத்து கடமைகளுக்கும் வங்கியால் பாதுகாப்பாக கருதப்படும். வாடிக்கையாளரின் கடமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாதால், வங்கி வாடிக்கையாளரை முன்சூட்டியே அறிவிக்காமல், அந்த நிதியை கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பயன்படுத்தவும், முன்பே வரையப்பட்ட காசோலைகளின் பணப்பரிமாற்றத்தை நிராகரிக்கவும் உரிமை பெற்றது.

21.27 இவ்விதிமுறைகள் காசோலைப் புத்தகங்களின் முகப்பில், Pay-in-சீட்டுகள் மற்றும் பண ரசீதுகள், வங்கியின் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியின் முகப்பு பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட பிற விதிமுறைகளுக்கு மேலதிக விதிமுறைகளாகும்.

21.28 இலங்கை அரசின் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள், மற்றும் இலங்கை வங்கிகளில் பொதுவாக நடைமுறையாக உள்ள பழக்கவழக்கங்கள் மற்றும் செயல்முறைகள், வங்கி திறக்கும் நடைமுறைக் கணக்குகளின் செயல்பாடுகளை, மற்றும் ஒவ்வொரு கணக்கிலும் வைப்பு செய்யப்பட்ட உருப்படிகளை பணமாக்கும் நடைமுறைகளை நிர்வகிக்க அமல்படுத்தப்படும்.

22. சேமிப்பு கணக்குகளுக்கான விதிகள்

22.1 வைப்புகள் வங்கியின் எந்த கிளையிலும் செய்யலாம். பணம் மீளப்பெறல் வங்கியின் எந்த கிளையிலும் செய்யக்கூடும், ஆனால் இது முழுமையாக வங்கியின்

விருப்ப அதிகாரத்திற்கு உட்பட்டது. பணம் மீளப்பெறலை காசோலைகளின் மூலம் செய்ய முடியாது.

22.2 வங்கி அறிவிக்கும் வட்டித்தொகை அன்றாட கடன் இருப்புகளுக்கு வழங்கப்படும் மற்றும் மாதாந்தம் வைப்பாளியின் கணக்கில் சேர்க்கப்படும். வங்கி அவ்வப்போது தீர்மானிக்கும் சராசரி கடன் இருப்புகளுக்கு வட்டி வழங்கப்படாது.

22.3 வைப்பு செய்யப்பட்ட அனைத்து காசோலைகள் மற்றும் பிற நாணய சாதனங்கள், இறுதி பணம் செலுத்தப்படுவதற்குப் பின்பு மட்டும் கணக்கில் வரவாக பதிவு செய்யப்படும். பின்னர் செலுத்தப்படாத உருப்படிகள் கணக்கில் இருந்து கழிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

22.4 தானியங்கி டெலர் இயந்திரங்கள் (ATM) மூலம் செய்யப்பட்ட அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் அந்த இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தும் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டவை.

22.5 எந்த எண்ணிக்கையிலும் வைப்புகள் செய்யலாம்.

22.6 வங்கி, தனது விருப்பத்தின்படி, இவ்விதிமுறைகளை காலம் காலமாக திருத்தவும் அல்லது மாற்றவும் முடியும். அத்தகைய திருத்தம் அல்லது மாற்றம் செய்யப்பட்ட பின்னர், தகுந்த தகவல் தொடர்பு வழிகளின் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவாக அறிவிக்க வேண்டும். இருப்பினும், சட்ட, ஒழுங்குமுறை அல்லது மேற்பார்வை தேவைகளுக்கு இணங்க உடனடி மாற்றங்கள் அவசியமான சூழ்நிலைகளில், முன்சூட்டியே அறிவித்தல் வழங்கப்படாது.

23. கால வைப்பு கணக்குகள்

23.1 வங்கிக்கு, வைப்பு காலத்தில் எந்தப் பகுதியையும் வைப்பாளருக்கு அல்லது வைப்பாளர்களுக்கு வெளியிடுவதற்கான எந்த கடமையும் இல்லை, அது ஆரம்ப காலம் ஆகவோ அல்லது பின்னர் செய்யப்படும் காலம் ஆகவோ இருந்தாலும்.

23.2 வங்கி, வைப்பு நேரத்தில் வைப்பாளருக்கு வழங்கும் கால வைப்பு ரசீது மாற்றத்தக்கது அல்ல. வைப்பாளர்கள் அதனை முறையாக ரத்து செய்து வங்கிக்கு மீளளிக்கும் வரை, வங்கி வைப்பை வெளியிடாது.

23.3 ஆரம்ப காலம் அல்லது பின்னர் அமைந்த காலத்தின் காலாவதி மற்றும் கால வைப்பு ரசீதை வைப்பாளர்கள் முறையாக ரத்து செய்து வங்கிக்கு வழங்குதல் ஆகியவை, கால வைப்பில் உள்ள பணத்தை வெளியிடுவதற்கான முன் நிபந்தனைகள் ஆகும்.

23.4 வைப்பின் காலாவதி முடிந்த பின்பு எந்தவித வட்டியும் (Interest) சேர்க்கப்படாது.

23.5 வைப்பாளர்கள் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக விரோதமான வழிமுறைகளை குறைந்தது ஏழு வேலை நாட்களுக்கு முன்பு அளிக்காவிட்டால், வங்கிக்கு உரிமையும் அதிகாரமும் உண்டு; அது கட்டாயம் அல்ல. வங்கி, அந்த வைப்பை, உண்டான வட்டியுடன் (accrued interest) சேர்த்து அல்லது தனித்தனியாக (exclusive/inclusive, தேவையின்படி) புதிய காலத்திற்கும், ஒவ்வொரு காலத்தின் முடிவில் தொடர்ச்சியாக புதுப்பிக்கலாம். இது வங்கியின் முழு விருப்ப அதிகாரத்திலும் வசதியிலும், இங்கு உள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கி அவ்வப்போது விதிக்கும் பிற நிபந்தனைகள் (வட்டி விகிதம், பணம்மேலைப்பெறும் காலம் முதலியன) உட்பட அமையும்.

23.6 வைப்பாளர் பெயரில் கூட்டு வைப்பாக இருந்தால், அந்த வைப்பாளர்களில் ஒருவரின் மரணத்தின்போது, வாழும் வைப்பாளர்கள் அந்த மரணமான வைப்பாளருக்கு இருந்த அனைத்து உரிமைகளையும் மற்றும் அதிகாரங்களையும் கால வைப்பிற்கு தொடர்புடையதாகப் பெறுவர்.

23.7 வைப்பாளர் அல்லது வைப்பாளர்களில் ஒருவர், அல்லது ஒருவருக்கும் மேற்பட்டவர்கள், சுமார் இலங்கை நாணயத்திலும் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்திலும் எந்த நேரத்திலும் உண்மையானவோ அல்லது நிபந்தனையற்றவோ, முதன்மை அல்லது இணை அல்லது ஒற்றையோ, பிரதானவோ அல்லது உத்தரவாதியாகவோ, கடனாகவோ சம்பந்தப்பட்ட பணம் இருப்பின், வங்கி முன்சூட்டியே எந்த கோரிக்கையுமின்றி, அந்த பணம், கால வைப்பு மற்றும் அதன் புதுப்பிப்புகளில் உள்ள பணம் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட வட்டியை, வைப்பாளர்/வைப்பாளர்களுக்கு தெரியாமல், வங்கி விருப்பத்திற்கேற்ப Set-off (ரூபெய்/சரிசெய்), Realise (உணர்ந்து/பணமாக்குதல்), Utilise (பயன்படுத்துதல்), Apply (விண்ணப்பி/பயன்படுத்து), Appropriate (ஒதுக்கிவை/தகுதியான). பயன்படுத்தி, அந்த பணத்திற்காக வைப்பாளர்/வைப்பாளர்கள் கடனாக வங்கி ஏற்க வேண்டிய பணத்தை பூர்த்தி செய்ய உரிமை பெறும். வங்கிக்கு இந்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டதற்கான காரணம், தற்போதைய அல்லது எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் மதிப்பிற்காக வைப்பாளர்களிடம் இருந்து வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும் மற்றும் இது திரும்பப்பெற முடியாதது.

23.8 இவ்விதிமுறைகளை காலம் காலமாக திருத்தவும், மாற்றவும் அல்லது கூடுதல் விதிகளால் பூர்த்தி செய்யவும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. இத்தகைய எந்த திருத்தங்களும் நடைமுறைக்கு வரும் தேதிக்கு முன், தகுந்த தகவல் தொடர்பு வாயில்களின் மூலம் வைப்பு கணக்குதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், பொருந்தும் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது ஒழுங்குமுறை அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க

உடனடியாக அமல்படுத்தப்பட வேண்டிய மாற்றங்களுக்கு முன்சூட்டிய அறிவித்தல் வழங்கப்படாது.

24. சிறுவர் (Minor) கணக்குகள்

24.1 சிறுவர் சேமிப்பு கணக்கின் பயனாளி அந்த சிறுவர் ஆக இருப்பார், அவர் கணக்குதாரராக அழைக்கப்படுவார். கணக்குதாரர் இயலாமையோ அல்லது இறப்போ அடைந்தால், கணக்கிற்கான பாதுகாவலர் யார் என்பதைக் கவனிக்காமல்கணக்கில் உள்ள நிதி பெற்றோர்களுக்கு அல்லது சட்டப் பாதுகாவலருக்கு வழங்கப்படும்.

24.2 கணக்கு திறக்கப்பட்ட சிறுவர் அதன் அனைத்து வைப்பு / வரவு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பயனாளியாக இருப்பார். ஆகவே, சிறுவர் 18 வயதை அடையாத வரை, கணக்கில் இருந்து பணம் மீளப்பெற பொதுவாக அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் சிறுவர் 18 வயதை அடைந்தவுடன், அவருக்கு பின்வருவனவற்றில் ஒன்றை தேர்வு செய்யலாம்:

- கணக்கில் உள்ள நிதியை பெற, கணக்கில் வழங்கப்பட்ட பாஸ்புக் / சான்றிதழ் மற்றும் வங்கியால் கோரப்பட்ட அடையாள ஆவணங்கள் (அடையாள அட்டை / செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு முதலியன) சமர்ப்பித்து பணத்தை மீள்பெறலாம்.
- வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக கோரிக்கை வைத்து, மிகுதியை தனக்கே உரிய ஏற்கனவே உள்ள கணக்குக்கு மாற்றிக்கொள்ளலாம்.
- புதிய கணக்கு திறந்து, சிறுவர் கணக்கிலிருந்து புதிய கணக்கிற்கு இருப்பு மாற்றத்தை கோரலாம்.
- புதிய கணக்கு திறக்க, கணக்குதாரர் புதிய கணக்கு திறக்கும் படிவம், அடையாள ஆவணங்கள் மற்றும் வங்கியால் கோரப்பட்ட பிற ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வங்கி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களைச் சரிபார்த்த பிறகு, புதிய சேமிப்பு கணக்கைத் திறந்து, சிறுவர் கணக்கில் உள்ள நிதியை புதிய கணக்கிற்கு மாற்றும். மேலே கூறிய வழிகளில் எதுவும் பின்பற்றப்பட்டால் சிறுவர் கணக்கு மூடப்படும்.

24.3 சிறுவர் கணக்கு திறக்க, சிறுவரின் அசல்பிறப்புச் சான்றிதழ் வங்கியின் பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

24.4 பெற்றோர் / பாதுகாவலரின் பெயர், முகவரி, தொடர்பு தகவல் முதலியன மாற்றப்பட்டால், உடனடியாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

24.5 அனைத்து வட்டி விகிதங்களும் மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை; வங்கி, வாடிக்கையாளருக்கு அறிவித்திருக்காமலேயே வட்டி விகிதத்தை எப்போதும் மாற்றும் உரிமை வைத்துள்ளது.

24.6 சிறுவர் கணக்கில் உள்ள கடன் இருப்பு வங்கி கடனுக்காக பாதுகாப்பாக ஒப்படைக்க முடியாது.

24.7 கணக்கில் வழங்கப்பட்ட பாஸ்புக் / சான்றிதழ் இழந்தால், திருடப்பட்டால், தவறவிட்டால் அல்லது சேதமடைந்தால், சமாதானமான விளக்கம் மற்றும் போதுமான இழப்பீடு (Indemnity) சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், வங்கி புதிய பாஸ்புக் வழங்கும்; அதற்கான கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

25. தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்பு

பான் ஏசியா வங்கிக் கூட்டுத்தாபனம் ("வங்கி") 2022 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 9 ஆகிய தனிப்பட்ட தரவு பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் (Personal Data Protection Act – PDPA) படி உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை செயலாக்குகிறது.

நீங்கள் ஒரு கணக்கைத் திறக்க விண்ணப்பிக்கும்போது அல்லது வங்கி தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை கோரும்போது, வங்கி உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகளை கீழ்க்கண்ட நோக்கங்களுக்காக சேகரித்து செயலாக்கும்:

உங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தவும், 'Know-Your-Customer' (KYC) மற்றும் 'பணமோசடித் தடுப்பு / பயங்கரவாத நிதித் தடுப்பு [AML/CFT] தொடர்பான சோதனைகளை மேற்கொள்ளவும்,

வங்கி தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான (வைப்புகள், கடன்கள், மேலதிகப்பற்று வசதி, உத்தரவாதங்கள், வர்த்தக சேவைகள் உள்ளிட்ட) தகுதியை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை நிர்வகிக்கவும்,

பரிவர்த்தனைகளை செயலாக்கி, சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிப்பு தேவைகளை பூர்த்தி செய்யவும்,

மோசடிகளை கண்டறிந்து, விசாரித்து, தடுப்பதுடன், அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்யவும்.

உங்கள் தனிப்பட்ட தரவுகள், வங்கி சேவைகளை வழங்க அவசியமான கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள், கடன் தகவல் நிறுவனங்கள், கட்டண / அட்டை வலையமைப்புகள், தொடர்பு வங்கிகள், தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பிற மூன்றாம் தரப்புகளுடன் பகிரப்படலாம். தேவையான சந்தர்ப்பங்களில், PDPA சட்டத்தின் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, தனிப்பட்ட தரவுகள் இலங்கைக்கு வெளியே மாற்றப்படவும் செய்யலாம்.

வங்கியின் முழுமையான தனியுரிமை அறிவிப்பு (Privacy Notice), <https://www.pabcbank.com/privacy-notice/>

என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது. இதில் தனிப்பட்ட தரவுகள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன, பயன்படுத்தப்படுகின்றன, பகிரப்படுகின்றன மற்றும் பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்பதையும், PDPA சட்டத்தின் கீழ்

உங்களுக்குள்ள உரிமைகளை எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம் என்பதையும் விரிவாக விளக்குகிறது. விசாரணைகள் அல்லது உங்கள் உரிமைகளை பயன்படுத்துவதற்காக, வங்கியின் தரவு பாதுகாப்பு அதிகாரியை (DPO) dpo@pabcbank.com

என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியில் தொடர்புகொள்ளலாம்.

Pan Asia Bank

450, காலி வீதி, கொழும்பு 03.

ACKNOWLEDGEMENT/ பிළிගැනීම/ ஒப்புக்கை

To Manager,
Pan Asia Bank

.....Branch

By signing this Agreement, I/We confirm that I/We have read and understood terms and conditions in the Bank's General Business Conditions (GBC).

Further, I/We have read and understood the Bank Privacy Notice available on the Website, how my/our personal data will be handled. I/We am/are aware of my/our rights under the PDPA and know that I/We may contact the DPO for assistance.

I/We consent to receive marketing communications from the Bank via SMS, email, or telephone.

மேலும், நான்/நாங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வங்கியின் இணையத்தளத்தில் கிடைக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு எவ்வாறு கையாளப்படும் என்பது குறித்து, வலைத்தளத்தில் கிடைக்கும் வங்கி தனியுரிமை அறிவிப்பைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம். PDPA இன் கீழ் எனது/எங்கள் உரிமைகள் குறித்து நான்/நாங்கள் அறிந்துகொண்டேன் /அறிந்துகொண்டோம் மேலும் உதவிக்காக DPO-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம் என்பதையும் அறிவோம்.

மேலும், நான்/நாங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வங்கியின் இணையத்தளத்தில் கிடைக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு எவ்வாறு கையாளப்படும் என்பது குறித்து, வலைத்தளத்தில் கிடைக்கும் வங்கி தனியுரிமை அறிவிப்பைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம். PDPA இன் கீழ் எனது/எங்கள் உரிமைகள் குறித்து நான்/நாங்கள் அறிந்துகொண்டேன் /அறிந்துகொண்டோம் மேலும் உதவிக்காக DPO-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம் என்பதையும் அறிவோம்.

மேலும், நான்/நாங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வங்கியின் இணையத்தளத்தில் கிடைக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு எவ்வாறு கையாளப்படும் என்பது குறித்து, வலைத்தளத்தில் கிடைக்கும் வங்கி தனியுரிமை அறிவிப்பைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம். PDPA இன் கீழ் எனது/எங்கள் உரிமைகள் குறித்து நான்/நாங்கள் அறிந்துகொண்டேன் /அறிந்துகொண்டோம் மேலும் உதவிக்காக DPO-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம் என்பதையும் அறிவோம்.

இந்த ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதன் மூலம், வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளில் (GBC) உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான்/நாங்கள் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

மேலும், நான்/நாங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வங்கியின் இணையத்தளத்தில் கிடைக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட தரவு எவ்வாறு கையாளப்படும் என்பது குறித்து, வலைத்தளத்தில் கிடைக்கும் வங்கி தனியுரிமை அறிவிப்பைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம். PDPA இன் கீழ் எனது/எங்கள் உரிமைகள் குறித்து நான்/நாங்கள் அறிந்துகொண்டேன் /அறிந்துகொண்டோம் மேலும் உதவிக்காக DPO-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம் என்பதையும் அறிவோம்.

வங்கியிடமிருந்து SMS, மின்னஞ்சல் அல்லது தொலைபேசி வழியாக சந்தைப்படுத்தல் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற நான்/நாங்கள் சம்மதிக்கிறோம்.

.....
Signature

.....
Signature

Place: _____

Date: _____